



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE

DETERMINAZIONE N. 442

del 16/07/2026

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO IN SCAVALCO D'ECCEDENZA EX ART. 1, COMMA 557, L.N. 311/2004, DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI MANTOVA APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA .

CIG:

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 - APPROVAZIONE”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026-2028 - APPROVAZIONE”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;

Visto il Decreto Sindacale n. 21 del 31/07/2025 con il quale la sottoscritta è nominata Responsabile della Posizione Organizzativa “AREA 2 – Servizi finanziari e Personale”, fino alla data del 31 luglio 2028;

Visto che nel Piano dei fabbisogni del personale è previsto, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratti a tempo determinato o altre forme flessibili consentite dalla legge;

Vista la necessità di un supporto all'ufficio anagrafe-stato civile al fine di garantire un servizio efficiente ed efficace a favore dei cittadini garantendo un equilibrio tra le attività di front-office e back office;

Dato atto che l'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 2004 prevede che: “i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di

dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.” ;

Vista l'introduzione del comma 6-bis all'articolo 3 della legge n.74 del 21/6/2023 (di conversione del d.l. 44/2023), con cui il legislatore ha voluto prevedere l'estensione soggettiva ai comuni fino a 15.000 abitanti (in luogo del pregresso valore demografico di 5.000), poi ulteriormente elevata in sede di conversione in legge n. 112/2023 del d.l. 75/2023, con l'art. 28, comma 1-ter, ai comuni con popolazione inferiore a 25.000 abitanti, della previsione di cui all'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004, nota come “scavalco di eccedenza”;

Considerato, quindi, che il Comune di Porto Mantovano rientra nell'ambito di applicazione della norma e può utilizzare lo strumento descritto;

Preso atto che:

- con nota prot. 14576 del 18/06/2026 il Comune di Porto Mantovano ha richiesto l'autorizzazione per l'utilizzo di personale ex-art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004 del dipendente a tempo pieno ed indeterminato OMISSIS, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo in servizio presso il Comune di Mantova;
- il Comune di Mantova, con provvedimento acquisito al prot. n. 15502 del 01/07/2026 dall'Ente, ha autorizzato il dipendente allo svolgimento dell'attività lavorativa presso il Comune di Porto Mantovano al di fuori dell'orario ordinario di servizio per 6 ore settimanali dal 17/07/2026 al 31/12/2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 03/07/2026 è stato dato mandato alla Responsabile dell'Area 2 Servizi Finanziari e Personale di procedere con l'attivazione di un contratto di lavoro a tempo parziale e determinato in "scavalco d'eccedenza" ex art. 1, comma 557, L.n. 311/2004, per un Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, per il periodo dal 17/07/2026 al 31/12/2026 per 6 ore settimanali, da assegnare all'Area 1 Servizi Demografici del Comune di Porto Mantovano;
- il dipendente in questione ha espresso il proprio consenso alla costituzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che l'attività lavorativa richiesta prevede che le prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;

Ritenuto di far fronte alla spesa di cui sopra con gli impegni assunti al bilancio esecutivo 2026/2028;

Dato atto che l'assunzione rispetta le prescrizioni previste dall'art. 4 del decreto legge 31 agosto 2013 n. 101 convertito, con modificazioni, in legge 30 ottobre 2013 n. 125, nonché le limitazioni di spesa disposte dall'art. 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010 n. 122 e come modificato dall'art. 4, comma 102, della legge 12 novembre 2011 n. 183;

Viste le disposizioni in materia di assunzioni di personale e di limiti di spesa;

Considerato che il finanziamento della spesa per l'attivazione per il periodo dal 17/07/2026 al 31/12/2026 e per 6 ore alla settimana trova copertura tra le economie di spesa del personale del settore demografici e che di conseguenza non viene incrementata la spesa del personale;

Preso atto che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: euro 76.560,68
Spesa presunta per lavoro flessibile ad oggi prevista per l'anno 2026: euro 0

Preso atto che nel PIAO 2026 – 2028 approvato con DGC n. 47 del 30/03/2026 è previsto che sono autorizzate in ogni caso:

- a) la copertura dei posti previsti nella dotazione organica, in tutti i casi di vacanza degli stessi, a qualsiasi causa, con una delle modalità di assunzione previste dalla Legge e compatibilmente con le norme in materia di assunzione di personale, vigenti nel tempo, nel rispetto delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, e dei parametri assunzionali, verificati all'atto dell'avvio delle procedure per la relativa assunzione;*
- b) le eventuali assunzioni di lavoro flessibile per la copertura dei posti previsti nella dotazione organica, in caso di vacanza degli stessi, nelle more della copertura a tempo indeterminato, oppure per la sostituzione di personale assente dal servizio, dovranno essere disposte nel rispetto della normativa di riferimento per il lavoro flessibile e di contenimento della spesa di personale.*
- c) le eventuali convenzioni e/o accordi con altre Pubbliche Amministrazioni o privati nel rispetto della normativa di riferimento per il lavoro flessibile e di contenimento della spesa di personale, sia in entrata che in uscita ai sensi dell'articolo 1 c. 124 l. 145/2018 (scavalco condiviso), dell'art.23 CCNL 16/11/2022 e/o dell'art. 1 c. 557 L. 311/2004 e/o dell'articolo art. 23 bis c. 7 d.lgs. 165/2001 per una migliore organizzazione dei servizi o per migliorare i rapporti di collaborazione con gli stessi;*

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 13/07/2026 ad oggetto “VARIAZIONE AL PEG 2026 - 2028 ESERCIZIO 2026 CAPITOLI DI SPESA CORRENTE IMPUTATI ALLA MEDESIMA MISSIONE E PROGRAMMA E ISTITUZIONE DI NUOVI CAPITOLI DI SPESA”;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- la L. 30/12/2004 n. 311, con particolare riferimento all'art. 1, c. 557;
- il D. Lgs. 08/04/2003 n. 66, con particolare riferimento all'art. 4;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali;

Considerato che il presente provvedimento è coerente con i sopracitati documenti programmatici;

Accertato che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

- 1 **Di assumere**, in esecuzione della n. 98 del 3/7/2026, a tempo parziale e determinato il sig. OMISSIS, dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Mantova, tramite l'istituto dello “scavalco d'eccedenza” ex art. 1, comma 557 della l.n. 311/2004 per n. 6 ore settimanali per il periodo dal 17/07/2026 al 31/12/2026;
- 2 **Di attribuire** al dipendente il medesimo inquadramento del comune di provenienza ovvero la qualifica appartenente all'area degli Istruttori;

- 3 **Di far fronte** alla spesa di cui sopra, presunta in € 2.745,00 (comprensiva di retribuzione, oneri e Irap) con gli impegni di personale previsti nel bilancio 2026 esecutivo, imputata secondo esigibilità all'esercizio 2026;
- 4 **Di approvare** l'allegata bozza di contratto individuale di lavoro (Allegato A);
- 5 **Di imputare** la spesa per il trattamento economico di cui alle vigenti norme contrattuali per il comparto Funzioni Locali viene ai seguenti capitoli del PEG:
cap. 106005100 – retribuzione personale servizi demografici tempo determinato e lavoro flessibile per euro 1.950,00;
cap. 106005200 – oneri personale servizi demografici tempo determinato e lavoro flessibile per euro 625,00;
cap. 106005270 – irap personale servizi demografici tempo determinato e lavoro flessibile per euro 170,00;
- 6 **di trasmettere** il presente provvedimento alla società di elaborazione delle paghe per provvedere all'emissione del cedolino mensile, dando atto che la retribuzione del mese di luglio 2026 (dal 17/7/2026 al 31/7/2026)verrà erogata con la retribuzione della mensilità di agosto 2026;
- 7 **Di dare atto** che:
- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Del Bon;
 - sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
 - in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
 - ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Lì, 16/07/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)