



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

AREA 1 SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE N. 444

del 17/07/2026

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE RIMBORSO RETTE
SERVIZI SCOLASTICI.**

CIG:

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118, il DPCM 28/12/2011, il D.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “Nota di aggiornamento del Documento Unico Di Programmazione 2026 - 2028 - Approvazione”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “Bilancio di previsione 2026 - 2028 e allegati e Piano degli Indicatori di Bilancio 2026 - 2028 – Approvazione”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026 - 2028 - Parte contabile e affidamento dei capitoli del PEG ai Responsabili titolari di posizione organizzativa”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto “Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2025 del comune di Porto Mantovano”;

Visto il Decreto Sindacale n. 21 del 31/07/2025 relativo la nomina dei Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa del Comune di Porto Mantovano fino al 31 luglio 2028;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 139 del 03/12/2024 con la quale sono state stabilite le tariffe dei servizi a domanda individuale, tra cui le tariffe dei servizi scolastici dell'anno scolastico 2025/2026;

Dato atto che l'ufficio scuola comunale ha ricevuto la richiesta di rimborso da parte di n.2 famiglie che vantano un credito verso questo comune, per i versamenti effettuati per i servizi scolastici comunali, per un importo complessivo di € 160,00;

Considerato che lo scrivente ufficio ha verificato la rispondenza del credito dichiarato dalle famiglie ed inoltre ha constatato che per i suddetti alunni non devono essere saldate ulteriori rette per altri servizi scolastici la cui riscossione sia a carico di questo comune;

Ritenuto pertanto di dover rimborsare alle famiglie richiedenti la somma complessiva di € 160,00 accreditando l'importo alle coordinate bancarie indicate da ciascuna come da allegato (riservato per motivi di privacy);

Visto:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che è divenuto applicabile a far data dal 25 maggio 2018;
- il “Codice in materia di trattamento dei dati personali” di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- il D.Lgs. n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, c.d. “Amministrazione Trasparente”

DETERMINA

- 1 DI RIMBORSARE**, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la somma di € 160,00 alle famiglie degli alunni in argomento che vantano un credito verso questo comune per i versamenti effettuati per i servizi scolastici comunali;
- 2 DI IMPEGNARE** l'importo di € 160,00 imputandolo come segue:

Importo	Codice	Descrizione	Bilancio
€ 160,00	111950280	Rimborsi ad utenti per servizi scolastici	2026

- 3 DI LIQUIDARE** la somma spettante alle famiglie in argomento accreditando l'importo alle coordinate bancarie indicate da ciascuna come da allegato (riservato per motivi di privacy);
- 4 DI DARE ATTO** che l'esigibilità è entro il 31/12/2026;
- 5 DI DARE ATTO** che:
 - a ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è Puttini Anna;
 - b sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
 - c in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
 - d il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
 - e ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel

termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n.1199.

Lì, 17/07/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE

PUTTINI ANNA KATIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)