



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza di prima convocazione.

Deliberazione n. 33 del 16/06/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ ASEP SRL DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI DECORRENTI DAL 1/7/2026 AL 30/6/2030 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE E DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **sedici** del mese di **giugno** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze consiliari

All'appello risultano:

SALVARANI MARIA PAOLA	Presente
BUONO SALVATORE	Presente
MONFARDINI JULY	Presente
PIROLI SIMONE	Presente
MALVEZZI ALESSIA	Assente
GAZZANI ELISA	Presente
MERO GIUSEPPE	Presente
PARENTI ALESSANDRA	Presente
BASTIANINI MARCO	Assente
BINDINI ANDREA	Presente
CANTA ELENA	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Assente
BONORA GUIDO	Presente
FARINA MARCO	Presente
PERNIGOTTI GIUSEPPE	Presente
VOI GIAMPAOLO	Presente

PRESENTI N. 14

ASSENTI N. 3

Risultano presenti gli Assessori: Mari Roberto, Buoli Monica, Masenelli Franco, Cortesi Bruno, Biroli Gisella.

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale avv. COPPOLA PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il dott. **BUONO SALVATORE** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **4** dell'ordine del giorno

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;
- il D. lgs. 175 del 19/8/2016;
- le Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali;
- l'art. 7 del D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 201/2022;
- lo statuto della società A.S.E.P S.R.L.;

Rilevato che l'art. 42, comma 2, lett. e), D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, fa rientrare nelle attribuzioni del Consiglio Comunale, fra le altre, l'organizzazione dei pubblici servizi, la concessione dei pubblici servizi e l'affidamento di attività o servizi mediante convenzione;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 175/2016 secondo cui le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento, fra l'altro, dell'attività di produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

Richiamato l'art. 16 del D. Lgs. 175/2016;

Visto l'art. 30 del D. Lgs 201/2022 secondo cui *"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. 2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016"*;

Richiamato, per quanto di competenza ai fini del presente provvedimento, quanto disposto con Deliberazione di CC n. 82 del 22/12/2025 avente ad oggetto: *"Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazioni detenute al 31/12/2024 e stato di attuazione del piano revisione - ricognizione periodica dei servizi pubblici locali affidati in house D.Lgs. 201/2022"*;

Preso Atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di modifica dello statuto di ASEP Srl e della convenzione per l'esercizio del controllo analogo Asep Srl e con deliberazione di Consiglio Comunale

n. 74 del 31/07/2020 di adeguamento del regolamento sul controllo analogo congiunto su ASEP Srl, sono stati adeguati gli strumenti per l'esercizio del controllo analogo congiunto,

rappresentati dallo Statuto sociale e dalla convenzione ex art. 30 del D. lgs. 267/2000, alle prescrizioni di ANAC contenute nella nota assunta al protocollo

n. 23467/2019 in merito alla necessità di regolamentare diversamente l'esercizio del controllo analogo congiunto su ASEP Srl da parte dei soci;

Considerato che

- il Comune ritiene che la Gestione dei servizi cimiteriali sia necessaria per assicurare la soddisfazione della comunità locale dal punto di vista del decoro dei Cimiteri comunali, della funzionalità, fruibilità degli spazi cimiteriali e della corretta e tempestiva risposta alle richieste dell'utenza;
- il Comune ritiene che lo svolgimento di tale servizio debba essere connotato dalla continuità, dalla professionalità e debba essere garantita l'omogeneità su entrambi i Cimiteri comunali;
- il Comune, inoltre, ritiene che tale servizio, proprio al fine di garantire omogeneità e continuità, debba essere svolto da un unico operatore qualificato, al quale dovranno essere imposti specifici obblighi di servizio pubblico;
- il comune di Porto Mantovano ha approvato con Deliberazione di CC n. 81 del 22/12/2025 la *"Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 201 del 23 dicembre 2022 – ricognizione riferita all'esercizio 2025"* comprendendo nel perimetro dei servizi pubblici locali erogati dal Comune di Porto Mantovano anche la *"Gestione dei servizi cimiteriali"*;
- da quanto sopra, emerge che i servizi cimiteriali debbano essere confermati come servizio pubblico locale di rilevanza economica in quanto trattasi dell'unica soluzione percorribile e idonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni della comunità locale;

Considerato altresì che:

- la società ASEP srl è Società In-House Providing interamente a capitale pubblico, nella quale il Comune di Porto Mantovano detiene la partecipazione del 97,81 %;
- almeno l'80 % delle attività di ASEP srl consistono nello svolgimento di servizi ad essa affidati dai Comuni Soci, come da apposita previsione statutaria;
- i Comuni Soci esercitano sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture amministrative, come emerge dagli articoli dello Statuto Societario, anche grazie al Comitato di coordinamento e controllo, organo previsto a livello statutario giusta Delibera di CC n. 74 del 31/07/2020 avente ad oggetto *"Modifica al Regolamento per l'attuazione del controllo analogo sulle società in house"* e Delibera di CC n. 75 del 31/07/2020 avente ad oggetto: *"Modifica dello statuto di ASEP srl e della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'esercizio del controllo analogo congiunto dei soci su ASEP srl"*;

Richiamato il comma 1 dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016 *"Società in house"* che prevede che *"Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata"*;

Preso atto che il D.Lgs. n. 36/2023 recante il *"Nuovo codice dei contratti"* all'art. 7 *"Principio di auto-organizzazione amministrativa"* conferma la possibilità per gli enti appaltanti di affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture prevedendo che *"le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'internalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea"*;

Visto l'art. 7, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 secondo cui “L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201”;

Richiamato inoltre il D.Lgs 23 dicembre 2022 n. 201 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” che all’art. 14 “Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale” recita:

- 1 *Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3, l'ente locale e gli altri enti competenti, nelle ipotesi in cui ritengono che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, provvedono all'organizzazione del servizio mediante una delle seguenti modalità di gestione: indicando alla lettera c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17.*

e al successivo art. 17 “Affidamento a società in house” prosegue:

- 1 *Gli enti locali e gli altri enti competenti possono affidare i servizi di interesse economico generale di livello locale a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n. 175 del 2016.*
- 2 *Nel caso di affidamenti in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, fatto salvo il divieto di artificioso frazionamento delle prestazioni, gli enti locali e gli altri enti competenti adottano la deliberazione di affidamento del servizio sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.*
- 3 *Il contratto di servizio è stipulato decorsi sessanta giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 31, comma 2, della deliberazione di affidamento alla società in house sul sito dell'ANAC. La disposizione di cui al presente comma si applica a tutte le ipotesi di affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, compresi gli affidamenti nei settori di cui agli articoli 32 e 35. 4. omissis, 5. omissis*

Considerato che attualmente la gestione dei servizi cimiteriali è affidata alla società ASEP srl in forza di precedenti Convenzioni succedutesi nel corso degli anni e in ultimo la gestione dei Servizi Cimiteriali è stata affidata alla società ASEP srl con la Delibera di CC n. 112 del 21/12/2022 in scadenza al 30/6/2026 per effetto delle recenti proroghe;

Precisato che ai sensi dell’art. 3 dello Statuto, modificato con Delibera di CC n. 75/2020, la società ASEP srl è dedicata allo svolgimento di servizi e attività di interesse generale a favore prevalentemente dei territori degli Enti Pubblici nei seguenti settori:

- servizi di interesse generale rivolti alla persona
- servizi di interesse generale rivolti alla tutela del territorio (qui di interesse: gestire le attività di servizio cimiteriale, nonché realizzare interventi di costruzione e manutenzione cimiteriale (loculi, tombe, etc.); la costruzione di manufatti cimiteriali; servizi di luce

votiva e accessori all'edilizia cimiteriale (lapidi, marmi, eccetera) e qualsiasi altro accessorio o materiale presente nell'ambito cimiteriale

- attività assimilate a servizi pubblici per il territorio

come meglio elencati e descritti al richiamato art. 3 dello Statuto della società.

Considerata la volontà e l'interesse dell'Amministrazione Comunale di configurare l'organizzazione della Gestione dei Servizi Cimiteriali non in termini di mera esternalizzazione, ma di utilizzazione delle competenze di un soggetto, quale la società in house ASEP srl, sulla quale il comune di Porto Mantovano esercita un controllo analogo a quello da esso esercitato sui propri servizi;

Considerato inoltre che, nell'ottica del miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità della Gestione dei Servizi Cimiteriali e tenuto conto delle risorse umane, strumentali, delle attrezzature e della capacità tecnico-organizzative di cui già dispone la società A.S.E.P. s.r.l. per lo svolgimento di tali servizi, l'Amministrazione Comunale, non disponendo direttamente delle necessarie risorse umane e strumentali ritiene di dover procedere mediante la gestione "in house" dei predetti servizi, riconosciuti dall'Amministrazione stessa quali servizi pubblici essenziali sussistendo tutti i requisiti previsti dall'ordinamento giuridico;

Visto il progetto di Gestione dei Servizi Cimiteriali redatto dal Responsabile delle Area n. 1 "Servizi Demografici e alla Persona" e dell'Area 3 "Lavori Pubblici e Patrimonio", composto dai seguenti documenti: Capitolato Prestazionale completo di n. 3 allegati, Computo Metrico Estimativo e Schema di Contratto di servizio, che contiene le condizioni e le modalità di espletamento del servizio di seguito sintetizzate:

- il Contratto di Gestione dei Servizi Cimiteriali ha per oggetto l'insieme delle diverse prestazioni comprese le relative e necessarie forniture per garantire, nel corso della durata, la gestione dei servizi cimiteriali del comune di Porto Mantovano;
- i servizi forniti devono garantire: la custodia, la manutenzione delle strutture cimiteriali-impianti e attrezzature, la manutenzione del verde, la pulizia e il decoro dei Cimiteri, la gestione della luce votiva, la gestione dell'attività amministrativa ivi compresa la gestione delle concessioni di manufatti cimiteriali (loculi, cellette, edicole, ecc.), le operazioni cimiteriali (inumazione ed esumazione ordinaria e straordinaria, tumulazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria ecc.) e il servizio di reperibilità nel cimitero di Santa Maddalena e nel cimitero di Soave e secondo quanto previsto nei documenti del progetto di servizio: Capitolato Prestazionale e relativi allegati, Computo metrico Estimativo e schema di Contratto di servizio;
- la durata del contratto è stabilita in anni 4 (quattro) decorrenti dal 1/7/2026 al 30/6/2030;
- il valore annuo del servizio è pari a € 124.598,01 per la durata di anni quattro per complessivi € 498.392,04 oltre iva di legge e tiene conto delle attività e oneri descritti nel Capitolato Prestazionale, come valorizzati nel Computo Metrico Estimativo, necessari per garantire la corretta gestione dei due cimiteri comunali e presumendo un numero di operazioni cimiteriali sulla scorta dei dati dell'anno 2025.
- in base al conguaglio tra i costi sostenuti per il servizio e i ricavi derivanti dallo stesso, che rimangono in capo alla società, si definisce il corrispettivo presunto a carico dell'ente;

Vista la nota della società in house ASEP srl presentata in data 11/6/2026 prot. 13822 nella quale la società prende atto dei contenuti del progetto di gestione dei Servizi Cimiteriali (trasmesso dall'ente con prot. 13695/2026) e conferma la disponibilità a svolgere la gestione

dei Servizi Cimiteriali presso il Cimitero di Santa Maddalena e il Cimitero di Soave alle condizioni tutte contenute nei documenti progettuali;

Considerato che in base al progetto di gestione dei Servizi Cimiteriali al netto dei ricavi derivanti dalle luci votive e dalle operazioni cimiteriali, il corrispettivo presunto annuo a carico del comune di Porto Mantovano è stabilito nella misura di € 38.432,01 oltre iva di legge; il corrispettivo definitivo a carico del Comune sarà determinato invece in base alle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite in corso d'anno dalla società e secondo quanto previsto all'art. 9 del Capitolato Prestazionale;

Considerato altresì che:

- ✓ il progetto si pone in linea di continuità con la gestione dei servizi cimiteriali in oggetto attualmente svolti dalla società A.se.p. srl;
- ✓ l'Amministrazione ritiene soddisfacente tale gestione per le ragioni già espresse nelle Deliberazioni di Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e nella revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016 anche con riferimento ai servizi pubblici locali affidati in house ai cui contenuti motivazionali si rimanda;

Vista la "RELAZIONE ISTRUTTORIA SULL'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ IN HOUSE ASEP SRL DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI AI SENSI DELL'ART. 14 E ART. 17 DEL D. LGS. 201/2022" prot. 13840 del 11/6/2026 redatta dal Responsabile Area 1 Servizi Demografici e alla Persona, dottoressa Anna Katia Puttini e dal Responsabile Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio, architetto Rosanna Moffa, che tiene conto:

- dell'art. 14, commi 2 e 3, del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" – secondo cui "**2. Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30. 3. Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovra compensazioni**";

Ritenuto di condividere, fare proprie e approvare le valutazioni compiute nell'allegata "RELAZIONE ISTRUTTORIA SULL'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ IN HOUSE ASEP SRL DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI AI SENSI DEGLI ARTT. 14 E 17 DEL D. LGS. 201/2022" prot. 13840 del 11/6/2026 redatta dalle Responsabili Area 1 e Area 3, rispettivamente per quanto di competenza, da cui risultano:

- ✓ la sussistenza dei presupposti giuridici, tecnico-gestionali ed economici per l'affidamento in house;
- ✓ la sufficiente motivazione del mancato ricorso al mercato per una efficiente gestione del servizio;

- ✓ i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- ✓ che, sulla base delle predette risultanze, la proposta formulata da ASEP srl risulta tale da consentire e legittimare l'affidamento in house, in favore della predetta Società, della Gestione dei Servizi Cimiteriali del Comune di Porto Mantovano;

Atteso che gli interventi, a totale carico della società ASEP srl, appaiono idonei e congrui sia a garantire l'attuale livello dei servizi svolti sia di migliorare la fruibilità degli stessi;

Considerato che la complessiva gestione del servizio non prevede ulteriori interventi finanziari in capo all'Amministrazione in caso di eventuale squilibrio economico finanziario della gestione dei servizi in oggetto;

Ritenuto, quindi di affidare alla società ASEP srl, partecipata al 97,81 % dal Comune di Porto Mantovano la Gestione dei Servizi Cimiteriali a far data dal 1/7/2026 per la durata di anni 4 (quattro) fino al 30/6/2030 secondo le modalità di cui al progetto di Gestione allegato ed in particolare allo schema di contratto di servizio;

Dato Atto che il corrispettivo presunto annuo dovuto pari ad € 38.432,01 oltre iva di legge al 22 % per complessivi 46.887,05 trova idonea copertura finanziaria per le annualità 2026 (quota parte), 2027 e 2028 al capitolo 114800145 "*spese in appalto servizi cimiteriali*" che ha la necessaria disponibilità sul bilancio di previsione 2026-2028 e che in sede di predisposizione dei bilanci successivi al 2028 si terrà conto della suddetta spesa annua presunta;

Ricordato che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 29/9/2016 si è affidata la gestione dei cimiteri S. Maddalena e di Soave alla società in house providing A.Se.P srl dal 1/10/2016 al 30/09/2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 28/9/2018 si è affidata la gestione dei cimiteri S. Maddalena e di Soave alla società in house providing A.Se.P srl dal 1/10/2018 al 30/09/2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 27/9/2019 si è affidata la gestione dei servizi cimiteriali alla società A.se.p. s.r.l dal 1/10/2019 al 31/12/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 21/12/2022 si è affidata la gestione dei servizi cimiteriali alla società A.se.p. s.r.l dal 1/10/2023 al 31/12/2024, successivamente prorogata con vari atti fino al 30/6/2026;

Preso atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 22/12/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento del DUP 2026 – 2028 che nella *Sezione strategica – Analisi delle condizioni interne - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi pubblici gestiti in concessione* - esprime l'indirizzo dell'Amministrazione di procedere con la gestione esternalizzata (concessione) dei cimiteri comunali;

Considerato che, a seguito delle valutazioni organizzative ed economiche, è emersa la strategicità ed economicità di confermare l'attuale forma di gestione dei cimiteri comunali rappresentata dall'appalto di servizi, da affidare alla società in house ASEP Srl;

Ritenuto di conseguenza di variare, con riferimento alla gestione dei servizi cimiteriali, l'indirizzo contenuto nel DUP 2026 – 2028 (*Sezione strategica – Analisi delle condizioni interne - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi pubblici gestiti in concessione*) di affidare in concessione la gestione dei cimiteri comunali", individuando invece quale forma di gestione l'appalto dei servizi cimiteriali fermo restando la titolarità in capo al comune;

Dato Atto pertanto di variare il PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028, incluso nel DUP, relativamente alla Gestione dei Servizi Cimiteriali, prevedendo la modalità di affidamento dell'appalto in luogo della concessione e aggiornando l'importo del servizio nel valore economico emerso dal progetto di Gestione;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dai Responsabili dei servizi interessati:

- Responsabile dell'Area 1: Servizi Demografici e alla Persona, dottoressa Anna Katia Puttini
- Responsabile dell'Area 3: Lavori Pubblici e Patrimonio, architetto Rosanna Moffa

ognuno per le rispettive competenze nell'ambito della gestione dei servizi cimiteriali;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19 agosto 2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 – APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 – APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 – PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2027”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 dell 22/12/2025 avente ad oggetto: “BUDGET ASEP SRL 2026-2028 - APPROVAZIONE”;
- il DPR 285 del 10.9.1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 30/8/2007 di approvazione del Regolamento cimiteriale comunale, disciplinante le modalità di erogazione dei servizi cimiteriali alla cittadinanza, predisposto in ottemperanza al regolamento nazionale di polizia mortuaria sopra citato;
- lo statuto della società A.SE.P S.R.L.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009”;
- il D.Lgs. n. 36/2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, entrato in vigore in data 01/04/2023 e la cui applicazione decorre dal 01/07/2023;
- il D.Lgs 23 dicembre 2022 , n. 201 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” e smi;
- l'art. 16 D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e smi;

- il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

DELIBERA

- 1 DI APPROVARE le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intendono interamente richiamate;
- 2 Di VARIARE con riferimento alla gestione dei servizi cimiteriali comunali, l'indirizzo contenuto nel DUP 2026 – 2028 (*Sezione strategica – Analisi delle condizioni interne - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi pubblici gestiti in concessione*) approvato con Delibera di C.C. n. 79 del 22/12/2025, di affidare in concessione la gestione dei cimiteri comunali”, individuando invece quale forma di gestione l'appalto dei servizi cimiteriali fermo restando la titolarità in capo al comune;
- 3 DI APPROVARE la variante al PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028, incluso nel DUP, relativamente alla Gestione dei Servizi Cimiteriali, prevedendo la modalità di affidamento dell'appalto in luogo della concessione e aggiornando l'importo del servizio nel valore economico emerso dal progetto di Gestione;
- 4 DI CONFERMARE la Gestione dei Servizi Cimiteriali come servizio pubblico locale di rilevanza economica in quanto, per i motivi espressi in premessa, si ritiene che lo stesso sia necessario per assicurare la soddisfazione dei bisogni della comunità locale dal punto di vista del decoro dei Cimiteri comunali, della funzionalità, fruibilità degli spazi cimiteriali e della corretta e tempestiva risposta alle richieste dell'utenza e che, proprio al fine di garantire omogeneità e continuità, dovrà essere svolto da un unico operatore qualificato;
- 5 DI APPROVARE il progetto di Gestione dei Servizi Cimiteriali redatto dalle Responsabili delle Area n. 1 “Servizi Demografici e alla Persona” e dell'Area 3 “Lavori Pubblici e Patrimonio” e composto da: Capitolato Prestazionale completo di n. 3 allegati, Computo Metrico Estimativo e Schema di Contratto di servizio, allegato al presente atto, contenente tutte le condizioni e le modalità di espletamento del servizio di seguito sintetizzate:
 - il Contratto di Gestione dei Servizi Cimiteriali ha per oggetto l'insieme delle diverse prestazioni comprese le relative e necessarie forniture per garantire, nel corso della durata, la gestione dei servizi cimiteriali del comune di Porto Mantovano;
 - i servizi forniti devono garantire: la custodia, la manutenzione delle strutture cimiteriali-impianti e attrezzature, la manutenzione del verde, la pulizia e il decoro dei Cimiteri, la gestione della luce votiva, la gestione dell'attività amministrativa ivi compresa la gestione delle concessioni di manufatti cimiteriali (loculi, cellette, edicole, ecc.), le operazioni cimiteriali (inumazione ed esumazione ordinaria e straordinaria, tumulazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria ecc.) e il servizio di reperibilità nel cimitero di Santa Maddalena e nel cimitero di Soave e secondo quanto previsto nei documenti del progetto di servizio: Capitolato Prestazionale e relativi allegati, Computo metrico Estimativo e schema di Contratto di servizio;
 - la durata del contratto è stabilita in anni 4 (quattro) decorrenti dal 1/7/2026 al 30/6/2030;
 - il valore del servizio è pari a € 124.598,01 per la durata di anni quattro per complessivi € 498.392,04 oltre iva di legge e tiene conto delle attività e oneri descritti nel Capitolato Prestazionale, come valorizzati nel Computo Metrico Estimativo, necessari per garantire la corretta gestione dei due

cimiteri comunali e presumendo un numero di operazioni cimiteriali sulla scorta dei dati dell'anno 2025;

- in base al conguaglio tra i costi sostenuti per il servizio e i ricavi derivanti dallo stesso, che rimangono in capo alla società, si definisce il corrispettivo presunto a carico dell'ente;
- 6 DI PRENDERE ATTO della nota della società in house ASEP srl presentata in data 11/6/2026 prot. 13822 nella quale la società prende atto dei contenuti del progetto di gestione dei Servizi Cimiteriali (trasmesso dall'ente con prot. 13695/2026) e conferma la disponibilità a svolgere la gestione dei Servizi Cimiteriali presso il Cimitero di Santa Maddalena e il Cimitero di Soave alle condizioni tutte contenute nei documenti progettuali;
- 7 DI STABILIRE, in base al progetto di gestione dei Servizi Cimiteriali, al netto dei ricavi derivanti dalle luci votive e dalle operazioni cimiteriali, il corrispettivo presunto annuo a carico del comune di Porto Mantovano nella misura di € 38.432,01 oltre iva di legge; il corrispettivo definitivo a carico del Comune sarà determinato invece in base alle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite in corso d'anno dalla società e secondo quanto previsto all'art. 9 del Capitolato Prestazionale;
- 8 DI APPROVARE, la "RELAZIONE ISTRUTTORIA SULL'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ IN HOUSE ASEP SRL DELLA GESTIONE dei servizi cimiteriali AI SENSI DELL'ART. 14 e dell'ART. 17 DEL D.LGS. 201/2022" prot. 13840 del 11/6/2026 redatta dal Responsabile Area 1 Servizi Demografici e alla Persona, dottoressa Anna Katia Puttini e dal Responsabile Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio, architetto Rosanna Moffa, allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, illustrativa delle ragioni e dimostrativa della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;
- 9 DI AFFIDARE alla società ASEP srl la Gestione dei Servizi Cimiteriali per la durata di 4 (quattro) anni a far data dal 1/7/2026, e quindi fino al 30/6/2030, secondo la modalità dell'*in house providing*, alle condizioni risultanti dalla documentazione espressamente approvata e allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (progetto di Gestione dei Servizi Cimiteriali, nota della società ASEP srl prot. 13822/2026 e Relazione istruttoria prot. 13840/2026 artt. 14 e 17 D.Lgs 201/2022);
- 10 DI DARE ATTO che il corrispettivo presunto annuo dovuto alla società ASEP srl pari ad € 38.432,01 oltre iva di legge al 22 % per complessivi 46.887,05 trova idonea copertura finanziaria al capitolo 114800145 "*spese in appalto servizi cimiteriali*" che ha la necessaria disponibilità nel bilancio di previsione 2026-2028 e secondo i seguenti importi:

• euro	+ iva al 22	euro 23.443,54	6 (sei) mesi anno
19.216,02	%		2026
• euro	+ iva al 22 %	euro 46.887,05	anno 2027
38.432,01			
• euro	+ iva al 22 %	euro 46.887,05	anno 2028
38.432,01			

e precisato che in sede di predisposizione dei bilanci successivi al 2028 si terrà conto della suddetta spesa annua presunta con imputazione al medesimo capitolo 114800145;

- 11 DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area 1 Servizi Demografici e alla Persona di procedere all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti alla presente Deliberazione per l'affidamento in house providing alla società ASEP srl della Gestione dei Servizi Cimiteriali, compreso il caricamento sul sito ANAC dei documenti relativi all'affidamento del servizio pubblico locale;

- 12 DI DEMANDARE altresì ai Responsabili dei servizi interessati: Responsabile dell'Area 1 Servizi Demografici e alla Persona e Responsabile dell'Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio l'assunzione degli atti relativi alla gestione dei Servizi Cimiteriali ognuno per le rispettive competenze;
- 13 DI PUBBLICARE, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 art. 31, la Relazione in argomento sul sito istituzionale dell'Ente e trasmettere la stessa all'ANAC;
- 14 DI PRENDERE ATTO che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo i seguenti documenti:
- Capitolato Prestazionale completo di n. 3
allegati Computo metrico Estimativo
- Schema di Contratto di servizio
- Nota società in house ASEP srl prot. 13822/2026
- Relazione istruttoria artt. 14 e 17 D.Lgs 201/2022 prot.
13840/2026 Programma degli acquisti di forniture e servizi 2026-
2028
- 15 DI DARE ATTO CHE:
- a che ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. i Responsabili del Procedimento sono la dottoressa Anna Katia Puttini e l'architetto Rosanna Moffa, rispettivamente per i procedimenti compresi nella Gestione dei Servizi Cimiteriali ognuno per le rispettive competenze;
- b che sono state osservate a cura dei Responsabili dei Servizi competenti le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- c che in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.Lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- d che il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del D.lgs. 33/2013, a cura dei Responsabili di Servizio competenti;
- e che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

Il Presidente del consiglio comunale introduce il punto e cede la parola per l'illustrazione al Vicesindaco.

VICE SINDACO MARI ROBERTO: “Signor Sindaco, colleghe e colleghi Consiglieri, in qualità di Assessore con delega ai servizi cimiteriali sottopongo oggi alla vostra attenzione la proposta di confermare la gestione in house dei servizi cimiteriali del Comune di Porto Mantovano, includendo la luce votiva, affidandone l'esecuzione alla società partecipata Asep srl.

Comunico un refuso nell'allegato contratto in cui si riporta il periodo della gestione dei servizi cimiteriali: periodo corretto dal 01/07/2026 al 30/06/2030.

Perché questa scelta? Per tre ragioni principali. La prima è la qualità e la continuità del servizio: parliamo di attività delicate e indifferibili, dalle tumulazioni alle esumazioni, che richiedono tempi certi, reperibilità h24 e una presenza capillare. La seconda è il controllo pubblico: con il modello in house manteniamo in capo al Comune la programmazione, gli standard, la trasparenza dei costi e delle tariffe. La terza è l'efficienza gestionale: un unico soggetto, responsabile sia delle operazioni cimiteriali sia della manutenzione e della luce votiva, ci consente interventi coordinati e più rapidi, con benefici visibili per decoro e sicurezza.

Il contratto per la gestione dei servizi nei cimiteri di **Santa Maddalena** e **Soave** a Porto Mantovano comprende una vasta gamma di attività, suddivise in due macro-gruppi principali: i **servizi cimiteriali** propriamente detti e la **manutenzione ordinaria**.

In dettaglio, le prestazioni incluse sono le seguenti:

- **Custodia (A):** Gestione del personale e vigilanza dei plessi. Vorrei soffermarmi sul servizio di custodia, in quanto richiesto espressamente da numerosi cittadini nel corso di incontri con me e il Sindaco, dove hanno espresso criticità e proposte, per noi utili al fine di definire il nuovo capitolato di affidamento:

“SERVIZIO DI CUSTODIA Sono affidate alla società tutte le funzioni che ai sensi del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e delle altre disposizioni normative in materia sono a carico del custode del cimitero. Presso i cimiteri è prevista la presenza di un operaio-custode per la durata di 40 ore settimanali ripartite tra i due cimiteri di Santa Maddalena e di Soave. Il servizio di custodia in particolare si esplica nelle seguenti attività:

- .1 accettazione e registrazione: per ogni cadavere ricevuto l'incaricato deve ritirare e conservare presso di sé l'autorizzazione alla sepoltura nel cimitero e iscrivere in apposito registro le operazioni di inumazione, tumulazione, cremazione e le variazioni avvenute a tali operazioni. Tenere aggiornati e vidimare i registri cimiteriali in duplice copia, anche mediante supporto informatizzato; i registri cimiteriali devono essere presentati a ogni richiesta degli organi di controllo. Ricevere e accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione; apertura e chiusura dei cimiteri negli orari fissati dal Comune per tutti i giorni della settimana, compresi i festivi tramite sistema di apertura automatico negli orari di apertura del cimitero. Presso il Cimitero di Santa Maddalena si prevede di mantenere l'apertura di un solo cancello principale, quello in posizione centrale. I due cancelli laterali vanno tenuti chiusi con possibile apertura in caso di necessità (funerali ecc.). Presso il Cimitero di Soave si prevede di mantenere l'apertura di un solo cancello, quello principale, con chiusura di quello secondario con possibile apertura in caso di necessità (funerali ecc.). In caso di guasto, il servizio di apertura verrà eseguito manualmente. Eventuali variazioni dell'orario saranno comunicate dal Comune con 2 giorni di anticipo. Dovranno essere osservate eventuali aperture straordinarie durante particolari periodi dell'anno. L'attività comprende l'apertura e chiusura cancelli con verifica settimanale di funzionamento e modifica periodica della programmazione di apertura dei

cancelli automatici e del pulsante di emergenza. Custodia delle chiavi degli ingressi del cimitero e di ogni luogo chiuso che ivi si trovi.

2. controllo/sorveglianza: vigilare affinché tutto ciò che è posto ad ornamento delle sepolture non venga manomesso asportato o rovinato; vigilare affinché chiunque esegue lavori di costruzione, riparazione o modifica a qualunque tipo di sepoltura sia in possesso di regolare autorizzazione, che i lavori siano conformi a quanto autorizzato e vengano correttamente smaltiti i materiali di risulta provenienti dai lavori effettuati; assistere e/o coadiuvare tutte le operazioni riguardanti le traslazioni di cadaveri o resti di cadaveri, inumazioni e tumulazioni, accertare le condizioni della cassa. Controllo periodico, costante dei cimiteri anche al fine di prevenire atti di vandalismo e comportamenti indecorosi e presenza presso i cimiteri del custode che deve indossare apposito cartellino identificativo. Collocare sulle fosse i cippi o le croci con le generalità del defunto. assistenza utenti/conduzione bacheche: fornire personalmente o telefonicamente le informazioni che vengono chieste dai visitatori e dare assistenza ai dolenti accompagnandoli, se richiesto, alla visione dei posti destinati alla sepoltura. Attivazione del numero di telefono cellulare per assistenza degli utenti durante l'orario di apertura dei cimiteri. L'operatore addetto ai servizi cimiteriali deve recarsi sul posto e deve essere in grado di risolvere la criticità/la problematica presente in modo autonomo. Conduzione delle bacheche poste nei cimiteri, compreso ritiro e affissione delle comunicazioni e di quanto necessita per le informazioni dei cittadini\utenti, incluso mantenimento in funzionamento e pulizia. Esposizione nelle bacheche, sul sito web della società e del Comune, del numero dell'incaricato della custodia/reperibilità da poter chiamare in caso di necessità. Rilevazioni di customer satisfaction secondo quanto previsto nella carta dei servizi cimiteriali.”

- **Manutenzione ordinaria (B):** Questo ambito include la manutenzione delle strutture, degli impianti e delle attrezzature (B1), la cura delle aree verdi (B2) e la pulizia generale dei cimiteri (B3).
- **Gestione amministrativa (C):** Comprende l'attività di sportello e la gestione delle concessioni di manufatti cimiteriali come loculi, cellette ed edicole.
- **Operazioni cimiteriali (D):** Include tutte le attività tecniche di sepoltura e movimentazione delle salme, nello specifico:
 - Inumazione ed esumazione (ordinaria e straordinaria).
 - Tumulazione ed estumulazione (ordinaria e straordinaria).
 - Traslazione.
- **Gestione della luce votiva (E):** Servizio di illuminazione elettrica votiva delle tombe.
- **Servizio di reperibilità (F):** Per garantire interventi o assistenza al di fuori degli orari standard.

Il costo annuo totale stimato a carico del Comune di Porto Mantovano per l'affidamento dei servizi cimiteriali ad ASEP srl, comprensivo di IVA, è di **46.887,05 €**.

Questo importo è il risultato del calcolo tra i costi complessivi di gestione e i ricavi stimati derivanti dai servizi, come dettagliato di seguito:

1. Riepilogo dei Costi di Gestione (Totale: 124.598,01 €)

I costi annui stimati per le singole attività sono:

- **Servizio di custodia:** 21.000,00 €
- **Manutenzione ordinaria** (strutture, verde e pulizia): 41.567,76 €
- **Gestione attività amministrativa:** 27.399,90 €

- **Operazioni cimiteriali:** 27.798,50 €
- **Luci votive:** 2.831,85 €
- **Servizio di reperibilità:** 4.000,00 €

2. Riepilogo dei Ricavi Stimati (Totale: 86.166,00 €)

I costi sono parzialmente coperti dalle seguenti entrate:

- **Operazioni cimiteriali da privati:** 38.166,00 €
- **Maggiori ricavi stimati per non residenti:** 2.000,00 €
- **Canoni luci votive** (quota a ruolo): 46.000,00 €

3. Calcolo del Saldo a carico del Comune

- **Quota netta a carico dell'Amministrazione:** 38.432,01 € (differenza tra costi e ricavi).
- **IVA al 22%:** 8.455,04 €.
- **Totale complessivo (IVA inclusa): 46.887,05 €.**

Qualità e Sensibilità del Servizio

- **Attenzione agli Aspetti Intangibili:** Data la natura delicata dei servizi funebri, ASEP garantisce un approccio basato su **tatto, discrezione e rispetto** della sacralità dei luoghi e del sentimento dei cittadini, aspetti che vanno oltre la mera esecuzione tecnica.
- **Garanzia di Standard Elevati:** La gestione assicura il rispetto di principi fondamentali quali l'uguaglianza, l'imparzialità, la continuità e la trasparenza informativa.
- **Tracciabilità e Monitoraggio:** Ogni operazione è registrata digitalmente, consentendo al Comune un monitoraggio costante e verificabile dei livelli di servizio (KPI).

Vantaggi per l'Amministrazione

- **Superamento dei Limiti Assunzionali:** L'affidamento ad ASEP permette al Comune di disporre di personale qualificato e mezzi adeguati che non potrebbe assumere o acquistare direttamente a causa dei vincoli normativi sulla finanza pubblica.
- **Interlocutore Unico:** La gestione integrata evita la frammentazione del servizio tra più operatori, semplificando i rapporti amministrativi per l'Ente e facilitando l'accesso ai servizi per i cittadini, che hanno un unico punto di riferimento.
- **Sostenibilità Ambientale:** La società si impegna nell'uso di tecnologie non inquinanti e in una gestione dei residui che riduce l'impatto ambientale nel centro urbano.

Alla luce di tutto quanto premesso, si ritiene che sussistano le ragioni per considerare “congruo” il progetto di Gestione dei Servizi Cimiteriali in corso di affidamento alla società ASEP srl per l'affidamento del servizio in essa contenuto, con l'ottimale impiego delle risorse pubbliche e si chiede l'approvazione”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO BUONO: “La parola al consigliere Ciribanti”.

CONSIGLIERE CIRIBANTI: si fa riferimento all'intervento consegnato al tavolo consiliare che qui si trascrive e si allega al presente atto: “Abbiamo esaminato con attenzione la documentazione relativa a questa nuova convenzione e desideriamo innanzitutto ringraziare gli uffici per il lavoro di analisi e approfondimento svolto. Detto questo, il giudizio del nostro gruppo su questa proposta è inevitabilmente influenzato dalle scelte politiche che questa Amministrazione ha compiuto nell'ultimo anno e mezzo in materia di servizi cimiteriali, scelte che continuiamo a ritenere sbagliate. La prima riguarda la gestione della convenzione in scadenza. Una convenzione scaduta il 31 dicembre 2024 è stata prorogata per quasi un anno e mezzo attraverso ben quattro proroghe successive. Una scelta che riteniamo discutibile già di per sé, ma che lo diventa ancora di più se si considera che, all'alba di questo lungo periodo di proroga, l'Amministrazione ha comunque deciso di approvare un significativo aumento delle tariffe. In altre parole, mentre si rinviava la definizione del nuovo assetto del servizio, si è scelto di intervenire immediatamente sui costi a carico dei

cittadini. Una decisione che non condividiamo. La seconda riguarda, come detto, il forte aumento delle tariffe deciso a fine 2024. Sono aumentati i costi delle operazioni cimiteriali e, soprattutto, il costo della luce votiva, passata da 12,70 euro a 20 euro per punto luce. Un incremento molto significativo che grava direttamente sulle famiglie e che riteniamo difficilmente giustificabile. La terza considerazione riguarda l'equilibrio economico complessivo del servizio. Nonostante l'aumento delle entrate derivanti dalle nuove tariffe, il contributo a carico del Comune continua a rimanere elevato. L'Amministrazione ha infatti scelto di rimodulare alcuni servizi, una scelta che può apparire condivisibile nelle intenzioni ma la cui effettiva necessità e utilità restano, a nostro giudizio, ancora da dimostrare. Nel frattempo i maggiori costi generati da queste decisioni hanno sostanzialmente assorbito i benefici economici derivanti dagli aumenti tariffari. Per queste ragioni nutriamo forti dubbi sul fatto che i cittadini vedranno un reale miglioramento della qualità del servizio. Teniamo invece che il risultato più evidente sarà quello di un servizio significativamente più costoso rispetto al passato, senza garanzie altrettanto evidenti di un corrispondente miglioramento per la collettività. Per quanto sopra argomentato, il nostro gruppo esprimerà voto contrario a questa convenzione. Grazie”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO BUONO: “La parola al consigliere Voi”.

A seguito della nota del Presidente del Consiglio prot. n. 15907 del 06.07.2026 dove si informavano i Consiglieri del guasto al sistema di registrazione audio installato presso la sala civica di Bancole si trascrive integralmente intervento consegnato a mano, ns. prot. 16185 del 08.07.2026.

CONSIGLIERE VOI: “Voglio solo osservare che la previsione di costo effettivo a carico del Comune di questo affidamento ad Asep, è previsto in euro 46.887, contro i 54.600 euro del 2024, questo grazie all'aumento dell'incassato della luce votiva, dato dal suo incremento tariffario, voluto dall'attuale Amministrazione. Per quanto riguarda il voto, il nostro sarà contrario, analogamente a quanto già espresso sull'affidamento del verde pubblico, perché riteniamo che le due Convenzioni potevano benissimo essere oggetto di discussione in un accordo complessivo che comprendesse anche la gestione del piano rifiuti con la società Tea/Mantovambiente, che invece voi avete scelto di escludere, unicamente per scelta politica”.

VICE SINDACO: Omissis

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO BUONO: “La parola al Sindaco”.

SINDACO: “Mi preme sottolineare che si è dato valore al cimitero. Sono stati aumentati i servizi e già solo garantire un presidio del cimitero maggiore rispetto al passato vuol dire avere una presenza costante che può monitorare e può fare anche manutenzione. Per noi questo è importante anche per dare un senso di maggior sicurezza oltreché di una maggior dignità di quel luogo che per noi è importante”.

CIRIBANTI: Omissis

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO BUONO: “ Non essendoci altre richieste pongo al voto il presente punto all’ordine del giorno”.

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 14.

Risultano assenti i consiglieri Malvezzi, Bastianini, Ghizzi.

Voti favorevoli n. 9 (Salvarani, Buono, Monfardini, Piroli, Gazzani, Mero, Parenti, Bindini, Canta), contrari n. 5 (Ciribanti, Bonora, Farina, Pernigotti, Voi)

**IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERA**

Di approvare la suindicata deliberazione.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO BUONO:“Pongo al voto l’immediata eseguibilità della delibera”.

**IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERA**

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 9 (Salvarani, Buono, Monfardini, Piroli, Gazzani, Mero, Parenti, Bindini, Canta), contrari n. 5 (Ciribanti, Bonora, Farina, Pernigotti, Voi), immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente
BUONO SALVATORE
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
COPPOLA PAOLO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)