



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE N. 475
del 30/07/2026

OGGETTO: FORNITURA DI PC E STRUMENTAZIONE INFORMATICA PER GLI UFFICI COMUNALI.

CIG: BC90705237

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, entrato in vigore in data 01/04/2023 e la cui applicazione decorre dal 01/07/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 - APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- a Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;
- il Decreto Sindacale n. 21/2025 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell’Area 5 - Affari Generali Servizi Informatici – Cultura e SUAP;

RILEVATE:

- la necessità di sostituire alcuni dei PC, attualmente in dotazione presso l'Ente, ritenuti ormai obsoleti ed ampiamente superati dal punto di vista tecnologico;
- l'esigenza di provvedere all'acquisto di PC e di strumentazione informatica per gli uffici comunali con caratteristiche adeguate e prestazioni superiori a quelle attualmente in dotazione presso l'Ente;
- la necessità di disporre di pc che possano rispondere ai requisiti richiesti dai nuovi applicativi di recente adozione, al fine di migliorare la qualità del lavoro degli utenti;

- la consistente e progressiva sostituzione dei dispositivi pc delle postazioni di lavoro comunali, con la conseguente dismissione di quei pc che, risultano ormai obsoleti e non più idonei al regolare svolgimento delle attività lavorative degli utenti;

VISTA l'allegata offerta ODA formulata tramite il sistema MEPA dalla società ADAMI ALDO SRL C.F. 02687320206 con sede in Porto Mantovano (MN) Via Gramsci n.1, per la fornitura di PC e strumentazione informatica per gli uffici comunali al costo di € 8.915,00 oltre IVA 22% così per complessivi € 10.876,30;

VISTI gli artt.49 e 50 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice Contratti);

RITENUTO pertanto, per le motivazioni espresse in narrativa, di approvare l'offerta ODA presentata tramite il sistema MEPA dalla società ADAMI ALDO SRL C.F. 02687320206 con sede in Porto Mantovano (MN) Via Gramsci n.1, per la fornitura di PC e strumentazione informatica per gli uffici comunali al costo di € 8.915,00 oltre IVA 22% così per complessivi € 10.876,30;

VERIFICATO che la scrivente, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990, 16 del D.Lgs. n.36/2023, non si trova in situazione di conflitto d'interessi, neppure potenziale, con la procedura in questione e con il soggetto affidatario del servizio in oggetto;

DATO ATTO che la fornitura è stata registrata con CIG BC90705237;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

- 1 DI AFFIDARE** per le motivazioni espresse in narrativa alla Società ADAMI ALDO SRL C.F. 02687320206 con sede in Porto Mantovano (MN) Via Gramsci n.1, la fornitura di PC e strumentazione informatica per gli uffici comunali al costo di € 8.915,00 oltre IVA 22% così per complessivi € 10.876,30;
- 2 DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 10.876,30 IVA inclusa, al Bilancio 2026, imputandola come segue:

IMPORTO	CODICE	OGGETTO	ANNO BILANCIO
10.876,30	2304431100	ACQUISTO DI HARDWARE E ATTREZZATURE INFORMATICHE PER UFFICI - FIN. AVANZO LIBERO 2025 (da PNRR digitale)	2026

- 3 DI DARE ATTO** dell'esigibilità dell'obbligazione entro il 31/12/2026;

- 4 DI DARE ATTO** che:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco;
- sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;

e ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Lì, 30/07/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE

DAL BOSCO EMANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)