



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE N. 500
del 12/08/2026

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TESTI SCOLASTICI
ALUNNI SCUOLE PRIMARIE - ANNO SCOLASTICO 2026-2027..**

CIG:

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118, il DPCM 28/12/2011, il D.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “Nota di aggiornamento del Documento Unico Di Programmazione 2026 - 2028 - Approvazione”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “Bilancio di previsione 2026 - 2028 e allegati e Piano degli Indicatori di Bilancio 2026 - 2028 – Approvazione”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026 - 2028 - Parte contabile e affidamento dei capitoli del PEG ai Responsabili titolari di posizione organizzativa”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto “Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2025 del comune di Porto Mantovano”;

Visto il Decreto Sindacale n. 21 del 31/07/2025 relativo la nomina dei Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa del Comune di Porto Mantovano fino al 31 luglio 2028;

Premesso che:

- il diritto allo studio e l'istruzione obbligatoria è sancito dalla Costituzione;
- l'art. 156 del D.lgs. n. 297/1994 stabilisce la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria da parte dei comuni, secondo modalità indicate dalla legge regionale;
- la L.R. n.19/2007, così come modificata dalla L.R. n. 14/2016, all'art. 8 ter “Dotazioni librerie” definisce “...i comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse”;

Considerato quindi che, ogni anno, il Comune di Porto Mantovano provvede all'assunzione dell'impegno di spesa per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni residenti sul proprio territorio e frequentanti le scuole primarie;

Dato atto che le famiglie possono recarsi in una libreria a loro scelta per reperire i libri di testo adottati dalle scuole frequentate dai loro figli;

Visti i dati forniti dall'Istituto Comprensivo relativi alla spesa per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni di tutte le scuole primarie di Porto Mantovano adottati per l'a.s. 2026/2027;

Dato atto che in base ai dati dichiarati dall'Istituto Comprensivo, relativamente agli alunni iscritti nell'anno scolastico 2026/2027, la spesa è quantificata in € 27.068,87;

Ritenuto di assumere, per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole primaria, per l'a.s. 2026/2027, l'impegno di spesa di complessivi € 34.000,00 in base alla disponibilità dello specifico intervento del bilancio 2026 ed anche in considerazione:

- degli alunni residenti a Porto Mantovano che frequentano la scuola primaria in altri comuni;
- degli alunni che potranno iscriversi tardivamente od anche in corso d'anno scolastico ed avranno diritto ad ottenere la gratuita dei testi scolastici;

Dato atto che il CIG sarà assunto in fase di liquidazione, al ricevimento della rendicontazione della spesa da parte delle ditte che hanno fornito i libri di testo, in considerazione della tipologia di spesa che, come detto, prevede la possibilità per le famiglie di recarsi in qualsiasi libreria con le cedole librarie fornite dalle scuole per l'acquisto dei libri di testo

DETERMINA

- 1 Di assumere**, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, l'impegno di spesa di **€ 34.000,00** IVA compresa per l'acquisto dei libri di testo degli alunni residenti nel comune di Porto Mantovano, frequentanti la scuola primaria, adottati per l'a.s. 2026/2027, dando atto che le famiglie possono recarsi, per l'acquisto, in qualsiasi libreria per il reperimento dei libri adottati dalla rispettiva scuola;
- 2 Di dare atto** che il CIG sarà assunto in fase di liquidazione, al ricevimento della rendicontazione della spesa da parte delle ditte che hanno fornito i libri di testo, in considerazione della tipologia di spesa che, come detto, prevede la possibilità per le famiglie di recarsi in qualsiasi libreria per l'acquisto dei libri di testo;
- 3 Di impegnare** l'importo di **€ 34.000,00** imputandolo come segue:

Importo	Codice	Descrizione	Bilancio
€ 34.000,00	111300800	Spese fornitura libri di testo Scuole Elementari	2026

- 4 Di dare atto** che:
 - a ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è Anna Puttini;
 - b sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
 - c in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.Lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento

del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;

- d il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del D.Lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
- e ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Lì, 12/08/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE

PUTTINI ANNA KATIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)