



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE N. 505
del 13/08/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI DOCUMENTI DI IDENTITÀ PROVVISORI.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, entrato in vigore in data 01/04/2023 e la cui applicazione decorre dal 01/07/2023;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 - APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;
- il Decreto Sindacale n. 21/2025 di nomina dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa elevata qualificazione del Comune di Porto Mantovano anni 2025-2028;

Considerato che, a partire dal 3 agosto 2026, la carta d’identità cartacea ha cessato definitivamente la propria validità essendo sostituita con la Carta d’Identità Elettronica (CIE);

Considerato che con circolare del Ministero dell'Interno n. 61/2026 è stato istituito il documento di identità provvisorio che può essere rilasciato in casi di urgenza laddove non è possibile attendere i tempi di stampa e consegna della carta d’identità elettronica (CIE) o comunque programmare il rilascio del documento elettronico in tempo utile ai fini dell’urgenza prospettata.

Dato Atto che Il documento di identità provvisorio può essere rilasciato esclusivamente:

- in presenza di una situazione di urgenza, valutata sulla base della documentazione presentata dal richiedente e delle circostanze rappresentate;
- nelle more del rilascio della carta di identità elettronica;
- a condizione che non sia già stato precedentemente rilasciato al medesimo cittadino un documento provvisorio, atteso che lo stesso non è rinnovabile.

Dato Atto che il vigente modello di documento di identità provvisorio viene fornito ai Comuni tramite le Prefetture al costo unitario di € 0,44;

Dato Atto che risulta necessario provvedere all'acquisto di n. 10 documenti di identità provvisori, per il rilascio esclusivo nei casi previsti dal Ministero dell'Interno, per la spesa complessiva di € 4,40;

Rilevato che è possibile procedere all'acquisto unicamente dal Ministero dell'Interno - Prefettura di Mantova, fornitore istituzionale per i documenti di identità provvisori;

Visto che il pagamento va effettuato prima del ritiro;

Richiamata la nota prot. 18665/2026 nella quale viene confermata la modalità di pagamento unicamente tramite il versamento sul codice IBAN IT36P0100003245BE00000000TS Capo 10 – capitolo 2368;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

Di approvare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma di € 4,40 - € 0,44 euro per ogni singolo modello - per l'acquisto di n. 10 documenti di identità provvisori imputandola come segue:

Importo	Codice	descrizione	Bilancio
€ 4,40	103000600	Acquisto beni di consumo, stampati, cancelleria servizi generali	2026

Di liquidare la Prefettura di Mantova unicamente con versamento al codice IBAN IT36P0100003245BE00000000TS Capo 10 – capitolo 2368;

Di dare atto che il presente acquisto concerne trasferimenti fra Enti e, pertanto, è da ritenersi esclusa dall'obbligo del CIG, ai sensi delle disposizioni dell'ANAC

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026.

Di dare atto che:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco;
- sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del

- Responsabile di Servizio competente;
- e ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Li, 13/08/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE

PUTTINI ANNA KATIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)