



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Adunanza di prima convocazione.

**Deliberazione n. 45 del 30/07/2026**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER IL PERIODO 1/1/2027-31/12/2031 AI SENSI DELL'ART. 210 DEL D.LGS. 267/2000**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze consiliari

All'appello risultano:

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| SALVARANI MARIA PAOLA | Presente |
| BUONO SALVATORE       | Presente |
| MONFARDINI JULY       | Presente |
| PIROLI SIMONE         | Presente |
| MALVEZZI ALESSIA      | Presente |
| GAZZANI ELISA         | Presente |
| MERO GIUSEPPE         | Presente |
| PARENTI ALESSANDRA    | Presente |
| BASTIANINI MARCO      | Presente |
| BINDINI ANDREA        | Presente |
| CANTA ELENA           | Assente  |
| CIRIBANTI VANESSA     | Presente |
| GHIZZI PIER CLAUDIO   | Presente |
| BONORA GUIDO          | Presente |
| FARINA MARCO          | Presente |
| PERNIGOTTI GIUSEPPE   | Presente |
| VOI GIAMPAOLO         | Presente |

**PRESENTI N. 16**

**ASSENTI N. 1**

Risultano presenti gli Assessori: Mari Roberto, Buoli Monica, Masenelli Franco, Cortesi Bruno, Biroli Gisella.

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale avv. COPPOLA PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il dott. **BUONO SALVATORE** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **9** dell'ordine del giorno

**RIENTRA il consigliere VOI: sono regolarmente presenti 15 consiglieri ed il Sindaco: totale presenti 16, assente giustificata la consigliere Canta.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Premesso che:

- che è in scadenza il 31 dicembre p.v. la convenzione per la Gestione del Servizio di Tesoreria e di Cassa del Comune di Porto Mantovano;
- le norme che disciplinano la gestione del servizio di tesoreria sono contenute nel Titolo V, dall'art. 208 all'art. 226, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., oltre che nella Legge 29 ottobre 1984, n. 720 e s.m.i. sull'istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici;
- il soggetto che agisce in veste di Tesoriere svolge la funzione di agente contabile dell'Ente (art. 93 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);

Visto che il servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente e dalla convenzione;

Considerato che:

- l'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che gli enti locali affidino il servizio tesoreria:
  - a) *per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le città metropolitane, ad una banca autorizzata, a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;*
  - b) *per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni, anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;*
  - c) *altri soggetti abilitati per legge.*
- l'art. 210, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *“L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto”;*
- il comma 2 del suddetto art. 210 dispone che il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente;

Preso atto che il sopracitato articolo 210 del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che:

- 1 - l'affidamento del servizio di Tesoreria viene effettuato mediante procedura a evidenza pubblica stabilita nel Regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza;
- 2 - qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto;
- 3 - il rapporto del servizio di Tesoreria deve essere regolato in base a una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente;

Considerato che, al fine di garantire la continuazione del servizio di tesoreria del Comune di Porto Mantovano si rende necessario approvare lo schema di convenzione per la gestione del servizio a far data del 01.01.2027;

Stabilito che:

- il contratto avrà durata quinquennale con decorrenza dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2031 e potrà essere rinnovato per una sola volta, come ammesso dall'art. 210 del D. lgs. 267/2000;
- la gestione del servizio sarà svolta secondo lo schema di convenzione allegato (Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, formalizzato secondo la vigente normativa;

Dato atto che l'affidamento del servizio di Tesoreria avverrà secondo le procedure previste dal vigente Codice degli Appalti, di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;

Visto l'allegato schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2027 al 31.12.2031, rinnovabile per ulteriori 5 anni, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 - APPROVAZIONE";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO";

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 42 D. Lgs n. 267/2000;

Acquisiti in via preliminare, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del settore Ragioneria ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 di seguito riportati;

Visti:

- il D. Lgs n. 267/2000;
- il D.L. n.1/2012;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di Contabilità;

## DELIBERA

1) di approvare la premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende qui richiamata;

2) di approvare lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Porto Mantovano per il periodo 01/01/2027 – 31/12/2031, allegato parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione (allegato 1);

3) di dare mandato alla responsabile del Area 2 – Servizi finanziari e del Personale di adottare gli atti di sua competenza per l'avvio del procedimento di affidamento ai sensi del D. lgs. 36/2023;

4) di autorizzare modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie al fine dello svolgimento del procedimento di affidamento;

5) di dare atto che:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Ragioneria, dott.ssa Angela Del Bon;
- sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- in capo al Responsabili del Settore Ragioneria, dott.ssa Angela Del Bon non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199;

6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 - D.Lgs 267/2000.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO BUONO:** “La parola al Sindaco”.

**SINDACO:** “Portiamo all'approvazione lo schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria per una durata di cinque anni, quindi dal gennaio 2027 al dicembre 2031. Sottolineiamo ovviamente che questo servizio è fondamentale per l'Ente. Questo schema di convenzione viene proposto in linea con ciò che è l'attività di Tesoreria, per cui vengono recepite le relative norme di riferimento e tutto quanto concerne la tenuta della Tesoreria Comunale. La procedura sarà ad evidenza pubblica e questo è stabilito nel Regolamento di contabilità. In questo schema di convenzione l'Ente potrà procedere solo una volta al rinnovo contrattuale con il medesimo soggetto”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO BUONO:** “La parola al consigliere Voi”.

**CONSIGLIERE VOI:** “Nella delibera in approvazione questa sera, dato che si parlava di Nido, si poteva anche chiarire come l'Amministrazione ha intenzione di affrontare per l'anno educativo 2027-2028 il problema dei 95...”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO BUONO:** “Consigliere Voi, siamo al punto n. 9”.

**CONSIGLIERE VOI:** “Scusate! Nel merito della convenzione di Tesoreria, io sono a favore”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO BUONO:** “Pongo ai voti il punto n. 9”.

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 16.

Risulta assente il consigliere Canta.

Voti favorevoli n. 16 (Salvarani, Buono, Monfardini, Piroli, Malvezzi, Gazzani, Mero, Parenti, Bastianini, Bindini, Ciribanti, Ghizzi, Bonora, Farina, Pernigotti, Voi), palesi ed unanimi.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA**

Di approvare la suindicata deliberazione.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO BUONO:** “Pongo al voto l'immediata eseguibilità della delibera”.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA**

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 16 (Salvarani, Buono, Monfardini, Piroli, Malvezzi, Gazzani, Mero, Parenti, Bastianini, Bindini, Ciribanti, Ghizzi, Bonora, Farina, Pernigotti, Voi), palesi ed unanimi, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente  
BUONO SALVATORE  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
COPPOLA PAOLO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)