



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE

DETERMINAZIONE N. 515

del 21/08/2026

OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DL MOGLIA E IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA VIGENTE DEL CORSO - CONCORSO PUBBLICO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DEL COMUNE DI MOGLIA - APPROVATA CON DETERMINAZIONE DEL COMUNE DI MOGLIA N.57 DEL 29/04/2026 PER ASSUNZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.

CIG:

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone: *“Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35”*;
- l'art. 3 comma 8 della L. 56 del 2019 *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”*, e smi, che dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino a 31/12/2025, le procedure concorsuali e le assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento della mobilità di cui all'art. 30 d.lgs. 165/2001;
- l'art. 17 1-bis del D.L. 30-12-2019 n. 162, convertito con modificazioni in Legge n. 8/2022 che dispone che, per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 comma 4 D.lgs. 267/2000;
- l'art. 15 della Legge 241/90 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, che prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, che dispone che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali del 23.02.2026;
- l'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in Legge 30 ottobre 2013, n. 125, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento Funzione Pubblica le proprie graduatorie da aggiornare costantemente;

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...), possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001;
- la circolare n. 5/2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla corretta applicazione dell'art. 4, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

Preso atto che il Comune di Porto Mantovano nel PIAO e in particolare nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026 - 2028 approvato con DGC n. 47 del 30/3/2026 ha previsto, fra l'altro, la necessità di ripristinare l'organico della Polizia Locale – Area 6 - con la sostituzione del personale cessato – sostituzione di Agente di Polizia Locale dimessosi nel mese di ottobre 2025, prevedendo l'assunzione di un agente di polizia locale entro il mese di maggio 2026;

Dato atto che:

- è possibile procedere mediante l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni; tale procedura trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi pubblici per il reclutamento di personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- il Comune di Moglia si è reso disponibile in tempi rapidissimi a concludere l'accordo con il Comune di Porto Mantovano per consentire lo scorrimento della graduatoria di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori, approvata con determinazione del Comune di Moglia n. 57 del 29/4/2026;
- il Comune di Porto Mantovano non aveva graduatorie di concorsi per il reclutamento dalle quali attingere per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale resosi vacante nel corso dell'esercizio 2025;
- preso atto che il comune di Porto Mantovano, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 29/05/2026 con decorrenza 1/7/2026 con det. n. 382 del 24/06/2026 ha provveduto ad assumere il secondo candidato utilmente classificato della graduatoria approvata con determinazione del Comune di Moglia n. 57 del 29/4/2026 in qualità di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori;
- preso atto che il dipendente assunto scorrendo dalla graduatoria messa a disposizione del Comune di Moglia ha regolarmente preso servizio in data 1/7/2026;

Preso atto inoltre che il “REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO” approvato con D.G.C.. 8 del 20/01/2026:

- all'art. 3 prevede la possibilità di utilizzare delle graduatorie di concorso, in corso di validità, proprie o di altri enti pubblici, secondo le normative vigenti e nel rispetto dei criteri nel medesimo regolamento;

- all'art. 5 richiede che il candidato sia in possesso dei requisiti generali richiesti per l'assunzione ed i requisiti particolari eventualmente richiesti dalla specifica posizione da coprire;

- all'art. 24 prevede che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di analoghi posti che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 30 dicembre 2018 n. 145, fatto salvo diversamente stabilito dalla giunta comunale o diversamente previsto in regolamenti comunali relativi all'utilizzo di graduatorie concorsuali, nel rispetto nella normativa vigente;

Preso atto che:

- il D.L. 25/2025 *“Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”*, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, ha introdotto modifiche all’art. 35 del D.lgs. 165/2001 (comma 5-ter; nuovi 5-quater, 5-quinques e 5-sexies) in tema di validità delle graduatorie dei concorsi pubblici (tre anni per gli enti locali) e scorrimento delle stesse;
- la graduatoria del Comune di Moglia è stata approvata con determinazione n. 57 del 29/04/2026;

Rilevato che il Comune di Moglia e il Comune di Porto Mantovano hanno sottoscritto un accordo ai fini dell’utilizzo, da parte del Comune di Porto Mantovano, della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Moglia che è stata approvata con la sopracitata determinazione n. 57 del 29/04/2026 del Comune di Moglia;

Atteso che il Comune di Porto Mantovano, in forza dell’accordo sottoscritto, si è impegnato in caso di assunzione a tempo indeterminato di un Agente di Polizia Locale attingendo dalla graduatoria di cui alla determinazione n. 57 del 29/04/2026 del Comune di Moglia, a versare un rimborso spese di euro 1.000,00;

Richiamato:

- l’orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l’utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto;
- la conferma del suddetto orientamento dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra – deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha ritenuto che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:
 - 1 occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare la graduatoria;
 - 2 l’accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all’approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura alla “indizione della procedura concorsuale”;
- l’orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Campania n. 1506/2021 e Tar Calabria 65/2021) secondo cui è possibile utilizzare le graduatorie di altri enti a condizione che all’atto in cui avviano la procedura le stesse graduatorie non siano scadute;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 5/5/2026 del Comune di Porto Mantovano ad oggetto *“ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E IL COMUNE DI CASTEL GOFFREDO PER LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO "CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI DI ISTRUTTORE VIGILANZA - AREA ISTRUTTORI - A TEMPO DETERMINATO LA CUI GRADUATORIA E' STATA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DEL COMUNE DI CASTEL GOFFREDO N.219 DEL 14/3/2024”*;
- la deliberazione di Giunta del Comune di Gazoldo degli Ippoliti n. 99 del 29.09.2025 che ha accolto la richiesta del Comune di Porto Mantovano prot 23134/2025 del 23.9.2025, di utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di Agente di Polizia Locale approvata con determina n. 40 del 19.12.2024;

Preso atto che non si è provveduto ad attingere dalle graduatorie più sopra citate messe a disposizione dal Comune di Castel Goffredo e dal Comune di Gazoldo degli Ippoliti;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE ”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 - APPROVAZIONE ;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30/07/2026 ad oggetto “VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2026 - 2028 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2026 - 2028 - QUINTA VARIAZIONE AL BILANCIO - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) – APPROVAZIONE”;

Visto lo schema di accordo con il Comune di Moglia approvato con DGC n. 80/2026, sottoscritto dai rispettivi responsabili in data 5/6/2026 per l'utilizzo della graduatoria del “*Corso-Concorso pubblico per soli esami di un Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato*” la cui graduatoria è stata approvata con determinazione del Comune di Moglia n. 57 del 29/04/2026 finalizzato all'assunzione presso il Comune di Porto Mantovano di un Agente di Polizia Locale - Area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato;

Visti:

- il D. lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la Legge 241/90;

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente le premesse, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che la procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'accordo con il Comune di Moglia è avvenuta nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico- finanziaria dell'Ente;

3) di dare atto altresì che il Comune di Porto Mantovano non aveva al momento dell'assunzione di un Agente di Polizia locale avvanuta in data 1/7/2026 (det. n. 382 del 24/06/2026) graduatorie dei concorsi per il reclutamento da utilizzare per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale resosi vacante nel corso dell'esercizio 2025;

4) di impegnare, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale del Comune di Porto Mantovano n. 80 del 29/05/2026, stante l'assunzione a tempo indeterminato di un Agente di Polizia Locale attingendo dalla graduatoria del Comune di Moglia di cui alle premesse, la spesa di € 1.000,00 con esigibilità nell'esercizio 2026 a favore del Comune di Moglia, da imputare al capitolo del PEG n. 103301145 "Spese per servizio del settore del personale", confermando la prenotazione n. 1175/2026;

5) di liquidare contestualmente la somma di euro 1.000,00 di cui al precedente punto, sussistendone di presupposti, a favore del comune di Moglia tramite bonifico sul conto corrente presso la BANCA D'ITALIA n. IT87N0100004306TU0000004455;

6) di ridurre a zero l'impegno di spesa n. 1063/2026 – sub 196/2026 di euro 1.200,00 a favore del Comune di Castel Goffredo assunto con det. n. 285/2026, stante l'indirizzo della Giunta Comunale previsto nella DGC n. 80/2026, di non attingere dalla graduatoria per Agente di Polizia locale messa a disposizione dal Comune di Castel Goffredo;

7) di dare atto che:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Del Bon;
- sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Lì, 21/08/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)