



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – PROTEZIONE CIVILE

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – PROTEZIONE CIVILE

**DETERMINAZIONE N. 553
del 10/09/2026**

OGGETTO: CONDOMINIO "PRIMAVERA". IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE CONDOMINIALI - QUOTE A CARICO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO - ANNO 2026.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19 agosto 2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 – APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 – APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 – PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/03/2026 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2026-2028”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30/07/2026 ad oggetto: VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2026 - 2028 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2026 - 2028 - QUINTA VARIAZIONE AL BILANCIO - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) – APPROVAZIONE;
- il Decreto Sindacale n. 21 del 31/07/2025 con il quale la sottoscritta è nominata Responsabile della Posizione Organizzativa “Area 4 – Urbanistica/Edilizia Privata/SUE/Protezione Civile;

Considerato che il Comune di Porto Mantovano è proprietario di un appartamento posto nel condominio Primavera in Via A. Moro n.1/3;

Preso atto che nella gestione delle spese condominiali del condominio Primavera per l'anno 2026, sono previste delle spese a carico dell'Ente per le quali è necessario assumere il relativo impegno di spesa;

Visto il riepilogo spedito dall'amministratore del condominio geom. Jacopo Storti dello studio architetto Donato Capasso di Via della Conciliazione n. 61 - 46100 Mantova, riferite al condominio “Primavera” (C.F.93010770209), del 16/04/2026 e successiva comunicazione in data 10/09/2026 (prot. 20673) nel quale si quantificando le spese a carico dell'amministrazione Comunale per l'anno 2026 in € 469,63;

Ritenuto di finanziare le suddette spese condominiali per euro 469,63, mediante imputazione della spesa al capitolo 113700120 “Spese Manut. alloggi PEEP” del bilancio per l’esercizio in corso (2026);

Ritenuto pertanto di impegnare e liquidare al condominio “Primavera” le spese di gestione anno 2026 dell’importo di € 469,63 come da prospetto allegato;

Visto il Decreto Sindacale n. 21 del 31/07/2025 con il quale la sottoscritta è nominata Responsabile della Posizione Organizzativa “Area 4 – Urbanistica/Edilizia Privata/SUE/Protezione Civile;

Visto il Testo Unico sull’ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1)-di procedere, per i motivi espressi in premessa, ad impegnare e liquidare l’importo complessivo di €469,63 relativo alle spese condominiali di competenza del proprietario, dell’alloggio sito nel condominio Primavera in Via A. Moro n.1/3 anno 2026;

2)-di impegnare la spesa di € 469,63 come da prospetto allegato alla presente, mediante imputazione come segue:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio
469,63	113700120	Spese manutenzione alloggi comunali PEEP	2026

3)-di liquidare la spesa di € 469,63, mediante imputazione come segue all’indirizzo IBAN comunicato

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio
469,63	113700120	Spese manutenzione alloggi comunali PEEP	2026

4)-di dare atto dell’esigibilità dell’obbligazione entro il 2026;

5)-di dare atto che:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Responsabile dell’area edilizia urbanistica, geom. Elena Bombana;
- sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- in capo Al Responsabile dell’area edilizia urbanistica, geom. Elena Bombana non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell’art. 6-bis della legge 241/1990, dell’art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall’art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente su “*Amministrazione Trasparente*”;
- ai sensi dell’art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall’art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Lì, 10/09/2026

IL RESPONSABILE DI SETTORE

BOMBANA ELENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)