



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE N. 595

del 30/09/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMALE DAL 01/07/2026 AL 30/09/2026..

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, entrato in vigore in data 01/04/2023 e la cui applicazione decorre dal 01/07/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 - APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;
- il Decreto Sindacale n. 21/2025 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell’Area 5 - Affari Generali Servizi Informatici – Cultura e SUAP;

RICHIAMATA la determinazione n. 3 del 07/01/2026 avente ad oggetto: “SPESE ECONOMICHE, GESTIONE DI CASSA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2026.”;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 14/06/2018 avente ad oggetto “Approvazione del nuovo regolamento di contabilità e del nuovo regolamento di economato conformi al sistema contabile armonizzato di cui al D.Lgs. n 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni”;

VISTI altresì gli artt. 12 (scritture contabili) e 13 (rendiconto delle somme anticipate) del Regolamento per il Servizio di Economato che descrivono le modalità per la presentazione del rendiconto trimestrale della gestione di cassa economale;

DATO ATTO che nelle deliberazioni di Giunta di cui sopra si demanda all'Economo Comunale l'assunzione degli impegni per minute spese d'ufficio dei vari Settori comunali entro i limiti quantitativi e per le finalità espresse dai Responsabili stessi;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del suddetto regolamento con il quale viene fissato in € 350,00 l'importo massimo sostenibile per anticipazioni di economato relative alle minute spese;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n°173 del 23/12/2022 avente ad oggetto "Nomina Economo Comunale" con la quale si è nominato Agente Contabile Economo comunale a far data dall'1/1/2023 e sino a nuove disposizioni, la dipendente Negri Sara;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 09/03/2018 con oggetto: "Approvazione della disciplina dei buoni pasto per il personale dipendente";
- la determinazione n. 628 del 30/10/2025 avente ad oggetto: "Adesione all'accordo quadro Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici tramite società Pellegrini S.P.A. CIG B5B9C6BDCF CIG DERIVATO B8DC13C47B";

TENUTO CONTO sono stati richiesti alla società Pellegrini S.P.A. approvvigionamenti di buoni pasto elettronici per i dipendenti, come di seguito riportato:

- prot. n. 17523/2026 Giugno 2026 BPE n. 171;
- prot. n. 21095/2026 Luglio 2026 BPE n. 207;
- prot. n. 22091/2026 Agosto 2026 BPE n. 155;

e come risulta dagli allegati "Modulo C";

VISTO il rendiconto allegato alla presente determinazione predisposto dall'Economo comunale Negri Sara per il 3° trimestre dell'anno 2026;

RITENUTO necessario provvedere alla relativa liquidazione;

DATO ATTO altresì che alla somma massima annua gestibile dall'Economo comunale è di € 15.000,00;

RICHIAMATO in particolare l'art. 6 Funzioni del Servizio Economato del Regolamento di Economato che prevede la possibilità di sostenere spese diverse e minute fino all'importo di € 350,00 (di imponible) ed entro il limite massimo annuo di € 15.000,00 (di imponible);

VISTO l'allegato giornale di cassa trimestrale, nel quale si evidenzia quanto segue:

DESCRIZIONE	IMPORTO
SALDO INIZIALE AL 01/07/2026	€ 277,23
TOTALE USCITE	€ 22,80
SALDO FINALE DI CASSA AL 30/09/2026	€ 254,43

CONSTATATO che le spese sostenute sono state regolarmente previste e autorizzate con il bilancio stesso;

VISTI gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. del 18.8.2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali;

VISTO il Bilancio 2026-2028 esercizio finanziario 2026;

DETERMINA

- 1 DI PROVVEDERE**, per le motivazioni espresse in narrativa, all'approvazione dell'allegato rendiconto della cassa economale del terzo trimestre 2026 e alla liquidazione delle minute spese per complessive pari ad € 22,80 (minute spese) come evidenziato dal giornale e dal riepilogo delle spese sostenute per singolo capitolo nonché dal quadro riepilogativo;
- 2 DI EMETTERE** i mandati di pagamento di complessivi € 22,80 sui capitoli e sugli interventi del Bilancio 2026, relativamente alle spese minute indicate dettagliatamente nell'allegato prospetto;
- 3 DI DARE ATTO** del saldo finale di cassa economale al 30/09/2026 corrisponde ad € 254,43;
- 4 DI PROCEDERE** al reintegro del fondo di cassa economale con l'emissione dell'ordinativo di € 22,80 da imputare al Bilancio 2026, al seguente capitolo:

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE
60600	ANTICIPAZIONE FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO

5) DI DARE ATTO che:

- a ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco;
- b sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- c in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- d il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
- e ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Lì, 30/09/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)