



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE N. 609
del 06/10/2026

OGGETTO: ACQUISTO CANCELLERIA E BENI DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI. .

CIG: BD39F044C4

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, entrato in vigore in data 01/04/2023 e la cui applicazione decorre dal 01/07/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 - APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;
- il Decreto Sindacale n. 21/2025 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell’Area 5 - Affari Generali Servizi Informatici – Cultura e SUAP;

Premesso che, per gli uffici dell’Ente, è necessario acquistare cancelleria e beni di consumo per gli Uffici Comunali, al fine di garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e delle funzioni dell’ente;

Visto il preventivo prot. n. 22898/2026, trasmesso dalla società GEM FORNITURE GENERALI S.R.L. con sede in Via G. Deledda n.122 - 46034 Borgo Virgilio (MN) - P. IVA C.F. 00267310209, per, per la fornitura di cancelleria e beni di consumo per gli Uffici Comunali al costo di € 473,49 oltre IVA 22%, così per complessivi € 577,66:

Preso Atto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Dlgs 267/18.8.2000;

DETERMINA

Di Affidare la fornitura di cancelleria e beni di consumo, per le ragioni espresse in premessa, alla società GEM FORNITURE GENERALI S.R.L. con sede in Via G. Deledda n.122 - 46034 Borgo Virgilio (MN) - P. IVA C.F. 00267310209 per l'importo di € 473,49 oltre IVA 22%, così per complessivi € 577,66;

Di impegnare l'importo di complessivi € 577,66 imputandolo come segue:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio
€ 577,66	103000600	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO, STAMPATI, CANCELLERIA SERVIZI GENERALI	2026

Di Dare Atto che ai sensi dell'art. 183 co. 6 del D. lgs. 267/2000 trattasi di spesa necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

Di Dare Atto dell'esigibilità dell'obbligazione entro il 31/12/2026;

Di Dare Atto che:

- a ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco;
- a sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- b in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- c il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
- d ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Lì, 06/10/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)