CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% (PARI A 18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" – AREA FUNZIONARI E.Q. (ex cat. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.P.R 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.lgs 165/2001;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 19.11.2020;
Visto il vigente C.C.N.L 2022/2024, Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 23 febbraio 2026;
Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 04.08.2022;
Visto il Piano integrato di attività e organizzazione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 31.3.2026;
Vista la determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 29 del 23.10.2026 con la quale è stato approvato il presente bando;
Visto l'art. 35-quater del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
Preso atto del preliminare espletamento della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e che non sono pervenute segnalazioni di personale in disponibilità da parte dei competenti organi preposti alle procedure di mobilità obbligatoria;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 50% (pari a 18 ore settimanali) e indeterminato per il profilo professionale di Funzionario Tecnico – area dei Funzionari e Elevata Qualificazione (ex categoria D), presso il Comune di Gazoldo degli Ippoliti, area tecnica.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 27.11.2026

Data e orari delle prove :

- **09.12.2026 eventuale preselezione ore 15.00**
- **10.12.2026 prova scritta ore 9.30**
- **10.12.2026 prova orale ore 16.00**

Le prove si svolgeranno in Gazoldo degli Ippoliti (MN), via Marconi n. 126, sala posta al 1 piano dell'edificio Biblioteca Comunale.
L'Amministrazione si riserva l'insindacabile **facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso** e la relativa

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014, il vincitore del concorso ha **l'obbligo di permanenza** nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

La graduatoria finale unica sarà valida per il Comune di Gazoldo degli Ippoliti e potrà essere utilizzata da altri enti previa approvazione di specifica convenzione con il Comune di Gazoldo degli Ippoliti.

La stessa potrà essere utilizzata per la copertura di posti vacanti dello stesso profilo e per l'assunzione a tempo determinato da parte del Comune di Gazoldo degli Ippoliti.
La rinuncia all'assunzione proposta dal Comune di Gazoldo degli Ippoliti comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria medesima.

1. PROFILO DEL POSTO MESSO A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI E CONTESTO ORGANIZZATIVO

Il Funzionario Tecnico:

- è strutturalmente inserito nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Lo svolgimento delle attività di competenza del Funzionario Tecnico presuppone:

- conoscenze altamente specialistiche relative a lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica e ambiente;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

- Programmazione, progettazione, esecuzione e direzione dei lavori pubblici;
- Gestione delle procedure espropriative;
- Ambiente e verde pubblico;
- Protezione civile;
- Appalti, concessioni di lavori servizi e forniture;
- Gestione delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia/urbanistica
- Gestione delle disposizioni legislative e regolamentari in materia ambientale con particolare riferimento alle attività dei comuni in materia di gestione dei rifiuti;
- Predisposizione e redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'ente;
- Svolgimento di analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo - contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico - finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici;
- Svolgimento di attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche;
- Impostazione di elaborati tecnici o tecnico - amministrativi relativi a interventi manutentivi; sopralluoghi presso cantieri, fabbriche, aree pubbliche, impianti, allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento;
- Progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare (edifici ed impianti), oppure collaborazione alla loro progettazione, o infine verifica e validazione dei progetti elaborati all'esterno;

Il funzionario tecnico, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione, direttore dei lavori, collaudatore di opere pubbliche, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di unità organizzativa.

Il funzionario tecnico, se titolare di responsabilità di servizio:
- svolge le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice apicale della gestione;
- organizza e gestisce il personale, occupandosi anche della gestione dei rapporti di lavoro;
- assegna compiti, mansioni, responsabilità al personale assegnato;
- valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;
- dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili del procedimento;
- cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- gestisce i rapporti con uno o più referenti politici in relazione ai servizi affidati;
- gestisce le relazioni con gli altri responsabili di servizio, anche nel contesto della conferenza dei responsabili di servizio, con il Segretario comunale, con il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

- è responsabile del procedimento, nei casi in cui non assegni tale funzione ad uno dei suoi collaboratori, e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
- può essere chiamato a sostituire temporaneamente altri responsabili di servizio;
- è responsabile del trattamento dei dati personali;
- se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 2, commi 9-bis e 9-ter, della legge 241/1990, responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA), responsabile per l'accessibilità, presidente di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, presidente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici.

Le attività del funzionario tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione:
- possono non essere disponibili modelli teorici;
- è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

COMPETENZE TRASVERSALI (comportamenti e capacità)

Il candidato dovrà essere in grado di adottare atti e documenti significativamente complessi, per cui è soggetto ad una costante attività di aggiornamento, analisi e studio. Si richiedono, quindi, adeguate conoscenze, competenze e capacità logico-tecniche, comportamentali, nonché buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo.
Il candidato deve possedere capacità di relazione con l'utenza, capacità di agire in autonomia, nonché capacità di analisi e di problem solving ed infine capacità di coordinare attività di personale inquadrato nelle aree inferiori.

Al Funzionario Tecnico – area dei Funzionari, assunto in servizio in quanto vincitore della presente selezione, potrà essere eventualmente attribuito l'incarico di elevata qualificazione – responsabile di servizio dell'Area Tecnica del Comune di Gazoldo degli Ippoliti, così come definita dalla delibera della Giunta Comunale n. 108 del 28.12.2020 e ss.mm.ii.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare alla selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito del presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis,

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

deldecreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

b) età non inferiore agli anni 18 ;
c) idoneità fisica all'impiego in relazione alla posizione oggetto del presente bando ;
d) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente comma è riferito al Paese di cittadinanza);
e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l), del DPR n. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del codice di procedura penale;
h) coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
i) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
j) **possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio**:

1) laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente a una delle seguenti classi e le corrispondenti lauree triennali del DM 509/99, così come riportate nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:

L06 Geografia

· L07 Ingegneria civile e ambientale;

· L09 Ingegneria Industriale;

· L17 Scienze dell'Architettura;

· L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

· L23 Scienze e tecniche dell'Edilizia;

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

· L25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali

· L32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura;

· L34 Scienze Geologiche

· L43 Diagnostica e materiali per la conservazione e il restauro

2) Laurea professionalizzante di cui al D.M. n. 446/2020 appartenente ad una delle seguenti classi:

· LP-01 Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio

· LP-02 Professioni Tecniche Agrarie, Alimentari e Forestali

· LP-03 Professioni Tecniche Industriali e dell'Informazione

3) laurea magistrale di 2 livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi, ovvero laurea specialistica di cui al DM 3 novembre 1999 n. 509, appartenente a una delle classi equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009:

LM-3 Architettura del paesaggio;

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

· LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali

· LM-11 Scienze per la conservazione dei beni culturali

· LM-23 Ingegneria Civile

· LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

· LM-25 Ingegneria dell'automazione

· LM-26 Ingegneria della sicurezza

· LM-28 Ingegneria elettrica

· LM-29 Ingegneria elettronica

· LM-30 Ingegneria energetica e nucleare

· LM-31 Ingegneria gestionale

· LM-33 Ingegneria Meccanica

· LM-35 Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio

· LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

· LM-69 Scienze e tecnologie agrarie

· LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali

· LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche

· LM-75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio

· LM-80 Scienze Geografiche

- LM-86 Scienze Zootecniche e tecnologie animali

4) diploma di laurea (vecchio ordinamento, ante D.M. 509/99) in: Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria elettrica; Ingegneria Elettronica; Ingegneria Gestionale; Ingegneria Industriale; Ingegneria Nucleare; Pianificazione territoriale e urbanistica;Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Urbanistica; Conservazione dei beni culturali; Geografia; Scienze Agrarie; Scienze e tecnologie agrarie; Scienze ambientali; Scienze Forestali-Scienze Forestali Ambientali; Scienze Geologiche; e lauree equipollenti o equiparate ex lege.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di aver inoltrato la relativa richiesta a mezzo PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il termine di scadenza del bando. Il candidato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle relative informazioni; in caso contrario, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti all'atto di assunzione; la sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

k) conoscenza della lingua inglese;
l) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento a programmi quali CAD, Microsoft Word, Excel, Internet e Posta elettronica.
n) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme vigenti sull'accesso all'impiego;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre che di quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico iniziale previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria economica D1) attualmente pari a euro 25.114,11 per il tempo pieno (euro 12.557,06 per il part time 50%), ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

4.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Gazoldo d/Ippoliti (www.comune.gazoldo.mn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, all'indirizzo: http://www.halleyweb.com/c020024/zf/index.php/bandi-di-concorso
- sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, deve essere inviata esclusivamente tramite il "Portale del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it entro **il termine perentorio delle ore 12.00 del 27 novembre 2026, attraverso i seguenti passaggi:**

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o elDAS;
- compilazione curriculum (accedendo all'area personale)
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione della domanda di candidatura.

Per assistenza alla compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 (tel 0376 657141 – 211)

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.
Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda .

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o elDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Portale del Reclutamento "InPA".

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

In ogni caso di malfunzionamento , parziale o totale della piattaforma digitale (portale InPa), accertato dal Comune di Gazoldo degli Ippoliti, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Gazoldo degli Ippoliti pubblicherà sul portale unico del reclutamento e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso – del proprio sito istituzionale, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (diecieuro), entro il termine di scadenza del Bando, sulla base delle indicazioni di seguito riportate.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite PagoPA, accedendo alla sezione **PagoPA** disponibile sulla home page del sito del Comune di Gazoldo degli Ippoliti, cliccando sulla sezione ***Pagamenti PagoPA spontanei***. Nella pagina che si aprirà dovrà essere selezionata dall'elenco la voce macroarea "**VARIE"** tipo di pagamento "**TASSA CONCORSO"**, indicando come **causale** il nome del candidato e la dicitura **"concorso funzionario tecnico"** (es: MARIO ROSSI — concorso funzionario tecnico), cliccando infine su "PROCEDI AL PAGAMENTO". L'accesso dovrà essere effettuato con SPID, CIE o CNS.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

Non è necessario allegare alla domanda la ricevuta di pagamento in quanto l'Amministrazione procederà alla verifica d'ufficio dell'avvenuto versamento tramite il sistema PagoPA.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Si consiglia di non attendere le ultime ore precedenti la scadenza del bando per procedere all'invio della domanda e al pagamento della stessa, onde evitare malfunzionamenti correlati al pagamento on line o di non avere più la possibilità di recarsi presso sportelli di pagamento

Candidati affetti da DSA

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170, possono chiedere, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel DM 12/11/2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.
La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esula il Comune di Gazoldo degli Ippoliti da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Candidati con disabilità.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 104/1992 lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice. **In tal caso il candidato nella domanda dovrà specificare gli ausili necessari o la misura compensativa/tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove, in funzione della propria necessità.**

Per fruire delle misure di cui al comma precedente, il candidato dovrà comunque presentare la documentazione della commissione medico legale dell'ASL o da equivalente struttura pubblica, in allegato alla domanda di partecipazione.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Alle candidate, che risultino in **stato di gravidanza o allattamento** è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.
La richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, dovranno essere inoltrate e allegate al momento della domanda di partecipazione oppure inviate, **almeno 15 giorni prima del giorno della prova**, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec del Comune : comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.
Il mancato inserimento/invio della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Gazoldo degli Ippoliti da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

4.2 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:
a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita;
c) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
d) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

e) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo e-mail ordinario e un indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato, unitamente a un recapito telefonico;
f) possesso della patente di guida;
g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
h) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera j) del presente bando, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e la votazione conseguita; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
j) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
m) possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle indicate al punto 8.2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
n) (*solo per soggetti con disabilità*) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati con disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della legge 104/1992); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato). (*Solo per soggetti affetti da DSA*) I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditati dal SSN.
La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione
o) di risultare impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento;

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

p) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando, comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.
Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:
a) eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
b) eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso ;
c) l'eventuale possesso dei titoli (indicati all'art. 8 del presente bando) che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto a preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
d) (*qualora si trovi nella relativa condizione*) eventuale certificazione della commissione medica o di equivalente struttura pubblica documentante la necessità di avvalersi degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi previsti in caso di disabilità e/o disturbi specifici di apprendimento (DSA).
e) (*qualora si trovi nella relativa condizione*) documentazione attestante lo stato di gravidanza e allattamento;

******

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

TERMINATA CORRETTAMENTE LA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SUL SISTEMA INPA, SARÀ NECESSARIO INVIARE LA DOMANDA TRAMITE IL TASTO "VERIFICA E INVIO".

Il possesso dei requisiti per l'assunzione dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione e dei titoli presentati/dichiarati verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti e dichiarazioni costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

6. MODALITÀ DI PRE-SELEZIONE E PROVE D'ESAME

Ammissione e norme generali

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Personale, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti;

Fatto salvo la facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva, la selezione consisterà in una prova scritta, eventualmente comprensiva di contenuti teorico-pratici, e in una prova orale, entrambe dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Sono a disposizione 30 punti per ogni singola prova (prova scritta e prova orale) e il punteggio della singola prova è attribuito in trentesimi . Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

<u>Programma d'esame</u>

Le prove, compresa l'eventuale preselezione, verteranno sulle seguenti materie:

- testo unico sulle Leggi dell'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.);
- elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento all'elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (segretario comunale, responsabili dei servizi) degli Enti;
- gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990);
- legislazione in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy ;

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

- norme in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006) con particolare riferimento alle attività dei comuni in materia di gestione dei rifiuti;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità – D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327
- Legge 17 agosto 1942, n. 1150 - Legge urbanistica
- Norme regionali per il governo del territorio Legge Regionale Lombardia 12/2005 e s.m.i.;
- Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia, catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale) e Sistemi Informativi Territoriali;
- Sportello Unico per le Attività Produttive (D.P.R. 7 settembre 2010 , n. 160)
- Sportello Unico Edilizia (Legge Regionale Lombardia 14/2016);
- Normativa in materia di appalti pubblici (Codice dei contratti d.lgs. 36/2023)
- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n. 81/2008);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013 - diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ssmmii);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione
- Cenni in materia di ordinamento contabile degli enti locali
- Competenze digitali per la P.A., Codice Amministrazione Digitale (CAD il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) , PEC, firma digitale, protocollo informatico, gestione e conservazione documentale, ecc.;
- Conoscenza generica della lingua inglese
- Conoscenza generica dell'uso delle apparecchiature e delle app

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione vigente alla data di pubblicazione del presente avviso. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

L'accertamento delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica NON concorrerà alla formazione del punteggio finale, ma solo a un giudizio di idoneità espresso dalla commissione.

Eventuale Prova Preselettiva

É facoltà della Commissione esaminatrice, nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 20, riservarsi di effettuare l'espletamento di una prova preselettiva.
L'eventuale prova preselettiva, che non è prova di esame, consisterà nello svolgimento di un test di domande a risposta multipla, quali quesiti di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel bando nonché quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.
L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.
I candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti ad effettuare la prova preselettiva.

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

Nel caso si rendesse necessario espletare la prova preselettiva, la stessa si svolgerà il giorno **09.12.2026 alle ore 15.00, in Gazoldo degli Ippoliti (MN), Via Marconi n. 126, Sala posta al 1 piano dell'edificio Biblioteca Comunale**.

Sul Portale del Reclutamento inPa e sul sito istituzionale del Comune, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede che saranno pubblicate, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

La correzione del test avverrà a cura della commissione esaminatrice in base ai seguenti criteri:

- n. 2 punti a risposta esatta
- n. -1 punto (meno un punto) a risposta sbagliata
- n. 0 punti per mancata risposta

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito: saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 20 posizioni, e coloro che abbiano ottenuto un punteggio pari a quello attribuito al 20° candidato.

Fatto salvo quanto sopra in relazione all'eventuale prova preselettiva, gli esami consisteranno in una prova scritta ed un colloquio.

Prova scritta

Verteranno sul programma d'esame e potranno consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie: somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, nonché nella risoluzione di un caso pratico e/o nella redazione di atti amministrativi, al fine di accertare l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo di "Funzionario Tecnico", nonché le conoscenze e le capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento .

La durata della prova e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento delle prove d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

Sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche od informatiche: tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove.

I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature verranno immediatamente esclusi dal concorso.

La prova scritta si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici, conformemente alle disposizioni di legge in vigore ed al Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Gazoldo degli Ippoliti.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è assolto mediante lo svolgimento della prova scritta con l'ausilio di strumenti informatici e digitali.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, fatto salvo il ricorso a mezzi telematici multimediali tramite audio-video conferenza.

La prova orale si compone di due parti :

1) prova della conoscenza della lingua inglese, mediante una semplice conversazione e/o la traduzione di un breve testo dall'inglese all'italiano o viceversa;
2) colloquio tendente ad accertare, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere, sia la conoscenza delle materie sotto riportate, che le capacità logiche, attitudinali e relazionali del candidato.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto nella valutazione motivazionale e attitudinale per l'esame delle seguenti competenze:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di gestire i gruppi di lavoro;
- capacità di problem solving;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

La prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

7. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul portale inPa (www.inpa.gov.it **) e nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.gazoldo.mn.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**

In particolare verranno comunicate attraverso la pubblicazione sul portale InPa e sul sito del Comune:
• comunicazioni sulle eventuali modifiche e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare ai candidati;
• elenco dei candidati ammessi alle prove;
• esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
• graduatoria finale di merito.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice **ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento inPa, (**riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema)
È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.
È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

Diario delle prove
Le prove si svolgeranno :

- **EVENTUALE PRESELEZIONE il giorno 09.12.2026 alle ore 15.00**
- **PROVA SCRITTA il giorno 10.12.2026 alle ore 09.30**
- **PROVA ORALE il giorno 10.12.2026 alle ore 16.00**

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

Sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le ulteriori eventuali disposizioni igienico sanitarie che saranno in vigore nel momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali. Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato, comporterà l'impossibilità di partecipazione alle prove.

8. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

8.1 Riserve

1) Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La frazione di cumulo determinata con il presente concorso non genera un posto riservato, pertanto **NON dà luogo alla riserva per i volontari delle FF.AA.**

2) Ai sensi dell'art. 1 c.9 bis D.L. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina **una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata** ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La frazione di cumulo determinata con il presente concorso e con i precedenti, non genera un posto riservato, pertanto **NON dà luogo alla riserva per i volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**

Il Comune di Gazoldo degli Ippoliti garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 51 della costituzione dell'art. 7 e 57 del D.lgs 165/2001 e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del parlamento Europee del consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i) .

Equilibrio di genere
Nell'area dei Funzionari del Comune di Gazoldo degli Ippoliti, i dipendenti appartenenti al genere femminile al 31/12/2025 è pari a n. 3 (100%), il numero dei dipendenti appartenenti al genere maschile nell'area dei Funzionari è pari **a n. 0 (0%).** Poiché il differenziale tra i generi supera il 30% , con il presente bando **SI APPLICA il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. in favore del genere meno rappresentato (genere maschile)**

8.2 Titoli di precedenza e Preferenza
A parità di merito, sono applicati i **titoli di precedenza e preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023):
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) ;
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater , del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 187/1994 e ss.mm.ii.; si precisa che nel Comune di Gazoldo degli Ippoliti il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento **, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 c.4 in favore del genere meno rappresentato (uomini).**
n)minore età anagrafica.

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto), pena l'esclusione.

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

8.3 Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal DPR 82/2023 purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti, già indicati nella domanda, attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e alla data dell'assunzione (sottoscrizione del contratto).

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione www.comune.gazoldo.mn.it Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento inPa; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

La stessa potrà essere utilizzata, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che risultassero successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale; potrà inoltre essere utilizzata anche per l'assunzione di Funzionari di area tecnica a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti previa approvazione di specifica convenzione con il Comune di Gazoldo degli Ippoliti.

La rinuncia all'assunzione proposta dal Comune di Gazoldo degli Ippoliti deve essere comunicata formalmente, e comporta l'esclusione dalla graduatoria medesima.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del Regolamento Comunale in materia di accesso, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

9. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione ;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Ai sensi della normativa vigente, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, anche mediante l'iscrizione in albi

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

professionali, sempre che non sussistano elementi di conflitto di interesse o di incompatibilità, generale o particolare, preventivamente individuati dagli enti.

L'Amministrazione sottoporrà il candidato selezionato ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Come stabilito dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. 165/2001, il candidato neoassunto vincitore di concorso dovrà permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni, fatta salva insindacabile facoltà del datore di lavoro di accordare mobilità in altro ente.

10. NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente concorso non è vincolante per l'Amministrazione e la partecipazione allo stesso non determina di per sé instaurazione di posizione giuridica o obbligo negoziale.

Il Responsabile del Servizio Personale, con motivato provvedimento, può :

- Disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

- Disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale sospensione, modifica, revoca o annullamento del procedimento avviato;
- Non procedere alla successiva instaurazione del rapporto di lavoro con i candidati risultati vincitori per sopravvenute cause derivanti anche da disposizioni normative o finanziarie, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Gazoldo degli Ippoliti saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gazoldo degli Ippoliti.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è la ditta REGULUS SRLS di Nicola Madrigali, con sede in Via Azzurra 41, 40138 Bologna pec: regulus1981@pec.it - E-mail: nmadrigali@regulus.it P.IVA 04079791200 Tel: 339 8814928

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento dei concorsi, pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.comune.gazoldo.mn.it/ Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione disposizioni generali Regolamenti.

Per informazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 int 211 - dalle ore 9 alle ore 12 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Gazoldo degli Ippoliti, *data della firma digitale*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to dgt : Roverselli Claudia
(documento sottoscritto digitalmente)

SEDE COMUNALE: Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - Fax 0376/657488 –
C.F.:80025260201; P.I.:01272770205
PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it