# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

**PROVINCIA DI MANTOVA**

ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI

**DETERMINAZIONE N. 660**
**del 28/10/2026**

**OGGETTO: ACQUISTO LICENZA SOFTWARE GSTARCAD PER UFFICI COMUNALI.**
**CIG: BD8EACD910**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", entrato in vigore in data 01/04/2023 e la cui applicazione decorre dal 01/07/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 - APPROVAZIONE;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO";
- il Decreto Sindacale n. 21/2025 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area 5 - Affari Generali Servizi Informatici – Cultura e SUAP;

**CONSIDERATA** la necessità espressa dall'Area 4 - Urbanistica – Edilizia – SUE Protezione Civile, di acquistare n. 2 licenze software GSTARCAD al fine garantire la continuità dei servizi dell'Ente;

**VISTA** l'allegata offerta ODA formulata tramite il sistema MEPA dalla società ADAMI ALDO SRL C.F. 02687320206 con sede in Porto Mantovano (MN) Via Gramsci n.1, per la fornitura di n. 2 licenze software GSTARCAD annuali ad utilizzo dell'Area 4 - Urbanistica – Edilizia – SUE Protezione Civile al costo di € 550,00 oltre IVA 22% così per complessivi € 671,00;

**VISTI** gli artt.49 e 50 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice Contratti);

**RITENUTO** pertanto, per le motivazioni espresse in narrativa, di approvare l'offerta ODA presentata tramite il sistema MEPA dalla società ADAMI ALDO SRL C.F. 02687320206 con sede in Porto Mantovano (MN) Via Gramsci n.1, per la fornitura di n. 2 licenze software GSTARCAD

annuali ad utilizzo dell'Area 4 - Urbanistica – Edilizia – SUE Protezione Civile al costo di € 550,00 oltre IVA 22% così per complessivi € 671,00;

**VERIFICATO** che la scrivente, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990, 16 del D.Lgs. n.36/2023, non si trova in situazione di conflitto d'interessi, neppure potenziale, con la procedura in questione e con il soggetto affidatario del servizio in oggetto;

**DATO ATTO CHE** la fornitura è stata registrata con CIG BD8EACD910;

**VISTO** l'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**DETERMINA**

1 **DI AFFIDARE** per le motivazioni espresse in narrativa alla Società ADAMI ALDO SRL C.F. 02687320206 con sede in Porto Mantovano (MN) Via Gramsci n.1, la fornitura di n. 2 licenze software GSTARCAD annuali ad utilizzo dell'Area 4 - Urbanistica – Edilizia – SUE Protezione Civile al costo di € 550,00 oltre IVA 22% così per complessivi € 671,00;

2 **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 671,00 IVA inclusa, al Bilancio 2026, imputandola come segue:

| IMPORTO | CODICE | OGGETTO | ANNO BILANCIO |
|---|---|---|---|
| € 671,00 | 102800175 | Spese informatiche servizi generali | 2026 |

3 **DI DARE ATTO** dell'esigibilità dell'obbligazione entro il 31/12/2026;

4 **DI DARE ATTO** che:

a ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco;

b sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

c in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;

d il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;

e ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Lì, 28/10/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)