COMUNE DI MANTOVA

Prot. 120763/2026

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI EDUCATRICE DI ASILO NIDO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI)

In attuazione della Determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 2706 del 29/10/2026 è bandita una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato di Educatrice di Asilo Nido – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali).

La graduatoria finale rimarrà efficace ai sensi della normativa vigente.

Al 31/12/2025 la rappresentatività di genere riferita al personale dipendente del Comune di Mantova inquadrato nel profilo di "Educatrice di Asilo Nido" constava del 100% di dipendenti donne e 0% di dipendenti uomini. Risultando il differenziale tra generi superiore al 30% si applica, in accordo a quanto disposto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

1) **Trattamento economico**. Il trattamento economico a tempo pieno, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, riferito al profilo di Educatrice di Asilo Nido ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è costituito dalla retribuzione tabellare mensile di € 2.092,84 oltre che dalla 13^ mensilità e da ogni altra indennità, se e in quanto spettante.

2) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi delle/dei candidate/i ammesse/i ed escluse/i dalla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame (per quanto non stabilito già nel presente avviso), gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale www.inpa.gov.it e il portale istituzionale www.comune.mantova.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **Le/I candidate/i, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenute/i a consultare periodicamente i portali web sopra menzionati**.

3) **Requisiti**. Alla selezione possono partecipare le/i candidate/i che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
   a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiata/o o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitaria/o di cittadine/i italiane/i. Alle/ai cittadine/i non italiane/i è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
   b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (67 anni);
   c) idoneità all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo le/i vincitrici/vincitori della selezione);
   d) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente comma è riferito al Paese di cittadinanza);
   e) non essere escluse/i dall'elettorato politico attivo;

f) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P. A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;

h) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, la/il candidata/o ne dà notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) non aver riportato condanne per alcuno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice di procedura penale;

j) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

k) **Titoli di studio.**

Ai fini dell'ammissione alla selezione sono da considerare validi i titoli che risultano dal combinato dell'allegato A – Declaratorie al CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 del 16/11/2022, del D. Lgs n. 65/2017 e delle D.G.R. Regione Lombardia 9 marzo 2020 – n. XI/2929 e 31 maggio 2022 – XI/6443. Possono partecipare, pertanto, coloro che risultano in possesso di**:**

Uno dei seguenti diplomi di laurea:

- laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia
- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari

OPPURE

Uno dei seguenti titoli di studio <u>conseguito entro l'A.S./A.A. 2021/2022</u>:

- diploma di maturità magistrale o di liceo sociopsicopedagogico
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile
- diploma di operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- diploma di vigilatrice di infanzia
- diploma di puericultrice
- diploma di tecnico dei servizi sociosanitari
- laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche L24 o laurea LM-51
- laurea in Sociologia L40 o LM-88
- LM-50 in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi
- LM-57 in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua
- LM-85 in Scienze Pedagogiche o LM-93 in Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education

OPPURE

Uno dei seguenti diplomi di laurea purché l'immatricolazione sia avvenuta entro l'A.A. 2018/2019:
- laurea in Scienze dell'Educazione o della Formazione classe L19
- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria

Nel caso in cui sia in possesso di titolo di studio acquisito all'estero e non ancora riconosciuto in Italia con una procedura formale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 il/la candidata viene ammesso/a al concorso con riserva. **Qualora nella graduatoria finale il/la candidato/a dovesse rientrare tra i vincitori/le vincitrici di posto sarà suo onere, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e a pena di decadenza, provvedere a richiedere formalmente l'equivalenza del proprio titolo di studio entro 15 giorni dalla data di pubblicazione di tale graduatoria**.
Preventivamente all'eventuale assunzione a seguito di scorrimento della graduatoria, il vincitore/la vincitrice di posto dovrà trasmettere al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mantova copia della documentazione inviata per il riconoscimento, comprensiva di ricevuta che comprovi che l'invio al Ministero dell'Università e della Ricerca oppure al Ministero dell'Istruzione (in base alla competenza circa lo specifico titolo di studio di cui si è chiesto il riconoscimento) sia avvenuto entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale.
Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il link https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli;

l) iscrizione nell'albo degli Educatori Professionali Socio-Pedagogici dell'Ordine delle Professioni Pedagogiche ed Educative;
m) conoscenza della lingua inglese.

Le/I cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre che di quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per le/i cittadine/i della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui la/il cittadina/o dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale la/il candidata/o dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

4) **Tassa di selezione.** Per partecipare alla selezione, la/il candidata/o deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di selezione (non rimborsabile) dell'importo di euro 10,33. Il versamento deve essere effettuato tramite la piattaforma pagoPA sulla base delle indicazioni riportate all'interno del portale "inPA".
Sarà cura della/del candidata/o verificare l'esito del pagamento e completare l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando.

5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione le/gli interessate/i presentano domanda **entro le ore 12:00 del giorno 18/11/2026**, a pena di esclusione, **utilizzando l'apposita procedura accessibile sul portale del reclutamento inPA disponibile al seguente indirizzo**: https://www.inpa.gov.it/.
Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pena esclusione.
La compilazione del form di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) N. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso pubblico:
Comune di Mantova - Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Educatrice di Asilo Nido – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno 29/10/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno 18/11/2026.
La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato e i/le candidati/e hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.
Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato Pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al punto 2) del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica del/della candidato/a.

Attenzione: Nella sezione "Conferma ed Invio" è presente un timer che consente di visualizzare il tempo restante per l'invio della candidatura. **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.**
In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Mantova, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prevista una proroga del termine di scadenza del bando di estensione pari a quella del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Mantova pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso del proprio sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal form online che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Mantova.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda la/il candidata/o deve dichiarare:

a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
b) di essere maggiorenne e di non superare il limite ordinamentale di età stabilito per le P.A. (67 anni);
c) di essere cittadino/a italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino/a di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
d) l'indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo email ed eventualmente PEC a lui/lei intestati ai quali intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di godere dei diritti civili e politici (per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente comma è riferito al paese di cittadinanza);
g) di essere fisicamente idonea/o al servizio (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo le/i vincitrici/vincitori del concorso);
h) il/i titolo/i di studio di cui è in possesso, **con obbligo di indicazione dell'istituto che lo/li ha rilasciato/i, della data di conseguimento e dell'A.S./A.A. di prima iscrizione/immatricolazione**. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero e ne già stata riconosciuta l'equipollenza, il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, allegando il provvedimento di equipollenza;
i) l'iscrizione nell'albo degli Educatori Professionali Socio-Pedagogici dell'Ordine delle Professioni Pedagogiche ed Educative;
j) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
k) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P. A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 e/o degli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice di procedura penale. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
l) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, al momento della candidatura il candidato deve dichiarare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
m) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

n) l'eventuale condizione di portatrice/portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
o) l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
p) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina (cfr. elenco reperibile su portale InPA);
q) di aver versato la prescritta tassa di concorso;
r) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, la/il candidata/o verrà esclusa/o dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
s) di aver preso visione delle informazioni, disposizioni e condizioni riportate nel bando di concorso e di accettarle in modo pieno e incondizionato;
t) di autorizzare il Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali contenuti nella domanda per le finalità indicate nel presente bando.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati in formato PDF/A la copia leggibile di un documento di identità in corso di validità e, per meri fini conoscitivi, un curriculum vitae formativo e professionale.

Si ricorda che tutte le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dalle/dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.
I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.it.
In qualunque momento la/il candidata/o potrà richiedere l'informativa estesa e ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che la/lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.it. La firma apposta in calce alla domanda dalla/dal candidata/o varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.
Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

6) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione delle/dei candidate/i è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. **La comunicazione dell'ammissione e dell'esclusione è resa pubblica sul portale Web InPA e sul portale Web**

istituzionale del Comune di Mantova ai sensi di quanto specificato dal punto 2) del presente bando, prima della data di svolgimento della prima prova.
Nell'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i ed escluse/i saranno inseriti solamente i Codici ID attribuiti all'atto di invio della domanda.
L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

7) **Prova preselettiva.**
L'Amministrazione potrà sottoporre le/i candidate/i a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute. L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova selettiva sarà ammesso a partecipare un determinato numero di candidate/i, previamente stabilito dalla commissione, che avrà superato la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul portale Web inPA e sul sito internet www.comune.mantova.it nella sezione "Bandi di concorso".
Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva le/i candidate/i che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104 risultano affette/i da invalidità uguale o superiore all'80%, condizione che dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

8) **Diario delle prove**. La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, e professionali, i comportamenti organizzativi e la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Educatrice di Asilo Nido". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti Locali tale profilo è ascritto all'*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

a) Conoscenze altamente specialistiche;
b) Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
c) Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
d) Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico. La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate. Potrà altresì essere diretta ad accertare mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, la redazione di atti amministrativi e/o la realizzazione di progetti tecnico-professionali, la conoscenza e l'attitudine del/della candidato/a all'analisi delle problematiche tipiche del profilo di "Educatrice di Asilo Nido" e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili e in linea con l'ordinamento. La prova scritta conterrà inoltre una sezione finalizzata alla verifica della conoscenza della lingua Inglese.

.

PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). La prova si svolgerà contestualmente alla prova scritta.

Materie della prova scritta:

NORMATIVA

- Nozioni relative al Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.), limitatamente alla Parte I – Ordinamento istituzionale
- Nozioni relative al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente)
- Nozioni relative alla Sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008), in particolare art. 20 "Obblighi dei lavoratori"
- Cenni di normativa relativa al lavoro presso la Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. 30/03/2021 n. 165 e ss.mm.ii. reati contro la P. A.)
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107" e ss.mm.ii (limitatamente agli artt. da 1 a 10)
- Cenni di normativa in materia di tutela della privacy (RGPD 679/2016; D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.)

PROFESSIONALITÀ EDUCATIVA

- Lineamenti di pedagogia e di psicologia dell'età evolutiva (con particolare riferimento ai seguenti autori: Elinor Goldschmied, John Dewey, Maria Montessori, Loris Malaguzzi, Erik Erikson, Jean Piaget, John Bowlby, Lev Vygotskij, Howard Gardner, Jerome Bruner)
- I diritti dei bambini e delle bambine nella Costituzione Italiana e nelle Carte internazionali
- Linee Pedagogiche per il Sistema Integrato zerosei (Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 334 del 22-11-2021)
- Orientamenti Nazionali per i Servizi Educativi per l'Infanzia (Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 43 del 24-02-2022)
- Progetto Educativo Nidi Comunali a gestione diretta (reperibile sul portale del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione del Comune di Mantova)
- L'osservazione, la progettazione e la documentazione al Nido
- Lo spazio e i materiali strutturati e destrutturati al Nido
- La continuità educativa verticale e orizzontale
- Il gioco e la scoperta al Nido
- La relazione con le famiglie: partecipazione e corresponsabilità educativa
- L'accoglienza, l'inclusione e la valorizzazione della Differenza al Nido: l'individuazione, l'intervento precoce e i processi di inclusione di bambini/e con disabilità e/o con bisogni educativi speciali; politiche e buone prassi di accoglienza dei bambini di altre culture e nazionalità e delle loro famiglie; politiche ed azioni di contrasto della povertà educativa minorile
- Riferimenti teorici e proposte operative di "Outdoor Education" nei servizi 0-3 anni

Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dalle/dai candidati/e, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi che per quanto attiene ai più rilevanti interventi interpretativi.

Le prove selettive verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e del D.M. del 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

N.B.: Tutte le prove si svolgeranno nei luoghi, giorni e orari che saranno comunicati tramite pubblicazione sul portale Web inPA e sul sito Internet del Comune di Mantova nella sezione "Bandi di concorso", nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Mantova approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 251 del 28 ottobre 2025.

9) **Modalità di svolgimento.** Ai procedimenti relativi alla selezione provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta è espressa con punteggio numerico e la Commissione può attribuire fino a un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se la/il Candidata/o consegue una votazione non inferiore a 21/30.
Prima di iniziare le prove, alle/ai candidate/i sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e le istruzioni per lo svolgimento delle stesse.
La/Il candidata/o che non sia esclusa/o dalla procedura selettiva (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere le prove senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi delle/degli ammesse/i e delle/degli escluse/i sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 6) del presente avviso. Nel caso in cui la prova di idoneità informatica si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, la/il candidata/o non è inserita/o nella graduatoria di merito.
Prima dell'inizio delle prove, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità delle/dei candidate/i. **Non sono ammesse/i a sostenere le prove le/i Candidate/i che si presentano dopo la conclusione dell'appello.** Le/I candidate/i dovranno presentarsi alle prove munite/i di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La/Il candidata/o che non si presenta alle prove nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerata/o rinunciataria/o.
A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e ss.mm.ii., dal DPR 82/2023 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco della sezione "Titoli di preferenza" consultabile sul portale www.inpa.gov.it.

10) **Graduatoria.** I/Le candidati/e che superano la prova selettiva e di idoneità prevista dal bando sono inseriti/e nella graduatoria di **merito**, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascuna/ciascun candidato/a la votazione e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione riportata da ciascuno/a. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve nella nomina. **La graduatoria finale, la cui validità decorre dalla data del provvedimento di approvazione, rimane efficace ai sensi della normativa vigente e potrà essere utilizzata dal Comune di Mantova per assunzioni a tempo determinato di personale inquadrato nel profilo di "Educatrice di Asilo Nido" finalizzate al conferimento di supplenze annuali e di supplenze temporanee presso gli asili nido comunali (a tempo pieno o part-time)**.
La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato presso il Comune di Mantova formalizzata al/alla vincitore/vincitrice o al/alla idoneo/a comporta per il/la rinunciatario/a la decadenza dalla posizione nella graduatoria e dal diritto all'assunzione, e per l'Ente la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

11) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338283/228/286/572/329 - email risorseumane@comune.mantova.it). Il presente bando di selezione pubblica è altresì disponibile sul portale www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Mantova (www.comune.mantova.it).
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando di selezione è predisposto con linguaggio rispettoso delle differenze di genere. Qualsiasi formulazione letterale eventualmente declinata con riferimento al solo genere maschile è da intendersi comunque rivolta indistintamente a tutti i generi.
In materia di accesso agli atti si rimanda al Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Mantova approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 251/2025.
La procedura selettiva si concluderà entro il termine di mesi sei dalla data di svolgimento della prova scritta.

Mantova, 29/10/2026

La Dirigente
F.TO Dott.ssa Annamaria Sposito

COMUNE DI MANTOVA

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessata/o ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessata/o ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la/o riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessata/o ha diritto di ottenere l'indicazione:
- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessata/o ha diritto di ottenere:
- l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro alle/ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.
4. L'interessata/o ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la/o riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che la/o riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.