COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE N. 664
del 30/10/2026

OGGETTO: RINNOVO CASELLA PEC ISTITUZIONALE COMUNALE COMUNEPORTOMANTOVANO@LEGALMAIL.IT PER 36 MESI.
CIG: BD8F3C1C7A

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", entrato in vigore in data 01/04/2023 e la cui applicazione decorre dal 01/07/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 - APPROVAZIONE;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO";
- il Decreto Sindacale n. 21/2025 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area 5 - Affari Generali Servizi Informatici – Cultura e SUAP;

PREMESSO che la casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale comunale comuneportomantovano@legalmail.it è in scadenza il 03/12/2026;

ATTESO che si rende necessario procedere al rinnovo della stessa per assicurare la continuità dei servizi dell'Ente;

RITENUTO pertanto, per le ragioni espresse, di rinnovare la citata PEC comunale, per mesi 36 (trentasei), scegliendo le seguenti pozioni:

- LegalmailSilver 8GB di dimensione 2GB spazio casella e 6GB Archivio di Sicurezza. Notifica SMS. Accesso per mobile. Antivirus, antispam al costo di € 72,00 oltre IVA al 22% così per complessivi € 87,84;
- Spazio_Inbox_5GB al costo di € 135,00 oltre IVA al 22% così per complessivi € 164,70;

VISTA l'allegata offerta ODA formulata tramite il sistema MEPA dalla società Tinexta Infocert SpA con sede legale in Piazzale Flaminio n.1/B - 00196 Roma - P. IVA 07945211006, per rinnovo della casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale comunale comuneportomantovano@legalmail.it al costo di € 207,00 oltre IVA 22% così per complessivi € 252,54;

PRESO ATTO delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VERIFICATO che la scrivente, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.lgs. n. 36/2023 non si trova in situazione di conflitto d'interesse, neppure potenziale, con la procedura in questione e con il soggetto affidatario del servizio in oggetto;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

1 **DI PROCEDERE**, per i motivi indicati in premessa, al rinnovo della casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale comunale comuneportomantovano@legalmail.it, per mesi 36 (trentasei) presso la società Tinexta Infocert SpA con sede legale in Piazzale Flaminio n.1/B - 00196 Roma - P. IVA 07945211006;

2 **DI IMPEGNARE** a favore della Società Tinexta Infocert SpA con sede legale in Piazzale Flaminio n.1/B - 00196 Roma - P. IVA 07945211006, la somma di complessivi € 252,54, come di seguito specificato:

IMPORTO	CODICE	OGGETTO	ANNO BILANCIO
€ 252,54	102800175	Spese informatiche servizi generali	2026

3 **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

4 **DI DARE ATTO** che:

a ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco;

a sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

b in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;

c il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;

d ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Lì, 30/10/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)