COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Determinazione n. 719
del 30/12/2014

Oggetto: AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE DI ENTRATE COMUNALI NON PAGATE RELATIVE A VIOLAZIONI AL CDS E AMMINISTRATIVE. CIG Z2B128ADE0

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la seguente deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 30/09/2014 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Piano della Performance 2014-2016";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 30/12/2013 con la quale viene dato indirizzo al Responsabile di Servizio di affidare in via sperimentale per un anno, eventualmente prorogabile per le situazioni che rimangono in sospeso, alla società I.C.A. – Imposte Comunali Affini srl Roma e sede amministrativa in La Spezia - il servizio di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale di entrate comunali non pagate relative a violazione al CDS ed amministrative relativamente agli anni 2010-2011-2012 alle condizioni indicate nell'offerta prot. n. 21814 in data 28/12/2013;

Richiamata la Determinazione n. 232 del 09/05/2014 avente per oggetto: "AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE DI ENTRATE COMUNALI NON PAGATE RELATIVE A VIOLAZIONI AL CDS E AMMINISTRATIVE";

Preso atto della scrittura privata stipulata in data 30/12/2014;

Ritenuto di impegnare per lo svolgimento dell'attività una somma presunta di Euro 3.000,00 iva compresa tenuto conto della impossibilità di quantificare preventivamente l'esatto importo;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Bilancio di previsione 2015;

DETERMINA

di affidare in concessione, in via sperimentale per un anno eventualmente prorogabile per le situazioni che rimangono in sospeso, alla Società I.C.A. – Imposte Comunali Affini s.r.l. Roma e sede amministrativa in La Spezia - il servizio di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale delle entrate comunali non pagate relativamente alle violazioni al CDS ed amministrative

relativamente agli anni 2010-2011-2012, alle condizioni indicate nell'offerta Prot. n. 21814 in data 28/12/2013, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

di impegnare l'importo di € 3.000,00 iva compresa a favore della Società I.C.A. – Imposte Comunali Affini s.r.l. per lo svolgimento dell'attività, per i motivi sopra indicati, imputandolo come segue:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Codice Conto Finanziario
€ 3.000,00	108100140	Spese Polizia Locale	2014	3	1	1	1030209011

931
100

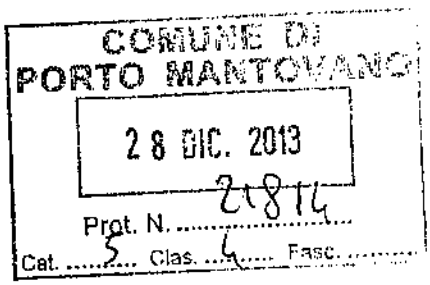
di pubblicare sul sito del Comune di Porto Mantovano le seguenti informazioni:

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33						
ditta/beneficiario	cod. fisc./P.IVA	importo/corrispettivo	riferimento normativo/contrattuale	modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	cv	contratto/capitolato
Società I.C.A. – Imposte Comunali Affini s.r.l	01062951007	3.000,00 iva compresa		Affidamento diretto	Non previsto	Preventivo allegato

Il Responsabile del Servizio

IMPOSTE COMUNALI AFFINI

La Spezia, 23/12/2013



Spett.le **Comune Porto Mantovano**

Comune di **Porto Mantovano**
Strada Statale Cisa, 112 (MN)

OGGETTO: Riscossione coattiva delle entrate

La scrivente Società fa seguito e riferimento al recente colloquio intercorso tra la S.V. Ill.ma ed il proprio funzionario per ringraziare innanzitutto per la cortesia allo stesso riservata e per confermare, con la presente, il proprio interesse e la disponibilità allo svolgimento del servizio di riscossione coattiva delle entrate.

Ricordiamo che l'affidamento diretto del servizio, è possibile secondo la normativa vigente:

- l'articolo 125 del D. Lgs. 163/2006 – comma 11 – così come modificato con L. 106/2011 che testualmente recita" *Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".*

In attesa del Vs. riscontro si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

I.C.A. S.r.l.

Allegati:

1. Descrizione del servizio di riscossione coattiva delle Entrate
2. Offerta economica per il servizio di riscossione coattiva

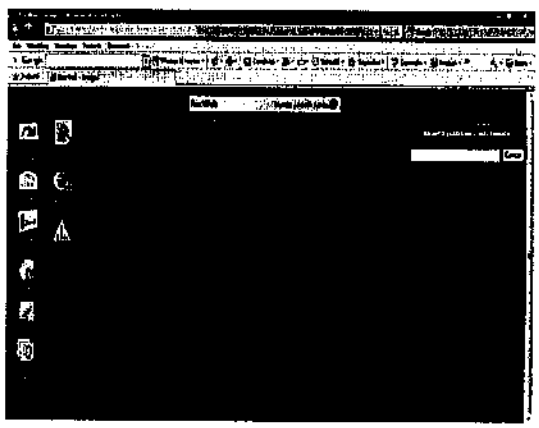
sede amministrativa: 19124 La Spezia – Viale Italia, 136 - Tel. 0187 52281 - Fax 0187 509266 - email: info@icatributi.it
I.C.A. Società Unipersonale s.r.l. - sede legale: 00196 ROMA Lungotevere Flaminio, 76 Cap. Soc. € 10.000.000,00 i.v. -
Iscr. Reg. Impr. Roma C.F. 02478610583 - REA 394141 CCIAA ROMA - P.IVA 01062951007

Descrizione del servizio di riscossione coattiva delle Entrate

Il servizio di riscossione coattiva offerto da I.C.A. S.r.l. copre l'intera attività gestionale, a partire dall'acquisizione della lista di carico (elenco debitori e/o nota di addebito) fino all'espletamento della procedura per la riscossione coattiva (inclusa), nonché l'incasso ed il riversamento nelle casse dell'Ente delle somme riscosse, con puntuale rendicontazione.

Il servizio è modulare, l'Ente può affidare partite solo per la riscossione pre-coattiva, quella coattiva o entrambe.

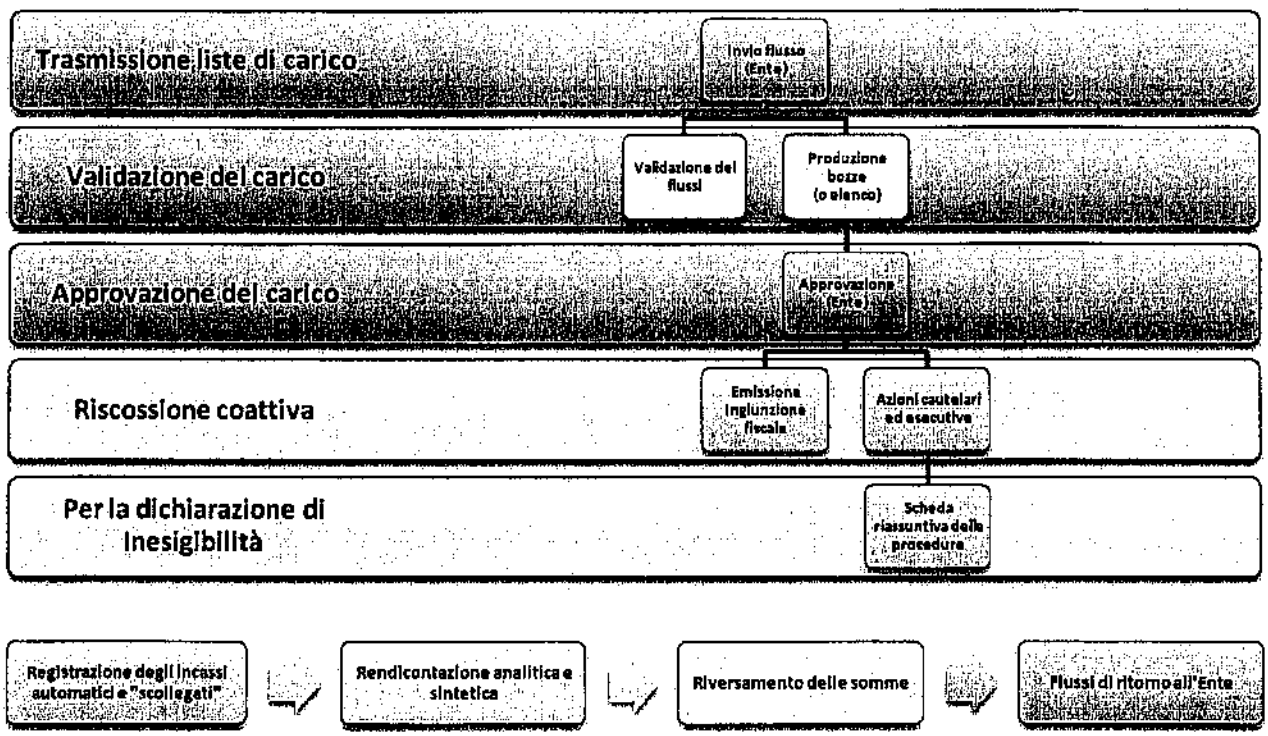
Gli atti conterranno tutte le informazioni utili relative al ricevimento del pubblico, modalità di opposizione, riferimenti normativi e le motivazioni dell'atto. In virtù della tecnologia utilizzata il contenuto ed il layout degli atti sono personalizzabili e verranno concordati con gli Uffici competenti.



Il servizio prevede inoltre la fornitura di un software gestionale web, denominato RiscWeb, che permette di costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici e per apportare modifiche dovute a cambi di normativa e tariffari.

Si precisa che i dati forniti, per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dall'affidamento, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 196/2003.

Descrizione delle procedure



RiscWeb, costituisce l'interfaccia ed il principale canale di comunicazione fra il concessionario e l'Ente. Si tratta di una banca dati condivisa a supporto di tutte le attività svolte, prevedendo inoltre la possibilità di generare dei flussi di ritorno, relativi ai pagamenti, in formato idoneo per l'acquisizione del dati sugli applicativi in dotazione agli uffici preposti.

E' altresì possibile effettuare analisi, ricerche ed estrapolazioni di dati sulle riscossioni, ottenendo un "estratto conto" per soggetto debitore, identificato tramite codice fiscale, dal quale si rileva la situazione debitoria complessiva. Il sistema permette di monitorare via Web tutte le fasi descritte e genera immediati allarmi (es. per email) indirizzati alle persone preventivamente indicate dall'Ente per il carico dati e/o il controllo delle lavorazioni.

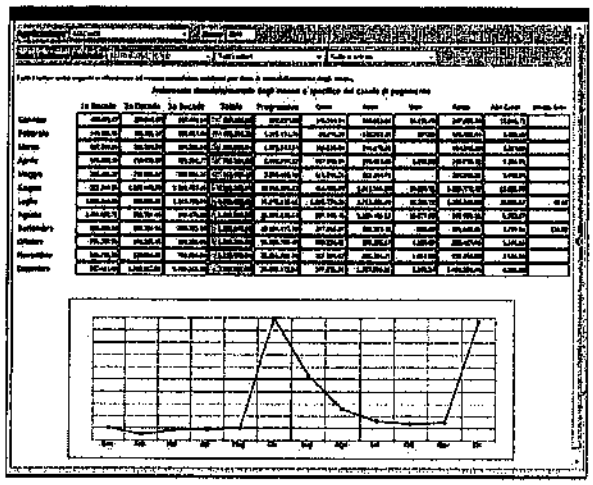
Si indicano di seguito le principali tempistiche di lavorazione standard dei crediti portati in riscossione che dovranno essere liquidi, certi ed esigibili.

Per lo svolgimento delle attività I.C.A. metterà a disposizione personale avente le qualifiche e le professionalità necessarie per l'espletamento del servizio, quali lo staff dell'Ufficio Legale e Coattivo, gli Ufficiali della Riscossione e i Messi notificatori (con nomina da parte dell'Ente).

Riscossione coattiva	Ingiunzione fiscale	
	entro 30 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico su fogli di excel o cartacei.	Dopo 30 giorni dalla notifica delle ingiunzioni fiscali, inizio delle procedure esecutive.
	entro 15 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico in formato ministeriale o equipollente.	Dopo 30 giorni dalla notifica delle ingiunzioni fiscali, inizio delle procedure esecutive
Inesigibilità	Relazione di discarico	
		Al termine della fase esecutiva verrà proposto all'Ente un elenco di pratiche insolute per il discarico, con indicazione delle azioni intraprese su ogni singola pratica

Dal momento del carico il sistema registra le informazioni relative allo stato di lavorazione per ciascun flusso: la data di carico, di validazione di elaborazione delle bozze e relativa approvazione, di stampa e di postalizzazione e di tutti i successivi step di lavorazione.

La riscossione avverrà su conto dedicato e la rendicontazione (analitica e sintetica) nonché il riversamento delle somme incassate al netto delle competenze, verranno effettuate entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento, al netto dell'aggio e delle spese anticipate. Tutte le rendicontazioni saranno anche disponibili per il download direttamente da internet, in apposita sezione di RiscWeb.



I dati rendicontati verranno suddivisi per ciascuna tipologia di entrata, all'interno della quale le riscossioni vengono ripartite per anno di competenza ed ulteriormente per periodo di riferimento, con l'indicazione degli estremi necessari all'identificazione del titolo; inoltre per imposta/tassa, sanzioni, interessi ed addizionali e qualsiasi altro elemento che compone la pretesa creditoria.

Punti di Forza ;

- Un operatore dedicato per ogni Ente, in questo modo si avrà un solo referente per ogni questione legata allo svolgimento delle operazioni di recupero, tale operatore sarà a disposizione dell'Ente tutti i giorni dal lunedì al venerdì;

- Call-Center interno, con assistenza telefonica per i contribuenti, il Lunedì – Mercoledì e il Venerdì;

- Un operatore dedicato per le operazioni di rendicontazione e riversamento;

Qui di seguito, abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra offerta economica.

RingraziandoVi per la cortese attenzione, ci rendiamo fin da ora disponibili a fornirVi maggiori dettagli sulle modalità del servizio offerto. In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo i nostri migliori saluti

I.C.A. S.r.l.

Offerta economica per il servizio di riscossione coattiva

Onere di riscossione applicato sulle somme incassate nella fase di riscossione coattiva, secondo le modalità di ripartizione previste dal Dlgs 112/99 art. 17 :

Onere di riscossione	**9 % (nove percento)**

1) rimborso forfettario a carico dell'Ente, per ogni **discarico parziale** (sgravio) pari a **€ 1,50 (euro unovirgolacinquanta)** da trattenersi nei successivi riversamenti;

2) rimborso forfettario a carico dell'Ente, per ogni **discarico totale** pari a **€ 1,50 (euro unovirgolacinquanta)**, **oltre le spese postali** sostenute sino alla comunicazione di discarico unilaterale dell'Ente, da trattenersi nei successivi riversamenti;

3) in caso di flussi aventi la presenza di Codici Fiscali o Posizioni Iva, non congrui, errati o mancanti, il Concessionario provvederà al rigetto del carico per le partite non lavorabili, **senza la previsione di alcun addebito** all'Ente;

4) in caso di flussi aventi la presenza di importi iscritti inferiori ad **euro 30 (euro trenta)**, come previsto al decreto Semplificazione, Il Concessionario provvederà al rigetto delle posizioni non lavorabili, **senza la previsione di alcun addebito** all'Ente

5) nel caso dell'impossibilità al recupero delle somme, nonostante l'attivazione delle azioni sotto elencate, I.C.A. Srl predisporrà una **Dichiarazione di Inesigibilità** che verrà presentata all'Ente, il quale in caso di accettazione della stessa, corrisponderà ad I.C.A. un importo variabile in funzione delle attività svolte.

- Nel caso in cui, dopo la spedizione delle Ingiunzioni di Pagamento, la notifica dei titoli non si perfezionasse, l'Ente o il Concessionario, provvederanno alla bonifica delle anagrafiche. A bonifica effettuata, se saranno **rinvenute nuove informazioni anagrafiche relative alla residenza, domicilio o dimora**, oppure nel caso in cui **venissero confermate le informazioni anagrafiche relative alla residenza, domicilio o dimora**, si procederà:

  1) **Per importi inferiori ad euro 2.000 (euro duemila) a *"seconda notifica"*** ai sensi della ***"legge 890/1982 notifica mezzo posta"***, al nuovo indirizzo reperito o confermato, in caso di ulteriore esito negativo della procedura di notifica, l'Ente conferirà al Concessionario un rimborso pari ad **euro 20 (euro venti);**

  2) **Per importi maggiori ad euro 2.000 (euro duemila) *"alla notifica a mani"*** al nuovo indirizzo reperito o confermato, tramite soggetti abilitati, secondo le modalità di cui all' art. 138 e s.s del c.p.c, **qualora, con questo tentativo, la notifica si perfezionasse con l'accertamento "dell'*Irreperibilità Assoluta*"**, secondo il disposto di cui all'Art. 143 c.p.c , sulla base dell'ultimo indirizzo noto risultante dal **Certificato Anagrafico** o dalle informazioni relative ai soci, reperite dalla **Visura Camerale**, l'Ente conferirà al Concessionario un rimborso pari ad **euro 25 (euro venticinque)**;

L'Ente dovrà, inoltrare a riscossione coattiva, solo posizioni debitorie certe, liquide ed esigibili. Le liste di trasmissione contenenti le posizione debitorie, dovranno essere oggetto di una bonifica preventiva delle anagrafiche da parte del committente. L'Ente dovrà abilitare il Concessionario all'accesso al sistema **SIATEL – PUNTO FISCO** o altro **analogo sistema in dotazione**, attraverso l'attribuzione di apposite user Id e password tramite la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati. Il Concessionario utilizzerà l'accesso a Siatel – Punto Fisco o ad altro analogo, esclusivamente per la verifica delle anagrafiche nella gestione del servizio affidato. Qualora l'Ente non volesse attribuire l'accesso al Sistema Siatel-Punto Fisco o ad altro analogo sistema in dotazione, il Concessionario trasmetterà all'Ente le richieste di visura e l'Ente nei **45 giorni** successivi restituirà al Concessionario le informazioni richieste.

- **In caso di mancata bonifica, diniego o ritardo non concordato oltre i 45 giorni previsti**, le pratiche verranno rigettate e dichiarate inesigibili, prevedendo un rimborso pari a **euro 15 (euro quindici)** per ogni ingiunzione emessa;

- **euro 30 (euro trenta)** qualora dopo la corretta notifica del titolo, si sia dimostrato di aver attivato tutte le procedure esecutive previste dal disposto del decreto legislativo 13 aprile 1999 n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al collegato decreto del ministero delle finanze 21 novembre 2000 allegato, ***secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità;***

I rimborsi forfettari di cui ai punti precedenti, derivanti da posizioni dichiarate inesigibili, saranno **presentati entro il 30 di marzo** dell'anno successivo all'emissione dei titoli esecutivi e dovranno essere **liquidati entro il 30 giugno** dello stesso anno, in caso di impossibilità al pagamento da parte dell'Ente, il Concessionario **è autorizzato a compensare gli importi, trattenendoli direttamente dai successivi riversamenti**.

Contenzioso

L'attività di contenzioso che nascerà dall'espletamento della riscossione coattiva sarà svolto dall'ufficio Legale di I.C.A. Srl:

- Redazione di memorie tecniche difensive, per quanto di competenza del concessionario, comprese nell'aggio di riscossione;

L'Ente potrà affidare anche la difesa nel merito, circa gli atti che hanno generato la pretesa creditizia

- Difesa in giudizio anche nel merito, in rappresentanza dell'Ente **euro 320,00 ad udienza**;

Procedure Concorsuali

L'attività insinuazione nelle procedure concorsuali, derivanti dalla notifica delle Ingiunzioni fiscali o da successivi atti di riscossione coattiva, sarà svolta alle tariffe previste dalla **"Tabella dei Rimborsi per le Spese Relative alle Procedure Esecutive"** di cui al **decreto del Ministero delle Finanze 21 novembre 2000 allegato a)**;

Iscrizione Ipotecaria

L'attività Iscrizione Ipotecaria, a garanzia del credito dell'Ente, verificata la sussistenza dei requisiti di legge, per poter procedere, sarà svolta alle tariffe previste dalla **"Tabella dei Rimborsi per le Spese Relative alle Procedure Esecutive"** di cui al **decreto del Ministero delle Finanze 21 novembre 2000 allegato a)**;

Offerta con validità di 180 giorni - I.V.A. ove prevista

In caso di accettazione della presente proposta, allegare la stessa firmata alla determina di affidamento.

I.C.A. S.r.l.

PROTOCOLLO DI LAVORAZIONE

Riscossione coattiva

Ingiunzione fiscale

entro 30 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico su fogli di excel o cartacei.

entro 15 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico in formato ministeriale o equipollente.

Visure ACI/PRA

Dopo 35 giorni dalla notifica delle Ingiunzioni Fiscali (divisione delle procedure sulla base delle risultanze ACI)

Preavvisi di Fermo Amministrativo

Dopo 40 giorni dalla notifica del titolo

Fermi Amministrativi

Dopo 30 giorni dalla notifica dei Preavvisi di Fermo Amministrativo

Preavvisi di Espropriazione Mobiliare

Dopo 40 giorni dalla notifica del titolo

Pignoramenti Mobiliari

Dopo 40 giorni, dalla notifica del titolo, qualora non siano risultati beni mobili di proprietà intestati al soggetto debitore ma entro i 90 giorni dalla notifica.

Preavvisi di Espropriazione Presso Terzi

Dopo 40 giorni dalla notifica del titolo

Pignoramenti Presso Terzi

Dopo 30 giorni dalla notifica ma entro 365 giorni, dopo aver proceduto ad indagini patrimoniali per il reperimento, di eventuali fitti o pigioni in essere oppure di una posizione di lavoro subordinato in corso.

Iscrizione Ipotecaria

Dopo 30 giorni dalla notifica del titolo, qualora si siano rinvenuti beni immobiliari ed il credito iscritto a debito superi i 20.000 euro

Pignoramenti Immobiliari

Dopo 180 giorni dall'iscrizione Ipotecaria qualora non sia intervenuto il pagamento a saldo del debito, verificata la non antieconomicità dell'azione.

Inesigibilità

Relazione di discarico

Al termine della fase esecutiva cautelare, verrà proposto annualmente all'Ente un elenco di pratiche insolute per il discarico, con indicazione delle azioni intraprese su ogni singola pratica.

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria - Finanze – Bilancio

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 719 DEL 30/12/2014

Oggetto:**AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE DI ENTRATE COMUNALI NON PAGATE RELATIVE A VIOLAZIONI AL CDS E AMMINISTRATIVE. CIG Z2B128ADE0**

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. **151**, del D.Lgs. **18/08/2000**, N° **267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**

in data 30/12/2014

Si dà atto altresì che la spesa è imputata come segue:

	IMPORTO	CAPITOLO	OGGETTO	IMPEGNO	
				NUMERO	anno
1	€ 3.000,00	108100140	SP Polizia Locale	931 Sub 100	2014
2					
3					
4					

Data 30/12/2014

Il Responsabile
Settore Ragioneria - Finanze - Bilancio
(Dott. Nadia Marastoni)