



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Ragioneria –Finanze –Bilancio- Economato – Informatica

**Determinazione n. 40**

**del 22/01/2015**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE AL 31.12.2014.  
ELENCO BENI MOBILI SUDDIVISO PER CONSEGNETARIO DEI BENI  
MOBILI - ART. 233 DLGS 267/2000.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 24/09/2013 il Comune di Porto Mantovano si è proposto quale ente sperimentatore per il terzo anno della sperimentazione di cui all'articolo 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 modificato dall'art.9 del D.L. 31/08/2013 n.102;

Rilevato che l'articolo 2 del Dpcm 28/12/2011 prevede che nel corso della sperimentazione gli enti aderenti "si adeguano alle disposizioni di cui al Titolo primo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a quelle del presente decreto, nonché alle discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto legislativo n. 118 del 2011, per quanto con esse compatibili. Le disposizioni riguardanti la sperimentazione sono applicate "in via esclusiva", in sostituzione di quelle previste dal sistema contabile previgente, con particolare riguardo al principio contabile generale della competenza finanziaria di cui all'allegato n. 1 e al principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 2"

Visto il Titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 per quanto con esso compatibili;

Richiamata la seguente deliberazione di Giunta Comunale:  
n. 122 del 30/09/2014 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Piano della Performance 2014-2016";

Visto l'art. 233 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ad oggetto "Conti degli agenti contabili interni" con il quale si prevede che "entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario di ogni anno l'Economo, il consegnatario di beni mobili e gli altri soggetti di cui all'art.93 comma 2 rendano il conto della propria gestione all'Ente Locale" redatto in conformità ai modelli contenuti nel decreto del Presidente della Repubblica n. 194 del 31/1/1996;

Visto l'art. 223 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 per quanto concerne l'obbligo dei Revisori dei Conti di procedere alla verifica trimestrale ordinaria di cassa degli agenti contabili ;

Richiamati gli artt. 127 e 128 del regolamento di contabilità che disciplinano la presentazione dei conti amministrativi e giudiziali;

Atteso che è in corso l'attività amministrativa di aggiornamento al 31.12.2014 dell'inventario comunale per la parte dei beni immobili, mentre si è concluso l'aggiornamento dei beni mobili, alla data del 31.12.2014, come risulta dagli allegati prospetti, recanti l'elenco dei beni mobili aggiornati al 31.12.2014, organizzati per ciascun consegnatario dei beni mobili e redatti informaticamente secondo lo schema previsto per gli agenti consegnatari dei beni mobili;

Atteso che i Responsabili di Posizione Organizzativa risultano consegnatari dei beni mobili per i servizi/settori di rispettiva competenza, come da Piano Esecutivo di gestione che assegna a ciascun Responsabile di P.O. le risorse economiche e materiali per l'adempimento delle funzioni istituzionali e per il perseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale;

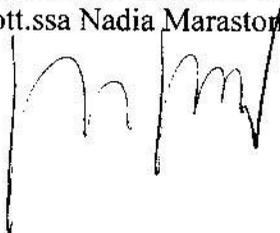
Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Bilancio di previsione 2014 - 2016 DCC n. 50 del 30/07/2014;

#### **DETERMINA**

1. **Di prendere atto**, per le motivazioni espresse in narrativa, così come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, dei prospetti allegati, redatti informaticamente, secondo il modello ministeriale approvato con D.P.R. 194 del 31.01.1996, recanti l'inventario dei beni comunali mobili aggiornato alla data del 31.12.2014 e organizzati per ciascun consegnatario dei beni mobili;
1. **Di dare atto** che i Responsabili di Posizione Organizzativa risultano consegnatari dei beni mobili per i servizi/settori di rispettiva competenza, come da Piano Esecutivo di gestione che assegna a ciascun Responsabile di P.O. le risorse economiche e materiali per l'adempimento delle funzioni istituzionali e per il perseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale;
2. **Di trasmettere** il presente atto alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio medesimo, al seguente indirizzo: Sezione Giurisdizionale Enti Locali - "Corte dei Conti" - Via Marina, n. 5 - 20121 Milano.

Il Responsabile del settore  
Area Servizi Finanziari e Amministrativa  
Settore ragioneria -Finanze -Bilancio  
(Dott.ssa Nadia Marastoni)





# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

**Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria - Finanze - Bilancio**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 40 DEL 22/01/2015

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE AL 31.12.2014. ELENCO BENI MOBILI SUDDIVISO PER CONSEGnatARIO DEI BENI MOBILI - ART. 233 DLGS 267/2000.**

## UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151, del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

in data 26/01/2015

Si dà atto altresì che la spesa è imputata come segue:

	IMPORTO	CAPITOLO	OGGETTO	IMPEGNO	
				NUMERO	anno
1					
2					
3					
4					

Data 26/01/2015

**Il Responsabile**  
**Settore Ragioneria - Finanze - Bilancio**  
(Dott. Nadia Marastoni)