



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 70
del 08/03/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE E-LEARNING GDS AVANZATO ORGANIZZATO DA A.N.N.A. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI) IN MATERIA DI NOTIFICAZIONE ATTI.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011; - il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”; - la Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 12/6/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023-2025; - la Deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 12/6/2023 di approvazione del Peg 2023-2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa; - la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 27/6/2023 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025; - la deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 28/12/2023 di affidamento per il 2024 ai responsabili dei servizi delle dotazioni finanziarie in fase di esercizio provvisorio 2024; - il decreto del Sindaco di nomina della scrivente a Responsabile del Settore Amministrativo fino al 31/7/2024;

Premesso che A.N.N.A. (Associazione Nazionale Notifiche Atti). – C.F. 93164240231 – Sede legale Via Ederle n.34, 37126 Verona (VR) organizza un corso e-Learning GDS avanzato per i messi comunali e messi notificatori, organizzato per i giorni lunedì 29 e martedì 30 aprile dalle ore 9:00 alle ore 13.00, come da allegato programma;

Visto che con mail del 7/3/2024 la dipendente Rachele Pasquali con qualifica di messo notificatore, ha richiesto di partecipare al corso sopra citato in materia di notificazioni per un costante aggiornamento professionale, indetto dall’associazione sopra indicata;

Considerato che per la partecipazione di un dipendente è prevista una spesa complessiva di € 120,00 esente Iva (oltre euro 2 di marca da bollo), in quanto socio A.N.N.A., per partecipare ai webinar;

Ricordato che ai sensi dell’articolo 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l’esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, ecc. del personale costituiscono corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall’imposta sul valore aggiunto, ex articolo 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

Preso atto che ANAC nell’adunanza del 26/09/2018 ha chiarito che per la partecipazioni a convegni seminari o webinar non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari per l’acquisizione del CIG;

DETERMINA

1) Di autorizzare la dipendente Rachele Pasquali a partecipazione alle due giornate di formazione on line inerenti al programma descritto in premessa a favore di A.N.N.A. (Associazione Nazionale Notifiche Atti) – C.F. 93164240231 – Sede legale Via Ederle n.34, 37126 Verona (VR);

2) Di impegnare sul bilancio provvisorio 2024, in favore di A.N.N.A. (Associazione Nazionale Notifiche Atti) – C.F. 93164240231 – Sede legale Via Ederle n.34, 37126 Verona (VR), mediante versamento di € 120,00 (oltre euro 2 di marca da bollo) IVA esente ex articolo 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, con imputazione al capitolo 101800171 “Spese per attività di formazione del Personale”;

3) Di dare atto che:

- la spesa rispetta 1/12 dello stanziamento 2024 del capitolo 101800171;
- ex art.li 163 c. 5 e 183 c. 6 del D. lgs. 267/2000, si tratta comunque di spesa necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2024.

Li, 08/03/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE

BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)