



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 23 del 13/03/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

L'anno **duemilaventiquattro** addi **tredecim** del mese di **marzo** alle ore **23:21** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Assente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Premesso che con deliberazione di Consiglio comunale proposta all'ordine del giorno dell'adunanza del 13/3/2024 (PRP di CC n. 439-2024), dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026 e il bilancio di previsione 2024 - 2026 con i relativi allegati e il piano degli indicatori di bilancio 2024 - 2026;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal D.Lgs n. 126 del 10 agosto 2014 che recita:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.”;*

Richiamato il punto 10 del “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” di cui all'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 che disciplina le finalità, la struttura ed il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto 2023, di modifica del principio contabile applicato concernente la Programmazione, allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che questa Amministrazione con il Decreto Sindacale n. 21 del 29/12/2023 ha conferito ai responsabili di posizione organizzativa i seguenti incarichi fino al 31.07.2024:

- Responsabile P.O. dell'“Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore Amministrativo-Segreteria Affari Generali-Progetti Cittadinanza attiva-ufficio Personale-uffici Demografici URP” all'Avv. Sara Badari;

- Responsabile P.O. “Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore Ragioneria-Finanze-Bilancio - Tributi - Controllo di gestione – Ufficio Controllo Società Partecipate” alla Dott.ssa Angela Del Bon;

- Responsabile P.O. “Area Servizi alla Persona – Settore Servizi alla Persona-Servizi scolastici-Servizi socio-assistenziali” alla Rag. Anna Katia Puttini;

- Responsabile P.O. “Area Tecnica – Settore Opere Pubbliche – Manutenzioni-Ambiente-Settore

Gestione Territorio” all’Arch. Rosanna Moffa;

e con decreto n. 5 del 21/02/2024 l’incarico di Responsabile P.O. “Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore attività produttive – Ufficio Commercio-Attività Produttive-Attività Culturali – Economato – Servizi Informatici” sino al 31/03/2024 alla Dott.ssa Emanuela Dal Bosco;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 18/12/2018 è stata approvata la Convenzione tra l’Unione di Comuni di San Giorgio e Bigarello, il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Castelbelforte per la gestione in convenzione dei servizi di Polizia Locale nei territori comunali, individuando nell’Unione San Giorgio e Bigarello il soggetto capo convenzione;

- la sopraccitata convenzione dispone che la direzione del Servizio svolto in forma associata compete al Comandante/Responsabile del Servizio di Polizia Locale a ciò designato dalla Conferenza dei Sindaci e nominato dal legale rappresentante dell’Ente capofila;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2020 ad oggetto “MODIFICA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAN GIORGIO BIGARELLO, PORTO MANTOVANO E CASTELBELFORTE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE” con la quale gli Enti associati riconoscono che l’organizzazione operativa del servizio è affidata al Comandante del “Corpo di Polizia Locale Intercomunale MANTOVA NORD”, in attuazione delle direttive della Conferenza dei Sindaci e dal Sindaco competente territorialmente;

Preso atto del Decreto del Sindaco del Comune di San Giorgio Bigarello prot. 24482 del 30/12/2022 di nomina quale Comandante del Corpo di Polizia Locale Intercomunale “Mantova Nord” che conferma la nomina di responsabile di Posizione Organizzativa per tutti gli altri Enti associati sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco del Comune di San Giorgio Bigarello;

Considerato:

- che si rende necessario approvare il PEG - parte contabile – 2024 - 2026 - da adottare a seguito dell’avvenuta approvazione consiliare della Nota di aggiornamento del DUP 2024 - 2026 e del bilancio di previsione 2024 - 2026;

- che si rende necessario affidare le risorse umane, le risorse strumentali e le risorse finanziarie stanziare nel Bilancio 2024 - 2026 ai Responsabili di Posizione Organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi di ordinaria e straordinaria amministrazione, così come verranno definiti da una prossima deliberazione di Giunta comunale di approvazione del PIAO 2024 - 2026;

Visti gli allegati documenti contabili elaborati dal Settore Ragioneria Finanze Bilancio identificati ai numeri 1A), 1B) e 1C);

Richiamati:

- il Testo Unico 18.08.2000, n. 267;

- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i;

- il vigente Statuto dell’Ente;

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell’Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto 2023;

Tutto ciò premesso,

**DELIBERA**

1) di approvare le premesse, costituenti parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

2) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, a seguito dell'approvazione nella seduta di Consiglio Comunale convocata per il giorno 13/3/2024 della Nota di aggiornamento del DUP 2024 - 2026 e del Bilancio di previsione 2024 - 2026 (proposta di deliberazione PRP 439-2024), il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 - parte contabile, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e riportato negli allegati 1A), 1B) e 1C), con il quale vengono assegnate le risorse finanziarie, in entrata e in spesa, ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

3) di dare atto che, con successivo atto deliberativo da adottarsi entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione 2024 - 2026, verrà approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026, che individuerà gli indirizzi operativi e gli obiettivi strategici assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa;

4) di dare atto che gli obiettivi da raggiungere e le risorse necessarie per il loro raggiungimento sono stati definiti nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 approvata nella seduta di Consiglio Comunale convocata per il giorno 13/3/2024 (proposta PRP 439-2024);

5) di autorizzare nelle more di approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi 2024 - 2026, la gestione operativa e finanziaria finalizzata ad assicurare l'ordinario funzionamento dell'Ente e la realizzazione degli obiettivi pluriennali ai quali è necessario dare continuità, dando mandato ai Responsabili di posizione organizzativa a compiere tutti gli atti di gestione da individuare nell'ambito degli indirizzi strategici definiti nella Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026;

6) di prendere atto che alcuni obiettivi pluriennali approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27/6/2023 ai quali l'Ente intende dare continuità, sono tuttora in corso di realizzazione da parte dei responsabili di P.O. e che sono altresì in corso di realizzazione gli obiettivi di miglioramento oggetto di preliminare accordo per l'attuazione fra l'Amministrazione comunale e i Responsabili di P.O.;

7) di assegnare a ciascun Responsabile di Area, titolare di Posizione Organizzativa, le risorse contenute nel PEG contabile allegato al presente provvedimento in conformità al Bilancio di Previsione 2024 - 2026, come riportati nell'allegato 1B) al presente provvedimento;

8) di dare atto che le risorse umane assegnate ai servizi per il triennio 2024 - 2026 rispecchiano quelle individuate nella programmazione del fabbisogno del personale, inclusa nella Nota di aggiornamento del DUP 2024 - 2026;

9) di dare mandato a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa, al fine di garantire il mantenimento degli equilibri finanziari dell'Ente per gli esercizi 2024 - 2026:

- di porre in essere, ove consentito dalla vigente normativa, nel corso della gestione dell'esercizio, provvedimenti che non comportino incrementi di spesa a carico degli esercizi successivi e che non condizionino negativamente gli equilibri finanziari;
- di gestire i servizi assegnati con il Peg in modo da garantire la necessaria flessibilità di spesa che permetta di attuare eventuali manovre di contenimento delle spese dell'Ente qualora l'andamento delle entrate non garantisca il finanziamento delle spese riferite alle funzioni fondamentali dell'Ente;
- di procedere con la massima tempestività, a cura dei Responsabili di P.O. ciascuno per la parte di rispettiva competenza, all'adozione degli atti amministrativi per l'accertamento e l'incasso delle somme previste nel bilancio 2024 - 2026, esercizio finanziario 2024, con particolare riguardo alle entrate di natura straordinaria e dei proventi derivanti da premessi a costruire;
- di procedere prioritariamente al finanziamento delle spese derivanti da leggi, contratti e convenzioni;

- stante le criticità dovute all'andamento dei costi energetici, di proseguire nel monitoraggio dell'andamento degli stessi sia in termini di volumi sia di spese con riferimento alle diverse tipologie di utenze;

10) di dare indirizzo ai responsabili di Posizione Organizzativa di porre in essere tutte le attività amministrative, procedurali, tecniche e informatiche volte a garantire una corretta gestione del flusso finanziario del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di tenere conto nella fase di gestione, contabilizzazione e di monitoraggio delle procedure gestionali e contabili definite dalla Ragioneria generale dello Stato e degli indirizzi contenuti nella Nota di Aggiornamento del DUP 2024 - 2026 nella parte dedicata al PNRR;

11) di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili titolari di posizione organizzativa, dando atto che la comunicazione stessa ha valore di affidamento delle risorse finanziarie indicate nella presente deliberazione (allegati 1A – 1B - 1C);

12) di dare atto che i Responsabili di Posizione Organizzativa, per i servizi/settori di competenza, risultano consegnatari dei beni mobili iscritti nell'inventario comunale aggiornato al 31/12/2023;

13) di pubblicare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione contabile 2024 - 2026 sul sito comunale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

14) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere nell'attuazione della programmazione finanziaria dell'Ente;

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

*Con voti unanimi*

## **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)