



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza di prima convocazione.

Deliberazione n. 21 del 13/03/2024

OGGETTO: BUDGET ASEP SRL 2024 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **tredecim** del mese di **marzo** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Presente
PASETTO BARBARA	Presente
LICON ANDREA	Presente
ANDRETTI ANGELO	Presente
MARI ROBERTO	Presente
RESCIGNO VITTORIO	Presente
DORINI MORENO	Presente
MANCINI ALESSANDRO	Presente
SCIRPOLI PASQUALINO	Presente
BONORA GUIDO	Presente
VANELLA MARA	Presente
BUOLI MONICA	Presente
BINDINI ANDREA	Presente
LUPPI MARIO	Presente
BASTIANINI MARCO	Presente
PASOTTI LUCIA	Presente
FACCHINI RENATA	Presente

PRESENTI N. 17

ASSENTI N. 0

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Massara Rosario Alberto, Ciribanti Vanessa, Della Casa Barbara.

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARI ROBERTO** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **12** dell'ordine del giorno

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale di Porto Mantovano detiene una partecipazione di maggioranza pari al 97,81% nella società ASEP Srl, società *in-house* partecipata esclusivamente da Comuni;
- la società ASEP Srl è stata conformata al modello c.d. "*in house providing*" per la gestione dei servizi a favore degli Enti soci;

Preso atto che:

- con Deliberazione Consiliare n. 89 del 26/11/2015 il Comune di Porto Mantovano ha deliberato di trasformare la società Asep Spa in Asep Srl modificando altresì lo statuto sociale al fine di qualificare la società in *in-house*;
- con la medesima deliberazione di C.C. n. 89 del 26/11/2015 è stata approvata la Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 per l'attuazione del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi da parte dei soci pubblici da svolgere in comune sulla società;
- è stato costituito, ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento sul controllo analogo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015, il Coordinamento dei soci;

Preso atto inoltre che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di modifica dello statuto di ASEP Srl e della convenzione per l'esercizio del controllo analogo Asep Srl, e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 31/07/2020 di adeguamento del regolamento sul controllo analogo congiunto su ASEP Srl, sono stati adeguati gli strumenti per l'esercizio del controllo analogo congiunto, rappresentati dallo Statuto sociale e dalla convenzione ex art. 30 del D. lgs. 267/2000, alle prescrizioni di ANAC contenute nella nota assunta al protocollo n. 23467/2019 in merito alla necessità di regolamentare diversamente l'esercizio del controllo analogo congiunto su ASEP Srl da parte dei soci;

Considerato che:

- con delibera dell'Assemblea straordinaria del 18/12/2015 Asep Spa (ora Srl) ha approvato un nuovo statuto societario deliberando la contestuale trasformazione in Srl e la qualificazione in società *in-house*;
- con delibera dell'assemblea straordinaria di ASEP Srl del 20/06/2017 è stato modificato lo statuto sociale al fine di precisare che l'80% del fatturato sociale deve derivare da attività svolte in favore degli enti soci, ampliando contestualmente l'attività che la società può svolgere a favore dei soci prevedendo l'attività di manutenzione e gestione degli immobili comunali e lo svolgimento delle attività amministrative e strumentali agli enti prima rappresentate dalla sola attività di gestione dello sportello tributi e riscossione delle entrate tributarie;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015, successivamente modificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 31/7/202, al fine di consentire all'Ente e al Consiglio Comunale di svolgere le proprie funzioni di controllo ed indirizzo sulle società *in house*, è stato approvato il regolamento sul controllo analogo che prevede all'articolo 6 – Controllo sulla gestione da parte del Consiglio Comunale - l'acquisizione, espresso tramite deliberazione del Consiglio, del parere vincolante in merito all'approvazione del budget di previsione delle società sottoposte al controllo analogo che operano con il sistema dell'*in-house providing* (art. 6 del regolamento comma 1 lett. b);
- all'articolo 3 "oggetto sociale" del vigente statuto di ASEP Srl vengono definite le attività che la società può svolgere;

Richiamato il comma 1 dell'art. 16 del D. lgs. 175/2016 "Società in house" che prevede che *"Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata"*;

Preso atto che il D. lgs. n. 36/2023 recante il "Nuovo codice dei contratti" all'art. 7 ad oggetto *"Principio di auto-organizzazione amministrativa"* conferma la possibilità per gli enti appaltanti di affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture;

Rilevato che lo statuto sociale di ASEP Srl come da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/7/2020, in più articoli regola l'attuazione del controllo analogo congiunto dei soci pubblici sulla società e i poteri, la composizione e i compiti del coordinamento dei soci ed in particolare all'art. 26 prevede:

- che i soci esercitano sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi mediante l'istituzione di un organismo denominato "coordinamento dei soci" di cui al precedente art. 25 – lett. a) il quale rappresenta la sede di informazione, di controllo preventivo, di autorizzazione sulle materie rimesse alla decisione dei soci sulla base dello statuto sociale, di valutazione e di verifica da parte dei soci sulla gestione e amministrazione della società e le cui modalità di nomina, composizione e criteri di funzionamento sono disciplinati mediante convenzione tra i soci ex ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Preso atto che il Coordinamento dei soci di Asep Srl:

- è investito di tutti i poteri definiti nella Convenzione sottoscritta dai soci che è stata approvata dai Consigli Comunali dei Comuni Soci, al fine di dare concreta attuazione al controllo analogo congiunto dei soci sulla società;

- tiene conto delle esigenze dei soci di:

a) garantire che la Società sia in ogni caso vincolata a realizzare la propria attività prevalentemente a favore dei soci, loro aziende ed enti dipendenti e società dai medesimi partecipate o affidatarie del servizio pubblico locale e comunque con le collettività rappresentate dai soci e nel territorio di riferimento dell'insieme dei soci medesimi;

b) limitare il potere di azione dell'organo amministrativo attraverso il rinvio di materie alla preventiva autorizzazione dei soci;

c) rafforzare il potere degli enti soci che partecipano congiuntamente in società in house providing, costituendo una "cabina di regia";

Preso atto che in data 30/01/2021 è stato costituito il Coordinamento dei soci di ASEP Srl composto da n. 5 componenti, successivamente modificato in data 1/6/2023, ai sensi della convenzione ex art. 30 del D. lgs. 267/2000 approvata dai seguenti enti soci:

- Comune di Porto Mantovano
- Comune di San Giorgio Bigarello
- Comune di Castelbelforte
- Comune di Castel d'Ario
- Comune di Marmirolo

che insieme rappresentano il 99,95% del capitale sociale di ASEP Srl;

Considerato altresì che:

- il Consiglio di Amministrazione di Asep Srl in data 5/3/2024 ha approvato la proposta di Budget 2024 trasmesso all'Ente in data 06/03/2024 prot. n. 5320/2024;

- il Coordinamento dei soci di ASEP Srl nella riunione del 6/3/2024 formalmente convocata (ns. Prot. n. 4954/2024) ha esaminato e approvato la proposta di Budget 2024 approvata dal Consiglio di Amministrazione della società;

Considerato altresì che l'approvazione dei criteri di qualità e le condizioni economiche e finanziarie delle prestazioni dei servizi vengono definiti nei singoli disciplinari di servizio sottoscritti con i singoli soci;

Visto lo Statuto di Asep Srl ed in particolare l'art. 21, che prevede che la società rediga un bilancio preventivo dell'esercizio successivo, e l'art. 25, che disciplina il controllo dei soci sulla società, che prevede che il bilancio di previsione della società venga predisposto dall'organo amministrativo e approvato dai soci Enti Locali;

Valutato che il modello societario "*in house providing*" consente di ottenere benefici sull'attività gestionale, assicurando al contempo la coerenza degli obiettivi strategici ed operativi della società con gli indirizzi strategici dei Comuni soci;

Verificato che le linee di attività ricomprese nelle previsioni del budget 2024 sono coerenti e rientrano tra le attività previste dall'articolo 3 "Oggetto sociale" del vigente statuto di ASEP Srl;

Dato atto che le scelte, gli obiettivi e i dati economici indicati nel Budget 2024 di Asep Srl sono coerenti con gli obiettivi dell'Ente contenuti all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 26/10/2023 e confermati nella successiva Nota di aggiornamento del DUP 2024 - 2026 e nello schema di Bilancio di previsione 2024 - 2026 approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 16/2/2024;

Preso atto che la società ASEP Srl risulta iscritta all'elenco delle società in house tenuto da ANAC come da deliberazione di ANAC n. 887/2020;

Preso atto altresì che il D. Lgs. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*" in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21/6/2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, prevede la mancata riproposizione dell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici tenuto dall'ANAC;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e, in particolare l'art. 42, che stabilisce la competenza dei consigli comunali in materia di indirizzi alle aziende pubbliche e partecipazioni dell'ente locale a società di capitali;
- il D. lgs. 175/2016 come novellato dal successivo D. lgs. 100 del 16/06/2017;
- il D. lgs. n. 36/2023 le cui disposizioni hanno acquisito efficacia a partire dall'1/7/2023;

DELIBERA

- 1) di approvare il budget di previsione per l'anno 2024 della Società Asep Srl che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (*Allegato A*);
- 2) di dare atto che il budget 2024 di ASEP Srl nella parte relativa ai rapporti finanziari tra il Comune di Porto Mantovano e Asep Srl è stato approvato in coerenza con il bilancio di previsione 2024 - 2026 del Comune di Porto Mantovano, il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 16/2/2024;
- 3) di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134. Comma 4[^], del D. lgs. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere all'esecuzione del presente provvedimento al fine di evitare un rallentamento dell'attività gestionale della società ASEP Srl;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “La parola al Sindaco”.

SINDACO: “Il budget di ASEP, che è portato all'approvazione del Consiglio appunto questa sera, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 5 marzo 2024 e dal Coordinamento dei Soci nella riunione del 6 marzo del 2024. Il budget è il frutto del fatturato previsto dalla gestione della farmacia, pari a circa 2.655.000 euro, come da stima per l'anno 2024, più i ricavi, ovviamente considerando anche i relativi costi, delle Convenzioni in essere con i Comuni soci di Porto Mantovano, San Giorgio Bigarello, Casteldario, Castel Belforte e Marmirolo.

Nella documentazione che è stata inviata a tutti i consiglieri, ovviamente, viene evidenziato quali sono le Convenzioni in essere con tutti i Comuni, ovviamente soci. Inoltre sono previste entrate e relativi costi per i servizi richiesti da altri enti, nello specifico Comuni, che non sono soci. Si tratta di servizi di carattere occasionale, che, comunque, ASEP può svolgere, nel limite e nel rispetto della normativa del 20% del proprio fatturato. Penso, per esempio, al Comune di Serravalle e Sustinente, al Comune di Pegognaga, al Comune di Villimpenta, che occasionalmente chiedono dei servizi alla nostra Società.

Il budget, come avrete avuto modo di vedere, è diviso per linee:

- Linea A, che è quella della farmacia;
- Linea B, quella relativa alla manutenzione delle aree verdi, le strade, il piano neve, la gestione della piazzola ecologica, i Servizi Cimiteriali, la manutenzione degli edifici, la gestione delle casette dell'acqua;
- Linea C, che riguarda prevalentemente servizi e attività alla persona, le attività ricreative, attività culturali e i corsi, il trasporto scolastico, l'Asilo Nido e la gestione della Biblioteca;
- Linea D, riguarda i servizi amministrativi, rivolti di fatto agli enti, quali il servizio tributi. In questo caso rivolto al Comune di Castel Belforte e al Comune di Porto Mantovano e la Comunicazione Istituzionale e l'URP;
- Linea E, riguarda i Servizi Occasionali, cioè quei servizi di supporto agli Enti locali in determinate circostanze. Nello specifico, il grosso di questi servizi riguarda il supporto alle elezioni, tipo l'allestimento dei seggi, il posizionamento lungo le strade e le piazze dei cartelli, anche se oramai quasi nessuno affigge i manifesti, la pubblicità. La norma, però, impone, ovviamente in capo ai Comuni, di metterli;
- Linea F, che prevede i costi imputabili alle varie linee, ma non imputabili specificatamente ad un singolo servizio. E' quindi difficile, ovviamente, imputarlo in modo preciso e puntuale ai vari servizi.

Compono il budget anche il Piano delle Assunzioni. E' ipotizzata, per l'anno 2024, l'assunzione nella nostra farmacia di un farmacista a tempo indeterminato, per 40 ore settimanali, in sostituzione di una Partita IVA attualmente in servizio. Va segnalato che di questo argomento, di questa questione avevamo già parlato riguardo al budget dello scorso anno. E' stato fatto e tentato un Concorso, ma, di fatto, i farmacisti non si trovano, nel senso che si fa molta fatica a trovare personale con queste caratteristiche. C'è poi una persona, un'altra unità a tempo determinato, sempre per la farmacia però per l'attività di carattere amministrativo. Inoltre è previsto, a tempo determinato, un operaio per la manutenzione strade ed edifici per il Comune di Marmirolo, che sarà attivato solo ed esclusivamente se ci sarà la conferma, da parte del Comune di Marmirolo, di affidare ad ASEP questo tipo di servizio. Inoltre, due assunzioni nell'ambito del Nido: un'educatrice a tempo indeterminato per 36 ore e un'ausiliaria, per 24 ore, a tempo determinato, questo anche a fronte di un "incremento" dei bimbi, per questo Piano di Miglioramento, per il quale percepiamo anche un contributo da parte dello Stato. C'è poi l'assunzione di due unità a tempo indeterminato, operai che vanno a sostituire due persone che andranno in pensione.

Come ultima parte del budget, è previsto anche il Piano degli Investimenti che, in questo caso, una volta approvato si autorizza la Società ad eseguire gli investimenti che riguardano:

- l'acquisto di un automezzo per la Linea Manutenzioni, per una spesa stimata di circa 35.000 euro;
- l'acquisto di Automezzo Van per la Linea Manutenzione, per una spesa stimata di circa 15.000 euro;
- l'acquisto di un box distributore automatico di farmaci, presso la farmacia comunale, per una spesa stimata di 23.000 euro.

Tutto ciò determina un risultato preventivato positivo per l'anno 2024 di circa 38.000 euro, e per la precisione di 37.840,49 euro”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “Ci sono interventi? Prego, consigliere Rescigno!”.

RESCIGNO: “Comunico di non partecipare alla votazione”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “Il consigliere Rescigno ha dichiarato di non partecipare al voto. Lo dico perché ha parlato a microfono spento, oppure da casa probabilmente non si sente bene. Ci sono altri interventi? Prego, consigliere Pasotti”.

PASOTTI: “Osserviamo che questo è un "budget di mantenimento" – chiamiamolo così – nel senso che non si vede alcuno slancio, perlomeno non si riesce a vedere alcuno slancio per il rafforzamento e lo sviluppo dell'azienda nel prossimo futuro. Come ha spiegato il Sindaco, ASEP è un braccio del Comune, al quale sono affidati parte dei servizi, tra cui anche il servizio dell'Asilo Nido. Noi, di "Vivere Porto", abbiamo sempre considerato che le risorse destinate a questo servizio rappresentino uno dei migliori investimenti che un'Amministrazione possa fare per la propria comunità. Per il Nido, però, non leggiamo una progettualità significativa. Ad esempio, si potrebbe pensare, in prospettiva futura, ad un ampliamento della fascia oraria del servizio, che oggi chiude alle 16:30, quindi ben lontano da quelle che sono le esigenze della maggior parte delle famiglie. Oppure, si potrebbe pensare anche alla valorizzazione degli spazi del nido, dopo l'orario di chiusura, come si era iniziato appunto a fare già prima del 2014. Poi, però, anche quel progetto è stato sospeso. La stessa cosa, secondo me, può essere rilevata anche per la gestione della piazzola ecologica di Montata Carra, col contratto con Mantova Ambiente. Anche qui, nonostante le evidenti criticità che sono frequentemente segnalate dai cittadini, non c'è nessun accenno a migliorie, a qualche idea o a qualche progetto particolare, come potrebbe essere, ad esempio, il centro del riciclo e del riuso, di cui ogni tanto si viene a parlare, o comunque una diversa organizzazione dei conferimenti. Ecco, è un budget di mantenimento, non certo di sviluppo e di slancio della Società”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “Altri interventi? Nessuno. Passiamo subito alla votazione. Metto ai voti il punto n.12”.

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 17.

Il Consigliere Rescigno non partecipa alla votazione.

Voti favorevoli n. 9 (Salvarani, Licon, Andreotti, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Facchini), contrari n. 4 (Buoli, Bindini Luppi, Bastianini), astenuti n. 3 (Mari, Pasetto, Pasotti)

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “Pongo al voto l’immediata eseguibilità della delibera”.

E SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 9 (Salvarani, Licon, Andreotti, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Facchini), contrari n. 4 (Buoli, Bindini Luppi, Bastianini), astenuti n. 3 (Mari, Pasetto, Pasotti), immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente
MARI ROBERTO

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)