



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 123
del 05/04/2024**

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DAL 10 APRILE 2024 MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il d.lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 107 sulla competenza dirigenziale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/03/2024 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2024 - 2026 E BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 E ALLEGATI - PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2024 - 2026 - APPROVAZIONE";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13/03/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA";
- il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 2 del 4/4/2024 avente ad oggetto "accertamento ex art. 19, comma 8, L. n. 448/2001, sulla proposta di PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, sezione 3 Organizzazione e capitale umano, Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 2026", prot. 7620 del 4/4/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 5/4/2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026;
- il regolamento uffici e servizi;
- l'art. 33 del D.L. 34/2019 l'art. 33, c. 2, D.L 34 del 30.4.2019, convertito in Legge 58/2019, ai sensi del quale i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- l'art. 1 comma 557 della Legge 296 del 27.12.2006 che esprime il principio generale dell'obbligo di contenimento della spesa di personale;
- l'art. 33, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 relativo alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, in mancanza del quale non possono essere effettuate assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 6 del d.lgs. 30/03/2001 n.165 relativo al piano triennale dei fabbisogni di personale, in mancanza del quale le Pa non possono assumere nuovo personale;

- il regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR 82 del 2023, approvato con Delibera di Giunta n. 124 del 5/12/2023;
- il decreto del Sindaco n. 21 del 29/12/2023 di nomina della scrivente a Responsabile del Settore Amministrativo;

Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano nel PIAO 2023 2025 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27/6/2023) e in particolare nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, ha previsto la sostituzione del personale che cessasse in corso d'anno;
- in data 1/9/2023 un dipendente Istruttore Amministrativo, inquadrato presso l'ufficio scuola del Settore Servizi alla Persona, ha rassegnato le dimissioni con ultimo giorno alle dipendenze del Comune il 30/9/2023 e con diritto alla conservazione del posto per 6 mesi (quindi fino al 31/3/2024) ai sensi dell'art. 25 comma 10 CCNL 16/11/2022;
- in data 22/9/2023 è stata avviata la procedura ai sensi dell'art. 34 bis dlgs 165/2024 per la copertura del posto, a seguito della quale è pervenuto il nulla osta di Polis Lombardia in data 25/9/2023;
- l'Amministrazione ha quindi assegnato un Istruttore Amministrativo al Settore Servizi alla persona in temporanea sostituzione dell'Istruttore Amministrativo dimessosi e, in coerenza alla delibera di Giunta n. 125 del 12/12/2023, è stata disposta con determinazione n. 894 del 21/12/2023 l'assunzione del sig. Martinelli Zeno dal 27/12/2023 al 29/2/2024 in previsione dell'assunzione a tempo indeterminato alla cessazione del periodo di conservazione del posto; l'assunzione è avvenuta tramite scorrimento della graduatoria approvata dal Comune di Suzzara con determinazione 42/SAG del 5/10/2023;
- con determina 42 del 15/2/2024 l'assunzione di Martinelli Zeno a tempo determinato è stata prorogata fino al 31/3/2024;
- il Comune di Porto Mantovano nel PIAO 2024 2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 33 del 5/4/2024 e in particolare nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, ha ribadito la necessità di coprire il posto citato;

Considerato che:

- è scaduto il periodo di conservazione del posto in data 31/3/2024;
- l'accordo stipulato con il Comune di Suzzara in data 13/12/2023 prevedeva l'utilizzo della graduatoria di Suzzara per:
 - la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (effettuata con determina 839/2023 dal 27/12/2023);
 - la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di Istruttore Amministrativo (presumibilmente fino al 31/3/2024) e successivamente a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto del contesto normativo di riferimento, che definisce i limiti alle assunzioni, in particolare l'esistenza di divieto di assunzione:

1. ai sensi dell'art. 1 comma 557-ter della Legge 296 del 27.12.2006 in caso di mancato rispetto del comma 557 del medesimo articolo inerente la riduzione della spesa di personale;
2. ai sensi dell'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24.6.2013 n. 113, convertito in legge 7.8.2016 n. 160, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione e il relativo invio alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dei dati aggregati per voce del piano dei conti integrato; tale divieto viene meno nel momento in cui gli enti adempiono all'approvazione e all'invio dei documenti contabili indicati nel comma in parola;
3. ai sensi dell'art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 in caso di mancata approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;

4. ai sensi dell'art. 10 comma 5 del l.gs. 150 del 27.10.2009 in caso di mancata adozione del Piano della Performance;
5. ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 in caso di mancata ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
6. ai sensi dell'art. 6 comma 6 del d.lgs. 30/03/2001 n.165, in caso di mancata approvazione del piano triennale dei fabbisogni in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance, e la sua trasmissione mediante il sistema SICO alla Ragioneria generale dello Stato;
7. ai sensi dell'art. 9 del D.L. 185/2008 qualora l'ente non sia in regola con gli obblighi di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Verificato che questo ente rispetta i limiti di spesa di personale ex art. 1 comma 557 quater l.296/2006 in quanto:

- a) il consuntivo 2022, approvato dal C.C. con delibera 25 del 12/5/2023 evidenzia nella relazione dell'organo di revisione una spesa di personale inferiore alla media del triennio 2011/2013;

Media triennio 11-13	CONSUNTIVO 2022
1.523.295,08	1.268.243,81

- b) la programmazione della spesa 2024 di cui alla deliberazione di approvazione del bilancio 2024-2026 non supera la spesa potenziale massima sostenibile;

Verificato altresì che:

- il bilancio 2024, approvato con D.C.C. 22/2024, è stato trasmesso a BDAP, così come il rendiconto 2022 approvato con D.C.C. 25 del 12/5/2023 e il bilancio consolidato dell'esercizio 2022 del gruppo Comune di Porto Mantovano, approvato con D.C.C. 53 del 26/9/2023;
- il piano triennale di azioni positive 2024-2026 in materia di pari opportunità ex art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 è stato approvato con D.G.C. 25 del 22/3/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2024 è stato approvato il PIAO che contiene le schede obiettivi performance 2024 – 2026;
- è stata effettuata la verifica delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale con note: prot. 3372 del 12/2/2024 per il settore Attività produttive, cultura, servizio economato informatica, prot. 3493 del 13/2/2024 per il settore vigilanza polizia locale, prot. 3513 del 13/2/2024 per il settore Ragioneria, tributi, controllo di gestione, controllo società partecipate, prot. 3530 del 13/2/2024 per il settore Amministrativo, prot. 3546 del 13/2/2024 per il settore Servizi alla persona, e prot. 3746 del 15/2/2024 per il settore Tecnico opere pubbliche e urbanistica;
- il piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 e piano annuale 2024 sono stati approvati con il PIAO 2024 -2026; il piano è stato trasmesso mediante il sistema Sico;
- la gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica risulta regolare, come riscontrato dal Responsabile del Settore Finanziario di questo ente;
- l'ente è in regola con il monitoraggio BDAP sugli spazi finanziari per opere pubbliche come attestato dal settore tecnico con mail in data 5/4/2024;
- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e, dall'ultimo Rendiconto di gestione approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al rendiconto di gestione;

Ricordato:

- il Comune di Suzzara ha bandito il concorso per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo” – Area degli Istruttori, per il Settore servizi alla persona – Informagiovani, prot. 21606 del 28/7/2023;
- con determinazione 42/SAG in data 5/10/2023 il Comune di Suzzara ha approvato la graduatoria;
- l’accordo per lo scorrimento della graduatoria è stato sottoscritto in data 13/12/2023;
- il Comune di Suzzara ha inviato la graduatoria a questo Comune comunicando di aver stipulato il contratto di lavoro con i primi due classificati della graduatoria e quindi che lo scorrimento è possibile dal terzo in poi;
- il Comune di Porto Mantovano ha assunto a tempo pieno e indeterminato il terzo classificato in data 27/12/2023;
- è possibile assumere a tempo indeterminato il 4 classificato sig. Martinelli Zeno (già assunto a tempo determinato dal 27/12/2023 al 31/3/2024);

Ritenuto che sussistano tutti gli elementi e i requisiti per procedere alla copertura del posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO a tempo pieno e indeterminato mediante assunzione di Martinelli Zeno, con decorrenza del rapporto di lavoro dal **10 aprile 2024**;

DETERMINA

1) DI ASSUMERE a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Istruttore amministrativo Area degli Istruttori (ex cat. C) il sig. MARTINELLI ZENO, generalità indicate nella domanda di partecipazione al concorso allegata al presente atto, a decorrere dal **10 APRILE 2024**;

2) DI IMPUTARE la spesa per il trattamento economico contributivo e irap sul bilancio 2024 e successivi come segue

capitolo	descrizione
111100100	Stipendio personale servizi scolastici
111100200	Contributi personale servizi scolastici
112570270	Imposte e tasse servizi scolastici

Lì, 05/04/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE

BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)