



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AFFARI GENERALI

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO

**DECRETO N. 1**

**del 08/01/2026**

**OGGETTO: NOMINA DEL VICE SEGRETARIO DOTT.SSA EMANUELA DAL BOSCO  
FINO AL 31 LUGLIO 2028..**

## **IL SINDACO**

### **VISTI:**

- l'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, che stabilisce che il regolamento uffici e servizi può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 98 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che i comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/1997;
- la sentenza del Tar Lombardia Milano, sez. I, n. 2700 del 10.11.2014, secondo la quale la scelta se prevedere o meno un Vice Segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento, è rimessa all'autonomia regolamentare del singolo Ente, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale, che prevede la figura del Vice Segretario;
- la convenzione tra i Comuni di Porto Mantovano, Roverbella e Castel d'Ario per la gestione in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale, sottoscritta il 16/9/2024 con decorrenza dal 1/10/2024;
- il decreto sindacale n.40 del 30/12/2024 di proroga della nomina dei Responsabili di Posizione Organizzativa Elevata Qualificazione del Comune di Porto Mantovano fino al 31 marzo 2025;
- il decreto sindacale n. 4 del 31/03/2025 di proroga della nomina dei Responsabili di Posizione Organizzativa Elevata Qualificazione del Comune di Porto Mantovano fino al 31 maggio 2025;
- il decreto sindacale n. 11 del 21/05/2025 recante nomina del vice segretario dott.ssa Emanuela Dal Bosco fino al 31 dicembre 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 22/07/2025 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura, nella quale sono individuati n. 6 Aree a loro volta comprendenti Settori Specifici;
- Il decreto sindacale n. 21 del 31/07/2025 di individuazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa con incarico di Elevata Qualificazione del Comune di Porto Mantovano;

**RICHIAMATO** l'art. 6 della Convenzione di Segreteria rubricato "*Sostituzione segretario comunale*" che dispone: "*Per esigenze temporanee e/o in caso di impedimento, in ogni singolo Comune, il Segretario potrà essere sostituito, ove presente, dal Vicesegretario tra i dipendenti del singolo Comune. Il Vicesegretario dovrà essere soggetto in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale.*

*Fermo quanto sopra, in caso di prolungata assenza del Segretario comunale, le funzioni vicarie potranno essere svolte da altro Segretario Comunale supplente, individuato dal Sindaco capo convenzione, sentiti gli altri Sindaci della Convenzione, nel rispetto dei limiti e delle procedure dettate dalla competente sezione regionale per la tenuta dell'Albo dei segretari comunali e regionali";*

**RILEVATO** che il dipendente, che viene nominato Vice Segretario, deve risultare in possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per il segretario comunale e cioè il diploma di laurea in giurisprudenza, o economia e commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 4/12/1997, n. 465, concernente il Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali;

**RICHIAMATO** il precedente decreto sindacale n. 11 del 21/05/2025 con il quale si nominava la dott.ssa Emanuela dal Bosco Vice Segretario del Comune di Porto Mantovano fino al 31 dicembre 2025;

**RAVVISATA** l'opportunità dal punto di vista organizzativo, di continuare ad avvalersi nei periodi di assenza del Segretario Comunale di cui alla convenzione di Segreteria, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici, anche in considerazione della circostanza che il Segretario Comunale è convenzionato con altri Comuni e non può garantire la presenza costante presso la struttura del Comune;

**CONSIDERATA** idonea alla nomina ed in possesso dei requisiti richiesti, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento, la dott.ssa Emanuela Dal Bosco, Funzionario Amministrativo con incarico di elevata qualificazione già del Responsabile AREA 5 – AFFARI GENERALI SERVIZI INFORMATICI – CULTURA E SUAP”, avendo che la predetta funzionaria è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla proroga e conferma della nomina del Vice Segretario alla dott.ssa Emanuela Dal Bosco;

Tutto ciò premesso,

## **DECRETA**

**1) Di prorogare e confermare** la nomina della dott.ssa Emanuela Dal Bosco Vice Segretario per il Comune di Porto Mantovano in sostituzione del Segretario Generale dal 1 gennaio 2026 al 31 luglio 2028;

**2) Di precisare che:**

**a.** per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la d.ssa Emanuela Dal Bosco coadiuva il Segretario Generale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.

**b.** Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza comunque temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.

**3) Di comunicare** il presente provvedimento all'ex Albo dei Segretari Provinciali e Comunali presso la Prefettura di Milano;

**4) dare atto che:**

a) ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, avv. Paolo Coppola;

b) sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

c) in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;

d) in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;

Lì, 08/01/2026

IL SINDACO  
SALVARANI MARIA PAOLA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)