



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 10

del 09/01/2026

OGGETTO: PARTECIPAZIONE AL WEBINAR ORGANIZZATO DA CIVICA SRL DI UN DIPENDENTE COMUNALE IN MATERIA DI LA LEGGE DI BILANCIO 2026 NEGLI ENTI LOCALI.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE ”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 – APPROVAZIONE;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 28/03/2025 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO;

Visto il Decreto Sindacale n. 21 del 31/07/2025 con il quale a seguito della nuova macrostruttura approvata con delibera di Giunta comunale n. 97 del 22/07/2025 sono stati nominati i responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa del Comune di Porto Mantovano;

Premesso che CIVICA SRL Formazione per enti locali e Pubblica amministrazione propone il seguente webinar di aggiornamento, relatore dott.ssa Elisabetta Civetta per la giornata di mercoledì 14 gennaio 2026 dalle ore 10.00 alle ore 12.00, con il seguente argomento:

- Contenuti del corso: ● Analisi quadro normativo di riferimento ● Le novità in materia contabile ● Le novità in materia di tributi locali ● Fondo solidarietà comunale; ● Il concorso alla finanza pubblica ● Trasferimenti statali ● Le novità in materia di personale ● Le novità in materia fiscale ● Analisi delle altre disposizioni di interesse degli enti locali;

prevedendo una quota di iscrizione pari ad Euro 65,00 esente Iva, per il corso formativo;

Considerato che la Responsabile dell'Area 2 Affari Finanziari e Personale dott.ssa Angela Del Bon ha richiesto di partecipare al summenzionato webinar, utile per l'espletamento delle proprie mansioni;

Vista la nota acquisita al prot. 472 del 9/1/2026 nella quale si evince che la quota di iscrizione per la partecipazione alla giornata di formazione è di euro 65,00 esente Iva;

Preso atto che con determinazione n. 4 del 07/07/2011 l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ha definito le linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e che al punto 3.9 (ambito di applicazione) precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione, pertanto non si rende necessario richiedere il codice identificativo gare (CIG);

Ricordato che ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, ecc. del personale costituiscono corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ex articolo 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

DETERMINA

- 1 **Di autorizzare** la partecipazione della dott.ssa Angela Del Bon al webinar citato in premessa, organizzato da CIVICA SRL corso Vittorio Emanuele II – 26100 Cremona (CR) partita Iva 01441330196 **ed impegnare** la spesa di 65,00 **esente iva**, al bilancio esecutivo 2026 come segue:

Importo	Codice	Descrizione	Bilancio
€ 65,00	101800171	Spese per attività di formazione del Personale	2026

- 2 **Di dare atto** dell'esigibilità dell'obbligazione entro il 2026;
- 3 **Di dare atto** che:
 - a) ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Del Bon;
 - b) sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
 - c) in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n.267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
 - d) il presente provvedimento non è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente,
 - e) ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Li, 09/01/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)