



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE CULTURA E SUAP
CULTURA - BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE N. 19
del 15/01/2026

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RASSEGNA "TI PORTO A TEATRO" RELATIVA AI GIORNI 15/01/2026 E 05/02/2025.

CIG: B9F7DBD5B9

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, entrato in vigore in data 01/04/2023 e la cui applicazione decorre dal 01/07/2023;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 - APPROVAZIONE”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 28/03/2025 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;
- il Decreto Sindacale n. 21/2025 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell’Area 5 - Affari Generali Servizi Informatici – Cultura e SUAP;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 07/10/2025 ad oggetto “RASSEGNA ANIMAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE “TI PORTO A TEATRO” ED EVENTO MUSICALE DEL 24.10.2025 - ATTO DI INDIRIZZO”;

Considerato che si rende necessario garantire adeguato servizio di supporto logistico/organizzativo per le prime due date della rassegna denominata “Ti Porto a TEATRO” e per gli eventi musicali del 15.01.2026 e del 05.02.2026 presso l’Auditorium Alda Merini;

Vista l’offerta ns. protocollo n. 999/2026 (conservata agli atti dell’ufficio Cultura) formulata dalla società in-house A.SE.P. SRL con sede legale in Porto Mantovano (MN) Piazza della Pace n.5 - P.I.-VA 01723300206, in merito al servizio di supporto logistico/organizzativo per la rassegna denomi-

nata “Ti Porto a TEATRO” relativa agli eventi musicali del 15.01.2026 e del 05.02.2026 presso l’Auditorium Alda Merini, al costo di € 2.175,80 oltre Iva così per complessivi € 2.546,47;

Ritenuto di assumere l’impegno di spesa di € 2.546,47 Iva compresa a favore della società A.SE.P. SRL con sede legale in Porto Mantovano (MN) Piazza della Pace n.5 - P.IVA 01723300206, per la fornitura del servizio in parola;

Verificato che la scrivente, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990, 16 del D.Lgs. n.36/2023, non si trova in situazione di conflitto d’interessi, neppure potenziale, con la procedura in questione e con il soggetto affidatario del servizio in oggetto;

Visto l’art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

Di procedere all’affidamento, per le motivazioni espresse in premessa, alla società A.SE.P. SRL con sede legale in Porto Mantovano (MN) Piazza della Pace n.5 - P.IVA 01723300206, della fornitura del servizio di supporto logistico/organizzativo per la rassegna denominata “Ti Porto a TEATRO” relativa alle date del 15.01.2026 e del 05.02.2026 al costo complessivo € 2.546,47 Iva compresa;

Di impegnare la spesa complessiva di € 2.546,47 al Bilancio 2026 come segue:

Importo	Codice	Descrizione	Bilancio	Imp.
€ 2.546,47	113300145	Spese appalto gestione attività culturali	2026	122/2026

Di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

Di dare atto che:

- a ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco;
- a sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- b in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell’art. 6-bis della legge 241/1990, dell’art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall’art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- c il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
- d ai sensi dell’art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall’art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Lì, 15/01/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE

DAL BOSCO EMANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)