

Spett.le
COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Viadana, mercoledì 24 giugno 2026

OGGETTO: **PREVENTIVO SERVIZIO DI INFORMAZIONE GIURIDICA IN AMBITO DI GESTIONE DEL PERSONALE**

Nel ringraziarVi per la fiducia che avete manifestato nei nostri confronti e alla luce della Vostra richiesta, Vi proponiamo il seguente preventivo per i servizi sotto specificati.

Servizio PersonalMEnte

Servizio di assistenza e supporto all'ente locale
sulle tematiche tecnico amministrative relative

alla GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ed ALTRE PROBLEMATICHE AFFINI attraverso:



➤ **risposte a quesiti formulati tramite posta elettronica**

A livello generale e non esaustivo, le tematiche oggetto del servizio sono le seguenti:

- ✓ applicazione del CCNL 23/02/2026 e del CCNL 16/11/2022;
- ✓ piano triennale del fabbisogno di personale nel PIAO;
- ✓ assunzioni e cessazioni del personale dipendente;
- ✓ graduatorie, mobilità, concorsi;
- ✓ capacità assunzionale;
- ✓ spese di personale;
- ✓ spese per lavoro flessibile;
- ✓ costituzione e limitazioni al fondo del salario accessorio;
- ✓ utilizzo del fondo del trattamento accessorio;
- ✓ contrattazione integrativa decentrata;
- ✓ progressioni di carriera e verticali;
- ✓ rapporto di lavoro a tempo parziale;
- ✓ contratti di lavoro autonomo occasionale;
- ✓ incarichi esterni;
- ✓ missioni, trasferte e buoni pasto del personale;
- ✓ questioni inerenti le assenze del personale dipendente e l'orario di lavoro;
- ✓ questioni inerenti la performance;
- ✓ posizioni organizzative, elevate qualificazioni
- ✓ profili fiscali, contributivi, previdenziali delle buste paga
- ✓ rapporto di lavoro
- ✓ procedimenti disciplinari

Modalità di svolgimento del servizio

I quesiti devono essere inviati all'indirizzo email quesiti@publika.it

Ogni richiesta deve contenere **un unico quesito**.

In caso vi siano più quesiti, Publika vi addebiterà la quantificazione dei quesiti rilevati.

I tempi di risposta possono variare in base alla complessità del quesito (di norma l'80% delle risposte viene fornito entro 7 giorni lavorativi e il 95% entro 15)

È incluso l'eventuale invio di modulistica/modelli/determinazioni, ma si scalerà il numero equivalente di quesiti pari al costo dei documenti inviati

Composizione del servizio

	PersonalmEnte versione 5	PersonalmEnte versione 10	PersonalmEnte versione 15	PersonalmEnte versione 20
Quesiti	5	10	15	20
Revisione documentazione	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto
Accesso aggiornamenti quotidiani sito web	sì	sì	sì	sì

Poiché la nostra Società non è uno Studio Legale, i quesiti non potranno avere come oggetto l'analisi di situazioni già avvenute che riguardando diritti/doveri dei dipendenti su atti passati.

In caso di quesiti particolarmente complessi Publika Servizi si riserva di elaborare un preventivo apposito.

Non è definibile "quesito" la revisione di atti amministrazioni proposti dall'ente; in questo caso sarà possibile richiedere comunque un preventivo apposito.

Coordinatore Scientifico

Dott. Gianluca Bertagna

Docente in materia di gestione giuridica del personale degli Enti Locali. Direttore scientifico delle riviste Personale News e Bozza & Risposta, edite da Publika. Autore di varie pubblicazioni, collabora con Il Sole 24 Ore. È inoltre componente di nuclei di valutazione.

Collaborazioni

Nell'espletamento dell'incarico la società si riserva di avvalersi - sulla base della direzione scientifica dei coordinatori e sotto la responsabilità della società - di professionisti, di società esterne, di collaboratori e/o di personale dipendente al fine di garantire una migliore esecuzione delle prestazioni di cui sopra. A tal fine, anche ai sensi dell'art. 119 c. 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, si comunica l'esistenza dei contratti continuativi allegati. Si evidenzia, inoltre, che per tutti gli eventuali adempimenti relativi a materie protette la società si avvale della collaborazione di un professionista abilitato iscritto all'albo.

Antiriciclaggio

Publika Servizi è soggetto coinvolto dalla normativa dettata dal D.lgs. 21 novembre 2007 n. 231 e si impegna al rispetto della stessa secondo la Procedura Antiriciclaggio di cui il cliente è tenuto a prendere visione al seguente indirizzo: www.publika.it/antiriciclaggio. Si informa pertanto il cliente della circostanza che il mancato rilascio in tutto o in parte delle informazioni di cui sopra, così come la mancata restituzione del preventivo accettato e relativi allegati firmati digitalmente, possono pregiudicare la capacità della Società di dare esecuzione alla prestazione richiesta e che la Società si riserva la facoltà di astenersi dalla prestazione sulla base delle informazioni fornite.

Nota importante

Conditio sine qua non per l'accettazione dell'eventuale incarico da parte di Publika Servizi è che l'ente non risulti essere stato commissariato per mafia negli ultimi 5 anni dalla data del documento. In assenza di questo presupposto che la società assume per vero fino a smentita dell'ente, Publika si riserva di rifiutare l'affidamento e di non dare seguito alle attività oggetto della presente offerta.

Informativa sull'uso di strumenti di intelligenza artificiale (ex. l. 132/2025)

Il Professionista, nello svolgimento dell'incarico, potrà avvalersi di sistemi di intelligenza artificiale (IA), inclusi strumenti di IA generativa, esclusivamente per finalità ausiliarie, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: supporto nella ricerca documentale e giurisprudenziale, redazione di bozze di documenti, predisposizione di contenuti non decisionali. In ogni caso, l'attività professionale, le valutazioni critiche, le decisioni e le responsabilità restano in capo al Professionista. Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali. Su richiesta del cliente, l'utilizzo di strumenti di IA può essere escluso. Il cliente ha il diritto di essere informato, in modo chiaro e trasparente, circa gli strumenti di IA utilizzati e le misure di sicurezza adottate.

Durata del servizio

Il servizio è previsto per un anno a partire dalla data di affidamento.
Eventuali quesiti non utilizzati non potranno essere usufruiti dopo la scadenza di tale termine.

Validità dell'offerta

30 giorni dalla data del preventivo.

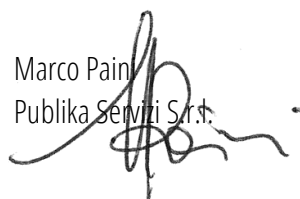
Fatturazione

Il servizio verrà fatturato al momento dell'attivazione.

In caso di affidamento pluriennale la fatturazione sarà annuale anticipata.

Nel ringraziarvi per la fiducia accordataci, rimaniamo a disposizione per ulteriori chiarimenti.
Cordiali saluti

Marco Pain
Publika Servizi S.r.l.



MODULO DI ADESIONE

OFFERTA 1674/2026/1
DEL 24/06/2026Conosci i nostri
SERVIZI CONTABILI?Conosci i nostri
SERVIZI FISCALI?Conosci i nostri
SERVIZI AL PERSONALE?

DENOMINAZIONE ENTE

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

INDIRIZZO

CAP

CITTÀ e PROVINCIA

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE

TELEFONO

E-MAIL

- | | |
|---|----------------|
| ☐ PersonalmEnte versione 5 – (5 quesiti) | 525,00 + IVA |
| ☐ PersonalmEnte versione 10 – (10 quesiti) | 1.000,00 + IVA |
| ☐ PersonalmEnte versione 15 – (15 quesiti) | 1.400,00 + IVA |
| ☐ PersonalmEnte versione 20 – (20 quesiti) | 1.800,00 + IVA |

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA

CODICE CIG

DETERMINAZIONE (si prega di inviare l'atto tramite mail)

IMPEGNO

Compilando i campi di questo modulo si esprime il consenso al trattamento dei dati personali al fine di ricevere offerte commerciali da parte di Publika S.r.l., con sede legale a Porto Mantovano (MN) Via Parigi 6, da Publika Servizi S.r.l., con sede legale a Viadana (MN) in Via Vanoni, 17 e da Publika STP S.r.l., con sede legale a Viadana (MN) in Via Vanoni, 17 titolari del trattamento dei dati personali raccolti con questo modulo. Il cliente potrà far valere tutti diritti previsti dalla normativa (D.Lgs. 196/2003 e del regolamento 2016/679/UE) scrivendo a privacy@publika.it (unico indirizzo centralizzato per tutte le società). Informativa completa scaricabile da <http://www.publika.it/privacy1.pdf>

☒ **Acconsento**☐ **Non Acconsento**

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE