

Sommario

1. Oggetto e obiettivo del documento	2
2. Sistema di raccolta dei rifiuti	2
2.1 Descrizione servizio (raccolta domiciliare)	2
2.2 Raccolta ingombranti su prenotazione	3
2.3 Raccolta prodotti sanitari assorbenti (PSA)	3
2.4 Raccolta vegetale (sfalci e ramaglie)	4
3. Servizi accessori	4
4. Spazzamento stradale meccanizzato	4
4.1 Descrizione servizio (servizio programmato)	4
4.2 Operatore a supporto allo spazzamento stradale meccanizzato	5
5. Spazzamento manuale	6
6. Pulizia caditoie e bocche di lupo	9
7. Rifiuti cimiteriali	9
8. Rimozione rifiuti su suolo pubblico o ad uso pubblico su segnalazione	9
9. Centro di Raccolta	10
9.1 Descrizione (servizio di gestione)	10
9.2 Trasferimenti dal Centro di Raccolta agli impianti di trattamento o smaltimento	11
9.3 Noleggi e forniture	11
10. Sagre e manifestazioni	11
11. Rapporto con l'utenza	12
12. Gestione tariffa	12

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

1. Oggetto e obiettivo del documento

Il presente documento tecnico fornisce le indicazioni sulle modalità operative per lo svolgimento delle prestazioni di seguito descritte.

2. Sistema di raccolta dei rifiuti

2.1 Descrizione servizio (raccolta domiciliare)

Il servizio di raccolta dei rifiuti avviene attraverso il sistema di raccolta domiciliare. Ogni utenza è dotata di dispositivi, in particolare, per le utenze non domestiche, adeguati alla loro produzione, per la raccolta delle singole frazioni merceologiche di rifiuti indicate nei capitoli successivi. La consegna dei dispositivi viene effettuata direttamente presso il punto di fornitura dell'utenza, entro le tempistiche previste dal Testo Unico per la Regolazione della Qualità (TQRIF), o dal contratto di servizio se più stringenti. I dispositivi devono essere sempre custoditi all'interno della proprietà dell'utenza e devono essere esposti sulla pubblica via in occasione del giorno di svuotamento previsto e possibilmente quando ha raggiunto il massimo della capienza.

La manutenzione ordinaria dei contenitori assegnati all'utenza, che, nel caso di specie, è riferibile alla pulizia e ad un corretto uso, è in capo al singolo utente, mentre la manutenzione straordinaria è a carico del Soggetto Gestore del Servizio che vi provvede, entro 10 giorni dalla richiesta da parte dell'utenza, come previsto dal Testo Unico per la Regolazione della Qualità (TQRIF), attraverso la riparazione (es.: sostituzione del coperchio) ovvero tramite la sostituzione.

I dispositivi assegnati sono:

COMUNE	RIFIUTO	DISPOSITIVO ASSEGNABILE PER UTENZA DOMESTICA	Q	DISPOSITIVO ASSEGNABILE PER UTENZA NON DOMESTICA	Q
PORTO MANTOVANO	INDIFFERENZIATO	CONTENITORE IN PP/HDPE 40/120 LT CON MICROCHIP	1	CONTENITORE IN PP/HDPE 40/120/360/1100 LT CON MICROCHIP	SECONDO NECESSITA'
PORTO MANTOVANO	CARTA	CONTENITORE IN PP 40 LT	1	CONTENITORE IN PP/HDPE 40/360/1100 LT	SECONDO NECESSITA'
PORTO MANTOVANO	PLASTICA	SACCO IN PE 100 LT	60	SACCO IN PE 100 LT/CONTENITORE IN HDPE 360/1100 LT	SECONDO NECESSITA'
PORTO MANTOVANO	VETRO E LATTINE	CONTENITORE IN PP 35 LT	1	CONTENITORE IN PP/HDPE 35/240 LT	SECONDO NECESSITA'
PORTO MANTOVANO	ORGANICO	CONTENITORE IN PP 25 LT (ESPOSIZIONE) + CONTENITORE IN PP 7 LT (SOTTOLAVELLO)	1+1	CONTENITORE IN PP/HDPE 25/240LT	SECONDO NECESSITA'

La raccolta dei rifiuti viene effettuata nella fascia oraria dalle 03.00 alle 15.00 del giorno in cui è prevista detta attività, fatta eccezione per la frazione del vetro e barattolame, il cui inizio delle attività di svuotamento dei dispositivi viene effettuato a partire dalle ore 07.00 al fine di arrecare minor disturbo possibile alla quiete pubblica. In casi particolari dove non è possibile, per ragioni tecniche e di sicurezza stradale, l'esposizione dei contenitori su pubblica via, il servizio può essere anche svolto presso aree private, purché idonee al transito dei mezzi previsti e che abbiano concesso specifica liberatoria. Eventuali segnalazioni di mancata raccolta possono essere effettuate dalle ore 12.00 in poi del giorno di raccolta, avendo cura di verificare se gli operatori siano, o meno, già passati nella via oggetto di segnalazione. I mezzi sono dotati di sistema GPS ed è pertanto possibile verificare, controllando il tracciato, i luoghi e gli orari di transito dei mezzi in servizio.

L'attività di raccolta viene organizzata mediante squadre di lavoro strutturate, in numero di automezzi e personale idonei, al fine di arrecare il minor disturbo possibile alla viabilità, alla quiete pubblica ed individuando zone definite "sensibili" (scuole, edifici pubblici, etc), per evitare la presenza contestuale dei

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

mezzi impiegati alla raccolta negli orari di maggiore affluenza. I rifiuti sono conferiti negli impianti individuati da Mantova Ambiente.

Il servizio di raccolta viene effettuato con frequenze di seguito riportate:

COMUNE	SERVIZIO	RIFIUTO	FREQUENZA	U.M	Q
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA DOMICILIARE	INDIFFERENZIATO	OGNI 2 SETTIMANE	INTERVENTI/ANNO	26
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA DOMICILIARE (SERVIZIO INTEGRATIVO UND)	INDIFFERENZIATO	OGNI 2 SETTIMANE	INTERVENTI/ANNO	26
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA DOMICILIARE	PRODOTTI SANITARI ASSORBENTI (PSA)	OGNI 2 SETTIMANE	INTERVENTI/ANNO	26
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA DOMICILIARE	ORGANICO	BI-SETTIMANALE	INTERVENTI/ANNO	104
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA DOMICILIARE	CARTA	SETTIMANALE	INTERVENTI/ANNO	52
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA DOMICILIARE	IMBALLAGGI IN PLASTICA - FLUSSO A	SETTIMANALE	INTERVENTI/ANNO	52
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA DOMICILIARE	IMBALLAGGI IN VETRO E IMBALLAGGI METALLICI	OGNI 2 SETTIMANE	INTERVENTI/ANNO	26
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA DOMICILIARE (SERVIZIO INTEGRATIVO UND)	IMBALLAGGI IN VETRO E IMBALLAGGI METALLICI	OGNI 2 SETTIMANE	INTERVENTI/ANNO	26

2.2 Raccolta ingombranti su prenotazione

Il servizio è organizzato previa prenotazione obbligatoria da parte dell'utente, al riferimento telefonico indicato da Mantova Ambiente sul calendario della raccolta e su tutti i canali di comunicazione ad essa collegati, compresa la carta dei servizi.

Come previsto dal Testo Unico per la Regolazione della Qualità (TQRIF), viene garantito un tempo massimo d'attesa di 15 giorni lavorativi dalla prenotazione telefonica. L'esposizione del materiale deve avvenire su pubblica via la sera antecedente al giorno di raccolta.

Il servizio è svolto tramite un mezzo idoneo, dotato di ragno (in alternativa gancio di sollevamento o sponda idraulica) per la movimentazione di materiale ingombrante e/o pesante.

Il servizio è attivato per tutti i rifiuti ingombranti (compresi i RAEE) di dimensioni significative (esempio lavatrici, frigoriferi, mobili, divani, ecc.). Il conferimento del materiale raccolto è effettuato presso il CdR o piattaforma di riferimento separando i materiali differenziabili (per es. legno, ferro, ecc.) ed i RAEE (suddivisi per raggruppamento - R1, R2, R3, R4, R5) e posizionando con cura tali materiali nei luoghi definiti all'interno del Centro di Raccolta, al fine di massimizzare il recupero dei materiali valorizzabili.

Ogni utenza può esporre fino ad un massimo di 5 colli per volta.

Sono esclusi dalla raccolta i RAEE che, per natura e quantità, non sono analoghi a quelli originati dai nuclei domestici.

Lo scopo di tale raccolta è quello di fornire alle utenze un servizio che consenta di disfarsi di rifiuti voluminosi e difficoltosi da trasportare autonomamente presso il Centro di Raccolta.

2.3 Raccolta prodotti sanitari assorbenti (PSA)

Il servizio di raccolta pannoloni (adulto) e pannolini (bambino) è effettuato mediante la modalità della raccolta domiciliare con esposizione, la sera antecedente al giorno di raccolta, del dispositivo assegnato per il conferimento del rifiuto.

Alle utenze domestiche che ne fanno richiesta, viene consegnato un adeguato numero di sacchi arancio da 100 lt da esporre settimanalmente nel giorno di raccolta.

Il servizio è organizzato secondo le seguenti modalità:

COMUNE	SERVIZIO	RIFIUTO	FREQUENZA	U.M	Q
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA DOMICILIARE	PRODOTTI SANITARI ASSORBENTI (PSA)	SETTIMANALE	INTERVENTI/ANNO	52

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Inoltre, sul territorio, sono disponibili anche due cassonetti da 1.100 lt con serratura gravitazionale. Gli utenti che hanno la necessità di usufruire di questa tipologia di servizio dovranno farne richiesta presso gli uffici comunali.

2.4 Raccolta vegetale (sfalci e ramaglie)

Il servizio è effettuato mediante la modalità della raccolta domiciliare con esposizione, la sera antecedente al giorno di raccolta.

L'utenza può esporre i rifiuti attraverso sacchi a perdere e/o raggruppati in fascine fino a 1,20 metri di lunghezza, in numero massimo per esposizione di 15 colli (tra sacchi e fascine) e peso massimo consentito di 15 kg ciascuno.

Il servizio è organizzato secondo le seguenti modalità:

COMUNE	SERVIZIO	RIFIUTO	FREQUENZA	U.M	Q
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA DOMICILIARE	VEGETALE	DA CALENDARIO	INTERVENTI/ANNO	45

3. Servizi accessori

Sono attivi sul territorio i seguenti servizi accessori, organizzati mediante specifici contenitori stradali:

COMUNE	SERVIZIO	RIFIUTO	FREQUENZA DI RACCOLTA	TIPOLOGIA CONTENITORE	NUMERO CONTENITORI
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA STRADALE	ABBIGLIAMENTO	SETTIMANALE	CASSONETTO IN METALLO CAPACITA' 1100 LT	8
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA STRADALE	OLIO ALIMENTARE	A CHIAMATA	CONTENITORE IN POLIETILENE CAPACITA' 800 LT	5
PORTO MANTOVANO	RACCOLTA STRADALE	R.U.P.	MENSILE	CONTENITORE DEDICATO CAPACITA' 100 LT	49

4. Spazzamento stradale meccanizzato

4.1 Descrizione servizio (servizio programmato)

Il servizio viene attivato attraverso un programma annuale concordato di concerto con l'Amministrazione Comunale. La durata di ogni intervento è, di norma, prevista in sei ore continuative a cui va aggiunta un'ora per l'andata e ritorno dal luogo ove si eseguono le operazioni di spazzamento e per la vuotatura e pulizia della macchina. Il servizio viene eseguito mediante un'ideale autopazzatrice a 4 ruote sterzanti (a garanzia di un'elevata maneggevolezza), a traslazione idrostatica veloce (sino ad 80 km/h in trasferimento) e sistema di raccolta aspirante ad elevata potenzialità con capacità di carico del cassone di 6 mc. La spazzatrice è dotata di terza spazzola anteriore con uno sbraccio laterale di circa 30 cm, che consente, in caso di necessità, di operare su ambo i lati (ad esempio strade a senso unico) e di effettuare pulizie più accurate (manufatti stradali, marciapiedi, rientranze, pali di illuminazione pubblica, cordoli, ecc.). L'abbattimento delle polveri viene garantito da un sistema di umettaggio ad acqua dotato di spruzzatori che agiscono direttamente nella zona di spazzamento. L'acqua in questo modo erogata verrà addizionata con un prodotto deodorante in specifiche concentrazioni (variabile tra 0,1 e 0,4%) che, grazie alle sue caratteristiche, svolge anche un'azione sanitizzante. Il sistema di abbattimento delle polveri è integrato con un filtro a griglie posto all'interno del cassone rifiuti.

L'obiettivo dell'attività di spazzamento è di garantire agli utenti un elevato grado di pulizia di strade e marciapiedi.

Il servizio è organizzato secondo le seguenti modalità:

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

COMUNE	TIPOLOGIA INTERVENTO	ATTIVO (SI/NO)	TIPOLOGIA PROGRAMMAZIONE	ORE/ ANNO	N° INTERVENTI/ANNO	ASSISTENZA MANUALE (SI/NO)	DESCRIZIONE SERVIZIO
PORTO MANTOVANO	SPAZZAMENTO MECCANIZZATO	SI	PROGRAMMATO	5096	325	SI	A (FREQUENZA BISETTIMANALE) : strada Cisa, via Martiri Della Libertà, piazza Martiri Della Libertà, via Roma, via Martorelli, via Gramsci, piazzale Veronesi, via Monteverdi, piazzale Stazione, via Marconi, piazzale S. Antonio, via Don Minzoni, piazzale Togliatti, via Don Sturzo, via Francesco li Gonzaga, via Brodolini, via Canova, via Fratelli Kennedy, via Picasso, via Manzoni, via Papa Giovanni XXIII, piazza Dei Marinai, piazza Della Resistenza, via Martiri Bologna, via Moro, viale Partigiani, via Torino (tratto tra via Martiri Bologna e viale Partigiani) B (FREQUENZA SETTIMANALE) : piazza Dei Marinai, piazza Della Resistenza C (FREQUENZA DA CALENDARIO) : via Prampolini, via King, via De Gasperi, via Einaudi, via Rossa, via Segni, via Lenin, via Amato, via Morandi, via Bosco, via Sabbadini, via Don Maltini, via Magellano, via Menotti, via Occorsio, via Tobagi, via Gonzaga, via Nievo, via Trieste, via Pirandello, via Rossellini, via Ottona, via Montale, via Pasolini, via Dalla Chiesa, via Edison, via G. Romano, via Battisti, via Di Vittorio, strada Castelletto, strada D'Antona, strada Spinosa D (FREQUENZA DA CALENDARIO) : via Treves, via Boccaccio, via Frank, via De' Medici, via Bellini, via Don Bertoldi, via Gobetti, via Croce, via Neruda, via Secchia, via Maritain, via Montessori, via Calvi, via Fermi, via Canova, via Cellini, via Vittorino Da Feltre E (FREQUENZA DA CALENDARIO) : via Mazzini, via Marzabotto, via Piave, via Montegrappa, via Garibaldi, via Cavour, via Bixio, via Bonomi, via Da Vinci, via Lasagna, via Mincio, via Fratelli Rosselli, via Ferri, via De Amicis, via Iv Novembre, via Via Repubblica, via Turati, via Po F (FREQUENZA DA CALENDARIO) : via Mitterand, via Spadolini, via Avogadro, via Alessandrini, via Labriola, via Volta, via D'Este, strada Mantovanella, via Giulio Cesare, via Mameli, via D'Acquisto, via Ruffilli, via La Torre, via Tarantelli, via Vespucci, via De Giovanni, via Matteotti, via Bettinelli, via Massaia, via Puccini, via Vivaldi, via Donizetti G (FREQUENZA DA CALENDARIO) : / Frazione Di Soave H (FREQUENZA DA CALENDARIO) : via Cassara, via Amendola, via La Pira, via Palme, via Tolstoj, via Cechov, via Rodari, via Ungaretti, via Alighieri, via Zambelli, via Vittorio Veneto, via Don Mazzolari, via Manzu', via Deledda, via Moravia, via Speri, via Pellico, via S. Francesco D'Assisi, via Verdi, via S. Pio X, via Foscolo, via Leopardi, via Pascoli, via Carducci, piazza Galilei, via Virgilio I (FREQUENZA DA CALENDARIO) : via Alfieri, via Virgilio, via Pavese, via Petrarca, via Macchiavelli, via Dugoni, via Venezia, via Firenze, via Genova, via Milano, via Torino (tratto tra via Bersaglieri e via Giovanni XXIII), via Ca' Rossa, via Mantegna, via Xxv Aprile, via Don Cani, via Biagi, via Calipari, via Bersaglieri L (FREQUENZA DA CALENDARIO) : via De Chirico, strada Ottona, strada Scura, via Taviani, via Berlinguer, strada Dosso, via Caduti Del Lavoro, via Gandhi, via Brandt, via Guttuso, via Wojtyla, via Torino, viale Partigiani, via Buozi

4.2 Operatore a supporto allo spazzamento stradale meccanizzato

In concomitanza con l'attività della spazzatrice, è presente un operatore a terra dotato di soffiatore che ha il compito di spostare tutti i piccoli rifiuti, dai marciapiedi e dalle aree non raggiungibili dalla macchina operatrice, sulle carreggiate di transito della stessa facilitandone la raccolta insieme alla ghiaia e alle polveri.

Il servizio è organizzato secondo le seguenti modalità:

COMUNE	TIPOLOGIA INTERVENTO	ATTIVO (SI/NO)	TIPOLOGIA PROGRAMMAZIONE	ORE/ ANNO	N° INTERVENTI/ANNO	ASSISTENZA MANUALE (SI/NO)	DESCRIZIONE SERVIZIO
--------	----------------------	----------------	--------------------------	-----------	--------------------	----------------------------	----------------------

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

PORTO MANTOVANO	SPAZZAMENTO MECCANIZZATO (OPERATORE A SUPPORTO)	SI	PROGRAMMATO	5096	325	/	/
-----------------	---	----	-------------	------	-----	---	---

5. Spazzamento manuale

Il servizio viene eseguito attraverso l'impiego di una "squadra tipo" composta da 1 operatore e 1 veicolo leggero per la raccolta dei rifiuti. L'attività interessa aree pubbliche, aree private ad uso pubblico e aree verdi, effettuata attraverso l'impiego di operatori dotati di strumenti quali soffiatori, scope, palette, pinze, etc., per la raccolta di rifiuti giacenti su suolo pubblico e lo svuotamento periodico dei cestini stradali. Il materiale raccolto, viene conferito all'interno di un veicolo in dotazione ad ogni addetto e successivamente conferito presso l'impianto di destino.

Il servizio è organizzato secondo le seguenti modalità:

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

COMUNE	TIPOLOGIA INTERVENTO	ATTIVO (SI/NO)	TIPOLOGIA PROGRAMMAZIONE	ORE/ANNO	N° INTERVENTI/ANNO	ASSISTENZA MANUALE (SI/NO)	DESCRIZIONE SERVIZIO
PORTO MANTOVANO	SPAZZAMENTO MANUALE	SI	PROGRAMMATO	2.312	312	/	Pulizia dei parchi pubblici con svuotamento cestini e la pulizia dell'area mercatale, viene effettuato per sei giorni alla settimana, da lunedì al sabato, per un totale di 42,5 ore/settimana, come da programma di seguito riportato: • lunedì: percorso principale Porto Mantovano, zona B4-B5 • martedì: zona A3, Piazza Resistenza, Piazza dei Martiri, Parcheggi limitrofi, Scuole medie di via Monteverdi, Scuole elementari di via Roma, Scuole elementari di via Kennedy • mercoledì: Pista ciclabile S.S. Cisa, Pista ciclabile Strada Dosso, Pista ciclabile via F.lli Kennedy, Pista ciclabile via F. Gonzaga, zona A1 – A2 – B6 • giovedì: zona B4 – B5 • venerdì: zona A3 • sabato: zona A1 – A2 – B6 Nei mesi di ottobre, novembre e dicembre l'orario di servizio di spazzamento manuale potrà subire delle variazioni per esigenza di servizio, in supporto alla spazzatrice che interverrà anche al pomeriggio. Zone • zona A1 – A2 –B6: Parco Don Sturzo, Parco Via Treves, Parco Via Neruda/Via Maritain, Area verde Via Neruda/S.S. Cisa (ex canneto), Area verde Via Don Bertoldi/ S.S. Cisa, Parco Via Montessori, Aree verdi laterali ciclabile di collegamento Parco Montessori/S.S. Cisa, Parco Via Calvi/Via Cavour, Area verde centrale Piazza Pace, Area verde Strada Martorelli/Via F.lli Rosselli, Parco "Mantovanella" Via D'Este/Via Belgiardino, Area verde Via Spadolini, Area verde Via D'Acquisto, Area verde Via Don Sturzo, Area verde "Palestra Polivalente" via Einaudi/ Via Don Sturzo, Parco via Einaudi, Parco Via Nieveo, Parco "Falcone e Borsellino" Strada Canove/Via Tobagi, Area verde incrocio Strada Spinosa/Strada Canova/Via F. Gonzaga II, Area verde Via Picasso, Area verde rotonda Via Picasso, Area verde Strada Ottona, Area verde Via Svevo, Aree verdi laterali Via F. Gonzaga II, (da incrocio con Strada Spinosa a parco "Ceresare"), Parco "Ceresare" Via F. Gonzaga II • zona B4 – B5: Area verde incrocio Via Manzoni/Via Pellico/Via S. Francesco, Parco Manzoni/Via Zambelli/Via Alighieri, Parco Petrarca/Via Manzoni, Parco Via Veneto/Via Rodari, Area verde F.lli Kennedy/Via Don Mazzolari (compresa area cani), Area verde Via Bartali, Area verde rotonda Piazzale Drasso, Area verde Piazza della Resistenza/Piazza dei Marinai, Parco Via Moro/Via Martiri di Bologna, Parco "Cà Rossa" via Calipari/Via Biagi, Area verde ingresso campi calcio "Cà Rossa", Via Bersaglieri, Aree verdi parcheggio Via Calipari/Via Biagi, Parco "Zucca" Viale Partigiani, Area verde Strada Dosso • zona A3: Parco "XXV Aprile" Via Pietri/Via Martelli, Parco Via Costituzione, Area verde Piazza Allende, Area verde Via Pertini, Area verde Via Donatori del Sangue/Via G. da Padova, Area verde Via Londra/Via Berlino. (Ex C.S.I.), Area verde rotonda Via Londra/Via Siviglia/Via Vienna, Area verde rotonda Via Siviglia/ Via Progresso/Via Parigi Nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre l'orario di servizio di spazzamento manuale potrà subire delle variazioni per esigenza di servizio, in supporto alla spazzatrice che interverrà anche al pomeriggio. Elenco Parchi pubblici e aree verdi suddivisi per zone, da pulire manualmente all'interno del settore Zona A1 – A2 –B6 1. Parco Don Sturzo 2. Parco Via Treves 3. Parco Via Neruda/Via Maritain 4. Area verde Via Neruda/S.S. Cisa (ex canneto) 5. Area verde Via Don Bertoldi/ S.S. Cisa 6. Parco Via Montessori 7. Aree verdi laterali ciclabile di collegamento Parco Montessori/S.S. Cisa 8. Parco Via Calvi/Via Cavour 9. Area verde centrale Piazza Pace 10. Area verde Strada Martorelli/Via F.lli Rosselli 11. Parco "Mantovanella" Via D'Este/Via Belgiardino 12. Area verde Via Spadolini 13. Area verde Via D'Acquisto 14. Area verde Via Don Sturzo 15. Area verde "Palestra Polivalente" via Einaudi/ Via Don Sturzo 16. Parco via Einaudi 17. Parco Via Nieveo

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

						18. Parco "Falcone e Borsellino" Strada Canove/Via Tobagi 19. Area verde incrocio Strada Spinosa/Strada Canova/Via F. Gonzaga II 20. Area verde Via Picasso 21. Area verde rotatoria Via Picasso 22. Area verde Strada Ottona 23. Area verde Via Svevo 24. Aree verdi laterali Via F. Gonzaga II, (da incrocio con Strada Spinosa a parco "Ceresare") 25. Parco "Ceresare" Via F. Gonzaga II Zona B4 – B5 1. Area verde incrocio Via Manzoni/Via Pellico/Via S. Francesco 2. Parco Manzoni/Via Zambelli/Via Alighieri 3. Parco Petrarca/Via Manzoni 4. Parco Via Veneto/Via Rodari 5. Area verde F.lli Kennedy/Via Don Mazzolari (compresa area cani) 6. Area verde Via Bartali 7. Area verde rotatoria Piazzale Drasso 8. Area verde Piazza della Resistenza/Piazza dei Marinai 9. Parco Via Moro/Via Martiri di Bologna 10. Parco "Cà Rossa" via Calipari/Via Biagi 11. Area verde ingresso campi calcio "Cà Rossa", Via Bersaglieri 12. Aree verdi parcheggio Via Calipari/Via Biagi 13. Parco "Zucca" Viale Partigiani 14. Area verde Strada Dosso Zona A3 1. Parco "XXV Aprile" Via Pietri/Via Martelli 2. Parco Via Costituzione 3. Area verde Piazza Allende 4. Area verde Via Pertini 5. Area verde Via Donatori del Sangue/Via G. da Padova 6. Area verde Via Londra/Via Berlino. (Ex C.S.I.) 7. Area verde rotatoria Via Londra/Via Siviglia/Via Vienna 8. Area verde rotatoria Via Siviglia/ Via Progresso/Via Parigi A seguito di un aumento di 25 cestini getta rifiuti posizionati sul territorio, si segnala che, rispetto al 2018, le ore del servizio di spazzamento manuale sono state maggiorate di 1,5 ore a settimana.
PORTO MANTOVANO	SPAZZAMENTO MANUALE	SI	PROGRAMMATO	936	156	/

--	--	--	--	--	--	--	--

6. Pulizia caditoie e bocche di lupo

Il servizio, la cui programmazione deve essere effettuata con almeno sei mesi di anticipo, è organizzato con gli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale e viene effettuato mediante l'impiego di una squadra formata da un autista ed un operatore con automezzo idoneo attrezzato per l'aspirazione ed il lavaggio dei pozzetti stradali; tale squadra provvede all'apertura delle griglie ed alla successiva pulizia mediante aspirazione ed il relativo lavaggio con acqua ad alta pressione e, infine, provvede alla chiusura delle griglie. Si precisa che la pulizia è svolta nella sola camera del pozzetto ed è escluso ogni intervento sulla rete fognaria. Il servizio comprende lo smaltimento del rifiuto raccolto. Il Servizio viene organizzato per la pulizia di un minimo di 100 tra caditoie e bocche di lupo ed ha lo scopo di migliorare il deflusso delle acque meteoriche eliminando tutti quei rifiuti che possono ostruire il passaggio.

Il servizio è organizzato secondo le seguenti modalità:

COMUNE	TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA PROGRAMMAZIONE	QUANTITA'/ANNO	N° INTERVENTI/ANNO	DESCRIZIONE SERVIZIO
PORTO MANTOVANO	PULIZIA CADITOIE	A CHIAMATA	2.500	1	Svuotamento e lavaggio delle vaschette poste appena al di sotto delle griglie stradali

7. Rifiuti cimiteriali

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali viene eseguito, secondo necessità, entro dieci giorni dalla richiesta, trasmessa per iscritto a Mantova Ambiente. Il giorno e le modalità particolari dell'intervento vengono concordate con gli uffici comunali preposti.

Il servizio, di norma, prevede:

- l'attività di triturazione e imballo dei residui di legno delle bare, previa separazione dalle parti metalliche;
- la fornitura di contenitori e disinfettante per il confezionamento ed il trattamento dei rifiuti, come disposto dalla vigente normativa;
- il noleggio provvisorio di un cassone coperto da 25/30 mc. da posizionarsi presso la sede cimiteriale, per il deposito temporaneo dei rifiuti da avviare allo smaltimento, a seguito del confezionamento;
- il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento, presso impianti autorizzati, dei rifiuti cimiteriali trattati e delle parti metalliche residue.

Lo scopo di tale servizio è quello di garantire l'alienazione dei rifiuti prodotti durante le attività di esumazione/estumulazione nei tempi previsti dalla normativa vigente e senza arrecare disagio all'utenza che fruisce del luogo.

8. Rimozione rifiuti su suolo pubblico o ad uso pubblico su segnalazione

Il servizio viene prestato per i soli rifiuti urbani, ed eseguito nel più breve tempo possibile, dalla richiesta di intervento.

Il servizio è svolto da unità operative dotate di mezzi e personale in funzione delle specifiche situazioni e dopo sopralluogo.

È attivo, inoltre, un servizio di pronto intervento, come previsto dal Testo Unico per la Regolazione della Qualità (TQRIF).

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Il servizio viene attivato successivamente alla segnalazione da parte degli organi preposti (Forze dell'Ordine, Uffici Comunali autorizzati), attraverso un numero verde dedicato e disponibile 24 ore su 24, per la comunicazione di situazioni di pericolo inerenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani. Le situazioni di pericolo identificate dal Regolatore, quali oggetto di pronto intervento, sono (punto 49.2 del TQRIF) sono:

1. rimozione di rifiuti abbandonati, laddove presentino profili di criticità in tema di sicurezza, ovvero ostacolino la normale viabilità o generino situazioni di degrado o impattino sulle condizioni igienico-sanitarie;
2. rimozione dei rifiuti stradali in seguito a incidenti, laddove ostacolino la normale viabilità o creino situazioni di pericolo;
3. errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti della raccolta stradale e di prossimità o dei cestini, nel caso in cui costituiscano impedimento alla normale viabilità.

Il servizio prevede:

1. registrazione della segnalazione attraverso un gestionale dedicato;
2. arrivo di un operatore attrezzato sul luogo oggetto della segnalazione entro 4 ore;
3. messa in sicurezza dell'area entro 4 ore dall'arrivo in loco;
4. rimozione dei rifiuti entro 15 giorni dalla messa in sicurezza dell'area.

In tutti i casi, i servizi vengono svolti a norma di legge ed in particolare secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dal codice della strada. L'intervento deve prevedere la separazione di eventuali rifiuti pericolosi diversi dagli urbani (che vengono gestiti attraverso ditte specializzate e opportunamente autorizzate), di rifiuti ingombranti e/o di RAEE, nonché di rifiuti inerti, dalle altre tipologie di rifiuto. Non viene effettuata la separazione di frazioni quali vetro, lattine, carta ecc. da altri rifiuti indifferenziati, fatta salva la presenza di grandi quantità di rifiuti valorizzabili e facilmente separabili ed accumulabili. I rifiuti rimossi vengono trasportati, in funzione della tipologia di rifiuto raccolto, presso il Centro di Raccolta di pertinenza, ovvero presso gli impianti di trattamento/smaltimento finale. In caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi vengono adottati piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza; tali interventi vengono quantificati a misura in base alle tariffe offerte dalle ditte specializzate.

9. Centro di Raccolta

9.1 Descrizione (servizio di gestione)

L'attività viene svolta nel rispetto degli accordi presi tra il Gestore e l'Amministrazione Comunale, della normativa vigente e delle istruzioni o direttive di eventuali atti autorizzativi o regolamenti. Questa comprende:

- a. apertura e la chiusura della struttura;
- b. verifica, anche attraverso il controllo della relativa documentazione (carta d'identità, fattura rifiuti, autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, etc.), il possesso dei requisiti di conferimento da parte dell'utenza e respingere chiunque ne sia privo;
- c. verifica dell'idoneità del materiale al conferimento;
- d. pulizia dell'area interna e quella antistante l'ingresso del Centro di Raccolta;
- e. confezionamento dei rifiuti per il successivo trasporto;
- f. organizzazione dei ritiri dei rifiuti da avviare a recupero/smaltimento, trasmettendo tempestivamente le richieste di ritiro tramite e mail o altro sistema (es. portale web) messo a disposizione dal Gestore, assicurando il corretto conferimento agli impianti di smaltimento/recupero, gestendo anche correttamente il formulario di trasporto e gli eventuali moduli previsti dalla normativa vigente;
- g. contabilizzazione dei rifiuti in ingresso ed in uscita attraverso la compilazione e tenuta dello schedario numerato in conformità a quanto stabilito dal D.M. 8 Aprile 2008 e s.m.i. (qualora il CdR risulti privo di sistemi di pesatura, l'operatore dovrà effettuare una stima del peso/volume);
- h. segnalazione di ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque;
- i. stipula di polizze assicurative a copertura di danni a persone, ambiente e cose;

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

- j. controllo e manutenzione delle recinzioni, degli impianti e delle attrezzature presenti nel CdR (è esclusa la manutenzione sulle attrezzature fornite da terzi), nonché a mantenere aggiornata e in perfetto stato la segnaletica verticale ed orizzontale;
- k. rispetto le prescrizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro;
- l. predisposizione e affissione di appositi cartelli recanti le norme comportamentali per gli utilizzatori e l'elenco dei rifiuti conferibili all'interno del CdR;

Di seguito vengono riportate le specificità del Centro di Raccolta:

COMUNE	TIPOLOGIA	INDIRIZZO	ORE/ANNO	ORARI DI APERTURA	MATERIALI CONFERIBILI	NOTE
PORTO MANTOVANO	GESTIONE	Via Francesco II Gonzaga, loc. Montata Carra, Porto Mantovano	1.300	Orario da aprile a settembre lunedì 8.30-12 / 16.30-19.30 martedì 8.30-12 / 16.30-19.30 venerdì 8.30-12 sabato 8.30-12 / 15-18 Orario da ottobre a marzo lunedì 8.30-12 / 15.30-18.30 martedì 8.30-12 / 15.30-18.30 venerdì 8.30-12 sabato 8.30-12 / 14-17	COME DA ALLEGATO A DEL REGOLAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA	/
PORTO MANTOVANO	/	Strada Soave 25	988	dal lunedì al venerdì dalle 14 alle 17 il sabato dalle 8 alle 12	Materiali ferrosi, carta, plastica, ingombranti, sfalci, potature e legname	CDR STRADA SOAVE

9.2 Trasferimenti dal Centro di Raccolta agli impianti di trattamento o smaltimento

I rifiuti conferiti dagli utenti ed accatastati per tipologie omogenee nei CdR o Piattaforme, in navette, cassoni o su platee, sono periodicamente asportati in modo da garantire sempre la disponibilità di "vuoto" di ogni zona di ricezione per almeno il 50% della volumetria totale prevista. Il servizio sarà effettuato con le tipologie di mezzo ritenute più idonee. Il servizio potrà essere svolto tramite asportazione del cassone scarrabile, anche con sostituzione del pieno con il vuoto ovvero tramite svuotamento dello stesso con mezzo dotato di benna a ragno oppure tramite prelievo su platea. I rifiuti saranno conferiti negli impianti stabiliti da Mantova Ambiente, considerato l'utilizzo sia di impianti propri che di terzi.

9.3 Noleggi e forniture

Per i centri di raccolta sono disponibili idonei cassoni scarrabili di grande volumetria per il conferimento dei rifiuti, assegnati a noleggio. In particolare per le diverse frazioni di rifiuto possono essere utilizzati dei cassoni scarrabili, normali o autocompattanti, ovvero altri ausili quali navette da 6 a 10 mc.

10. Sagre e manifestazioni

Il servizio di raccolta dei rifiuti in occasione di sagre o manifestazioni avviene secondo le modalità indicate nell'apposito modulo di richiesta di attivazione del servizio. L'Amministrazione Comunale può decidere che per manifestazioni di particolare rilevanza e interesse i costi possano essere imputati direttamente nel piano finanziario.

La richiesta, predisposta dall'organizzatore, deve pervenire, al Gestore, almeno un mese prima dell'evento.

Il kit standard consegnato alle sagre o manifestazioni è composto da n° 6 contenitori da lt. 1.100 (per indifferenziato, carta e plastica) e n° 6 contenitori da lt. 240 (per organico e vetro), comprensivo della consegna, ritiro e lavaggio finale; il noleggio è da intendersi per tutta la durata dell'evento.

L'effettivo fabbisogno di contenitori viene concordato con Mantova Ambiente.

Lo svuotamento dei contenitori viene effettuato, possibilmente, nelle giornate in cui è già previsto il servizio di raccolta dei rifiuti come da ecalendario; diversamente, lo svuotamento in giornate diverse dall'ecalendario, dovrà essere concordato preventivamente tra l'ente organizzatore dell'evento e Mantova Ambiente.

Dovranno essere utilizzati esclusivamente i contenitori forniti da Mantova Ambiente e i rifiuti conferiti dovranno essere conformi alle indicazioni fornite dal gestore, diversamente, verranno valutati eventuali costi aggiuntivi.

11. Rapporto con l'utenza

Mantova Ambiente mette a disposizione della propria utenza, una rete di sportelli commerciali sul territorio della provincia di Mantova.

E' attivo un servizio di call center gestito con personale interno, attivo su numero verde gratuito, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18 e il sabato dalle 9 alle 13.

Tutte le informazioni tecniche e commerciali del servizio erogato, sono pubblicate e aggiornate sul sito web <https://www.mantovaambiente.it/>, nell'area dedicata al Comune dove sono presenti, in particolare, la modulistica per il censimento delle utenze, quella per la richiesta di applicazione di riduzioni/agevolazioni, tutte le ultime Delibere di approvazione delle Tariffe e il Regolamento di gestione del Corrispettivo. Sono a disposizione, inoltre, i canali per eventuali reclami, suggerimenti e richieste, oltre che tutte le informazioni su come pagare le "bollette".

E' disponibile, previa registrazione, lo sportello online tramite il portale <https://contea.teaspa.it/>: con questo servizio i clienti possono monitorare i propri contratti, gestire i propri recapiti, sospendere/riattivare l'invio cartaceo delle fatture, controllare il proprio estratto conto, scaricare le fatture, effettuare pagamenti tramite MyBank, Carta di Credito e circuito pagoPA, gestire la domiciliazione delle utenze, controllare i rilevamenti dei conferimenti del secco, e molto altro.

I clienti di tutti i Comuni serviti che necessitano di integrazioni/sostituzioni dei dispositivi di conferimento dei rifiuti urbani possono, tramite uno dei canali sopra indicati, farne richiesta: l'ufficio preposto provvede alla gestione della pratica tramite contatto con il cliente per la consegna/ritiro presso il domicilio dello stesso.

12. Gestione tariffa

Tutta l'attività viene gestita nel pieno rispetto del *Regolamento per l'applicazione del Corrispettivo, in luogo della Ta.Ri.* approvato dall'Amministrazione Comunale. L'attività comprende:

- gestione contratti: attivazioni, cessazioni, volture, aggiornamenti anche a seguito di elaborazione dei dati condivisi con l'Ufficio Anagrafe Comunale;
- analisi e contabilizzazione degli svuotamenti/conferimenti del rifiuto indifferenziato registrati tramite i sistemi di misura in essere (contenitori rigidi di diversa volumetria dotati di tag ad alta o bassa frequenza, sacchetti a perdere dotati di rilevatore RFID ad alta frequenza, cassette volumetriche installati a bordo di contenitori stradali informatizzati);
- emissione delle fatture in corrispondenza delle scadenze fissate nel Regolamento del Corrispettivo, (di norma 2 fatture semestrali o una sola fattura annuale con possibilità di pagamento in due rate);
- gestione di mancati pagamenti: avvisi in corrispondenza delle scadenze fissate nel Regolamento del Corrispettivo, solleciti per la messa in mora, passaggio dei crediti al servizio di riscossione coattiva fino alla dichiarazione di inesigibilità.