

OGGETTO: Disciplinare di incarico per la redazione dello studio per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Screening di Incidenza (VIC) sul sistema Natura 2000 per la variante generale al PGT del Comune di Porto Mantovano

Premesso che:

Il Comune di Porto Mantovano dispone di Piano di Governo del Territorio risalente al 2011 adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n°3 del 31/01/2011, approvato definitivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n°56 del 18/07/2011 ed efficace dal 31/08/2011 quale data di pubblicazione dell'avviso di deposito sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) avvenuta sul bollettino n°35 - Serie Avvisi e Concorsi del 31/08/2011;

Da allora ad oggi sono intervenute numerose importanti novità normative tra cui, principalmente,

- la L.R. 28 Novembre 2014, n. 31 Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato;
- L.R. L.R. 26 Novembre 2019, n. 18 Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali
- gli indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi (deliberazione Consiglio regionale 13 marzo 2007, n. VIII/351) (di seguito Indirizzi generali);
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" come modificato dal decreto legislativo 16 gennaio 2008, n. 4 e dal decreto legislativo 29 giugno 2010, n. 128 (di seguito d.lgs.);
- la direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 giugno 2001 concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente (di seguito Direttiva).
- la deliberazione di Giunta regionale n. IX/761 del 10.11.2010 "determinazione della procedura per la Valutazione Ambientale di piani e programmi – V.A.S.";
- la deliberazione di Giunta regionale n. IX/3836 del 25.07.2012 "determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di piani e programmi – V.A.S.";

Tutto ciò premesso tra:

- **Geom. Elena Bombana**, nata a Mantova (MN) il 04/03/1976, che interviene qui in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano (Codice Fiscale 80002770206 - P. IVA 00313570202), che rappresenta nella sua qualità di Responsabile dell'Area 4 Urbanistica - Edilizia Privata - SUE - Protezione Civile del Comune di Porto Mantovano, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 21 del 29/07/2025 esecutivo e conservato agli atti;

- **Dott.** _____ nel seguito della presente indicato con la locuzione **PROFESSIONISTA o INCARICATO**, con domicilio eletto nello Studio Professionale con studio in via _____, n. ____ a _____ (____) - P.IVA _____ C.F.:

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - VALIDITA' DELLE PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico consiste nella redazione dello studio per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Screening di Incidenza (VIC) sul sistema Natura 2000 per la variante generale al PGT del comune di Porto Mantovano MN.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

La prestazione professionale comprende:

L'articolazione dello studio verrà concordata in fase di confronto con gli estensori del PGT comunale ed in particolare in relazione alla struttura del Quadro conoscitivo.

I documenti minimi da produrre saranno:

- Documento di Scoping
- Rapporto Ambientale
- Sintesi non tecnica
- Quadri di coerenza
- Matrice delle Osservazioni conferenza di Scoping
- Matrice delle Osservazioni conferenza di Valutazione

La struttura del Rapporto Ambientale sarà indicativamente la seguente:

1 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1.1 Metodologia adottata

1.2 Gli obiettivi del Documento di Piano nel contesto della programmazione e pianificazione territoriale vigente

1.3 Obiettivi di livello sovra-ordinato

1.4 Programmazione e pianificazione territoriale vigente

1.4.1 Piano Territoriale Regionale

1.4.2 Previsioni ed obiettivi del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

1.5 Descrizione degli obiettivi strategici del Documento di Piano

1.6 Descrizione della coerenza degli obiettivi del Documento di Piano con gli strumenti presi in esame

1.6.1 Coerenza con gli obiettivi su scala sovra-ordinata

2 Aspetti pertinenti lo stato attuale dell'ambiente

2.1 Premesse

2.2 Atmosfera

2.2.1 Aria

2.2.2 Clima acustico

2.3 Suolo e sottosuolo ed ambiente idrico

2.3.1 Elementi antropici

2.4 Vegetazione, fauna ed ecosistemi

2.4.1 Sintesi delle criticità

2.5 Sistema antropico

- 2.5.1 Andamento demografico
- 2.5.2 Il sistema occupazionale
- 2.5.3 Sistema insediativo
- 2.5.4 Sistema infrastrutturale
- 2.6 Sistema paesistico
- 2.7 Salute Pubblica
- 3 Problemi ambientali esistenti e potenzialità del territorio pertinenti il Documento di Piano
- 3.1 Criticità
- 3.2 Valori, opportunità, potenzialità
- 3.3 Presenza di siti appartenenti a Rete Natura 2000
- 4 Possibili effetti derivanti dall'attuazione delle scelte strategiche di piano
- 5 Descrizione degli interventi mitigativi e compensativi previsti
- 6 Monitoraggio

Screening di Incidenza (VINCA)

Studio redatto ai sensi dell'art. 5 del DPR 357/97 e dell'art. 6 della Direttiva Habitat 92/43/CEE, e secondo la metodologia dettata dalla DGR 448/2021 e smi - Allegato F e relazione motivazionale.

Note: il presente programma preventivo non comprende le eventuali attività da svolgersi qualora il progetto venga assoggettato alla successiva fase di Valutazione appropriata di Vinca.

L'incarico è da ritenersi comprensivo della presentazione dello studio agli enti competenti e della partecipazione agli incontri istituzionali oltre che del supporto tecnico al comune nella redazione degli atti conseguenti al procedimento di VAS.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune senza aggravii di costi a suo carico si riserva la facoltà di:

- manifestare all'atto dell'affidamento dell'incarico le proprie direttive e di chiedere ed ottenere eventuali varianti, modifiche e/o adeguamenti prima della consegna.
- verificare i criteri seguiti e la conformità delle opere ai programmi.

Qualsiasi modifica e revisione successiva alla consegna degli elaborati sarà compensata a parte purché non risultante da prescrizioni degli Enti preposti ad approvazione.

Il Comune da parte sua metterà a disposizione personale per fornire tutti i dati e gli elaborati necessari all'espletamento dell'incarico.

ART. 5 - ELABORATI

Gli studi saranno consegnati in un originale su supporto informatico firmato digitalmente.

ART. 6 - TEMPI DELLA PRESTAZIONE

Il professionista si impegna a consegnare gli elaborati progettuali 30 gg. dalla consegna degli elementi del PGT da sottoporre a Valutazione.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI e PAGAMENTI

Il pagamento della somma di € 5.900,00 comprensivi di cassa previdenziale 4% + IVA 22% e nello specifico:

- VAS € 4.400,00 + 4% Contr. Prev. + IVA 22%
- VINCA € 1.500,00 + 4% Contr. Prev. + IVA 22%

che verrà corrisposto entro 30 gg dalla data della conferenza finale di VAS.

I termini per il pagamento sono stabiliti in 30 giorni dalla data di emissione della richiesta di liquidazione (fattura)

L'incaricato si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali nei modi e tempi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010. L'incaricato, inoltre, si obbliga a comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 8 - OBBLIGHI ED INADEMPIMENTI

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per eseguire quanto affidato perseguendo la tutela del pubblico interesse, secondo le indicazioni impartite dal Responsabile del Procedimento e/o dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure di questi ultimi, fatta eccezione per quanto specificato al precedente articolo 4 - Modalità di espletamento dell'incarico.

Il Professionista incaricato resta obbligato all'osservanza delle norme etiche sulla riservatezza rispetto alle notizie e ai dati che potrà apprendere in occasione dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini dalla presente Convenzione, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, debitamente motivate per iscritto. In tale ipotesi il Professionista avrà diritto agli onorari ed al rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca/recesso, maggiorati del 25% sugli onorari dovuti, salvo il diritto di risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione.

Resta comunque inteso che in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente disciplinare da parte dell'Amministrazione, l'Incaricato ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, al Committente stesso che ne diverrà proprietario e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto senza che l'Incaricato nulla abbia a pretendere per l'attività svolta fino a quel momento, nel caso in cui il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando contravvenga ingiustificatamente al presente disciplinare, a norme o ad ordini ed istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta; in tale circostanza il Professionista sarà altresì tenuto al risarcimento dei danni causati dalla propria inadempienza.

Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dalla presente convenzione qualora si verificino gravi inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'incaricato.

In conformità a quanto previsto all'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13.08.2010, il presente contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Qualora dovessero insorgere controversie relativamente alla liquidazione dei compensi e rimborsi previsti ai precedenti art. 7 e 8 del presente disciplinare, le parti convengono di affidarsi e riconoscere come giudizio ufficiale della parcella, quello espresso dalla Commissione parcelle dell'Ordine Professionale di appartenenza del Professionista.

Tutte le ulteriori ed eventuali controversie relative all'espletamento del presente incarico e che non si potessero definire in via bonaria, saranno deferite al Tribunale di Mantova.

ART. 10 - NATURA ED EFFICACIA DELL'INCARICO

Il professionista espressamente prende atto che la presente convenzione ha efficacia obbligatoria, nei suoi confronti dall'apposizione della firma, mentre nei confronti dell'Amministrazione tali effetti saranno attivi solo e quando diverrà esecutivo, ai sensi di legge, il provvedimento d'incarico e lo stesso sia comunicato nei modi e nelle forme di legge.

ART. 11 – RICHIAMO NORMATIVO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente detto e convenuto nel presente disciplinare si rimanda alle normative dello Stato.

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi di disposizioni normative e contrattuali.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL AREA TECNICA

IL PROFESSIONISTA