

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Disciplinare di incarico professionale relativo alla verifica e all'aggiornamento dello Studio Geologico già parte del vigente Piano di Governo del Territorio, alla luce delle più recenti normative in materia di difesa del suolo, a supporto degli atti di pianificazione – C.I.G. _____

L'anno 2026, nel giorno _____ del mese di _____ in Sant'Antonio di Porto Mantovano, presso la sede municipale, Strada Statale Cisa, n. 112,

TRA

la Geom. ELENA BOMBANA, nata a _____ Città _____ il _____ e domiciliata per la carica presso il Comune di Porto Mantovano (MN), nella sua qualità di R.U.P., la quale agisce e stipula la presente convenzione in luogo, nel solo interesse ed in rappresentanza dell'Ente (Codice Fiscale 80002770206; Partita I.V.A. 00313570202)

ED

il Dott. Geol. _____ nato a _____ il _____, con Studio in _____ n. _____, a _____ (____), Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____, e-mail: _____ PEC _____, libero professionista singolo iscritto all'Ordine dei Geologi de _____ al n. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Porto Mantovano, nella persona del R.U.P. Geom. Elena Bombana, affida al Dott. Geol. _____, che accetta, l'incarico per la verifica e l'aggiornamento dello Studio Geologico già parte del vigente Piano di Governo del Territorio.

ART. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il servizio in esame sarà redatto nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia. Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il su indicato R.U.P.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto la redazione dello Studio Geologico a supporto del nuovo Piano di Governo del Territorio (P.G.T.). È previsto l'assolvimento delle seguenti prestazioni professionali:

Studio Geologico-Tecnico

Aggiornamento dello Studio Geologico già redatto nel P.G.T. vigente, alla luce delle più recenti normative in materia di difesa del suolo, quali:

- D.G.R. n. VIII/7374 del 28 maggio 2008 (utilizzata per la redazione dello Studio Geologico allegato al vigente Piano di Governo del Territorio del Comune di Porto Mantovano)

- D.G.R. n. IX/2616 del 30 novembre 2011 e ss.mm.ii. (subentrata alla precedente D.G.R., con ricadute prevalentemente inerenti all'aspetto del rischio idraulico)
- D.G.R. n. X/2129 dell'11 luglio 2014 (nuova classificazione sismica del territorio regionale)
- D.G.R. n. X/6738 del 19 giugno 2017 (Piano di Gestione dei Rischi di Alluvione - P.G.R.A.)
- Regolamento Regionale n. 7 del 23 novembre 2017 (Invarianza idraulica ed idrologica)
- D.M. 17 gennaio 2018 (Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni)

L'adeguamento sarà effettuato attraverso le seguenti elaborazioni:

- Verifica, aggiornamento e redazione della cartografia di inquadramento, precedentemente prodotta, anche sulla scorta di eventuali ulteriori elaborazioni nel frattempo attuate dall'Ufficio Tecnico Comunale e/o dal Consorzio di Bonifica territorialmente competente (es. carta del reticolo idrico minore e consortile)
- Analisi e verifiche in materia di Direttiva Alluvioni 2007/60/CE - PGRA vigente e valutazione varianti in corso
- Effettuazione di n. 3 prove sismiche MASW in corrispondenza di areali o edifici pubblici di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale, così da disporre di ulteriori dati analitici oggettivi e reali in vista della caratterizzazione dei terreni dal punto di vista sismico
- Redazione della Carta della pericolosità sismica locale in funzione della D.G.R. n. IX/2616 del 30 novembre 2011, integrata ai sensi della D.G.R. n. X/2129 dell'11 luglio 2014
- Redazione (se del caso) della Carta dei dissesti con legenda uniformata al P.A.I. e P.G.R.A., ai sensi della D.G.R. n. X/6738 del 19 giugno 2017
- Aggiornamento della Carta di Sintesi, della Carta dei Vincoli e della Carta di Fattibilità Geologica per le Azioni di Piano
- Aggiornamento della Relazione Geologica Generale
- Aggiornamento delle Norme Geologiche di Piano e coordinamento con le norme di P.G.T.
- Elenco e descrizione dei files allegati costituenti la banca dati geografica in formato shape files
- Analisi, modifica ed emissione degli shape files inerenti alla componente geologica
- Verifica topologiche degli shape files e assistenza nella trasmissione degli stessi all'Ufficio Regionale competente
- Redazione dell'asseverazione di cui all'Allegato 1 della D.G.R. n. XI/6314 del 26 aprile 2022, conseguente alla revisione generale del P.G.T.

Gli elaborati cartografici, le relazioni tecniche, e l'elaborato normativo costituenti il nuovo Studio Geologico-Tecnico dovranno essere consegnati in formato pdf e in formato editabile.

ART. 4 – MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista espletterà le prestazioni previste al precedente Art. 3 sulla base delle indicazioni e direttive fornite dal R.U.P. In particolare il R.U.P. si riserva la facoltà di:

- manifestare all'atto dell'affidamento dell'incarico le proprie direttive e di chiedere ed ottenere eventuali varianti, modifiche e/o adeguamenti prima della consegna
- verificare i criteri seguiti e la conformità delle opere ai programmi

Qualsiasi modifica e revisione successiva alla consegna degli elaborati sarà compensata a parte purché non risultante da prescrizioni degli Enti preposti ad approvazione.

Il professionista potrà sviluppare l'incarico con tecnici di sua fiducia per le cui competenze provvederà direttamente senza alcuna rivalsa verso il Committente, restando nei confronti di quest'ultimo l'unico referente.

ART. 5 - TEMPI DELLA PRESTAZIONE

L'incarico verrà completato nel rispetto delle seguenti tempistiche, salvo cause di forza maggiore:

- in dodici mesi dalla trasmissione della Determina di affidamento dell'incarico stesso.

ART. 6 - COMPENSI PROFESSIONALI

Il compenso professionale è stato così forfetariamente quantificato:

- Prove strumentali (sismiche) e loro interpretazione Euro 1.900,00 (diconsi Euro millenovecento/00) oltre a oneri previdenziali (4%) ed I.V.A. di legge (22%), pari ad un compenso lordo di Euro 2.410,72 (diconsi Euro duemilaquattrocentodieci/72).
- Revisione dello Studio Geologico-Tecnico e Supporto agli atti di pianificazione Euro 13.000,00 (diconsi Euro tredicimila/00) oltre a oneri previdenziali (4%) ed I.V.A. di legge (22%), pari ad un compenso lordo di Euro 16.494,40 (diconsi Euro sedicimilaquattrocentonovantaquattro/40).
- Onorario netto complessivo Euro 14.900,00 (diconsi Euro quattordicimilanovecento/00).

ART. 7 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il pagamento dei corrispettivi professionali e degli oneri ad essi relativi avverrà entro 30 giorni dall'emissione delle fatture, come segue:

- 20% all'affidamento dell'incarico professionale;
- 60% alla consegna degli elaborati richiesti;
- 20% all'approvazione degli elaborati da parte degli organi competenti.

Qualora il pagamento dell'incarico professionale non sia effettuato entro i termini di cui al presente articolo, spetteranno al professionista, a decorrere dalla scadenza degli stessi, gli interessi di mora nella misura di cui al D.Lgs. 231/2002.

Il Comune di Porto Mantovano provvederà al pagamento, dietro presentazione di fatture da emettersi in seguito a regolare esecuzione della prestazione richiesta. Per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del Certificato di Regolarità Contributiva da parte della stazione appaltante.

Sono a carico del professionista incaricato eventuali consulenze che si rendessero necessarie per la redazione degli elaborati più sopra indicati.

ART. 8 - PENALI PER I RITARDI

La ritardata consegna dei documenti, rispetto ai tempi pattuiti, salvo proroghe che potranno essere concesse/richieste dal Committente per giustificati motivi, comporta una penale dell'uno per mille (1‰) del compenso professionale per ogni giorno di ritardo fino ad un valore massimo pari al 10% del compenso per la prestazione medesima.

Le penali saranno trattenute direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggiore danno.

ART. 9 - ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ EX LEGGE n. 136/2010

Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'Art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto, devono essere registrati su un conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'Art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificativo della Gara **C.I.G.:**

_____.

È fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

ART. 10 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Il Responsabile del Procedimento ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Tecnico incaricato. Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC, con l'indicazione analitica dello stesso. Il Tecnico incaricato dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

ART. 11 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'Art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale.

ART. 12 - RECESSO E REVOCA DELL'INCARICO

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, debitamente motivate per iscritto. In tale ipotesi il professionista avrà diritto agli onorari ed al rimborso spese documentate per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione del recesso, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti e non ancora maturati, salvo il diritto di risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione. Qualora il professionista non proceda all'espletamento dell'incarico, con perizia e diligenza, secondo i tempi e le condizioni stabilite nel presente atto, il Committente potrà procedere di diritto (ipso iure) ex Art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto. Il Committente si riserva di fissare un congruo termine entro il quale il professionista dovrà conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente tale termine, il Committente potrà recedere dall'incarico salvo il diritto del risarcimento di eventuali danni accertati. In tal caso al professionista saranno riconosciute le competenze maturate in relazione alle prestazioni effettivamente svolte fino alla data della revoca.

Resta comunque inteso che in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dall'incarico da parte del Committente, il professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento al Committente stesso, che ne diverrà proprietario in base a quanto stabilito e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti.

ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il professionista dichiara, in applicazione dell'Art. 9 c. 4 della Legge n.27 del 24/03/2012, di essere in possesso di idonea Polizza Assicurativa a copertura dei danni provocati dall'esercizio della professione.

ART. 14 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Sono a carico del Comune l'I.V.A. e i contributi previdenziali.

ART. 15 - INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Al riguardo il professionista dichiara, accettando l'incarico, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale e di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti d'interesse con il Committente.

Il professionista s'impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause d'incompatibilità e di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 16 - NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Porto Mantovano fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Vostri dati personali – da Voi forniti e/o acquisiti presso terzi – per la gestione del contratto.

In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi alla Vostra Società, ai suoi dipendenti, collaboratori.

Il Titolare del trattamento è: Comune di Porto Mantovano, con sede in Strada Statale Cisa n. 112, 46047 Sant'Antonio di Porto Mantovano (MN).

I Vostri dati personali potranno essere trattati nei casi in cui ciò sia necessario, per dare esecuzione al contratto, per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Vostri dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge.

I Vostri dati personali inoltre saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- verificare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria della Vostra Società e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini della stipula di contratti;
- per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale e l'adempimento degli obblighi legali connessi.

Poiché la comunicazione dei Vostri dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione della Vostra impresa/instaurare il rapporto in esame.

I Vostri dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Porto Mantovano.

In aggiunta, i Vostri dati personali saranno trattati ogni qualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

Per il perseguimento delle finalità indicate nei punti precedenti, il Titolare potrà comunicare i Vostri dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- altre società controllate dal Comune di Porto Mantovano, per motivi amministrativi e legati alla gestione del contratto/rapporto;
- imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;

- altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi etc..

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Qualora dovessero insorgere controversie relativamente alla liquidazione dei compensi previsti per il presente incarico, se non risolte in via bonaria, le parti convengono di affidarsi in funzione conciliativa, riconoscendo come giudizio ufficiale della parcella, quello espresso dalla Commissione parcelle dell'Ordine Professionale di appartenenza del professionista.

Tutte le ulteriori ed eventuali controversie relative all'espletamento del presente incarico e che non si potessero definire in via bonaria o amministrativa, saranno deferite al foro competente, univocamente individuato nel Tribunale di Mantova.

ART. 18 - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente Disciplinare di incarico, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, alla normativa in materia di contratti pubblici, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Porto Mantovano, lì __/__/2026

Il R.U.P.

Il professionista

Geometra

Elena Bombana