

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA

Sommario

Art. 1 – Finalità e Principi Generale	2
Art. 2 – Destinatari e Organizzazione del Servizio.....	2
Art. 3 – Calendario, Orari e Frequenza	2
Art. 4 – Accesso, Graduatorie e Accettazione.....	2
Art. 5 – Ambientamento, Assenze e Dimissione d'Ufficio.....	3
Art. 6 – Salute, Alimentazione e Norme di Comportamento.....	3
Art. 7 – Rette e Agevolazioni Tariffarie	3
Art. 8 – Organismi di Partecipazione e Trasparenza.....	4
Art. 9 – Disposizioni Finali e Rinvio Normativo.....	4

Art. 1 – Finalità e Principi Generale

1. Il Nido d'Infanzia comunale è il servizio educativo e sociale di interesse pubblico rivolto ai minori dai 3 ai 36 mesi.
2. Tale servizio concorre con le famiglie alla crescita, cura, educazione e socializzazione dei bambini, operando nel quadro del sistema integrato 0-6 anni e garantendo la continuità educativa con la scuola dell'infanzia.
3. L'accesso è garantito a tutti i minori senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche o condizioni socio-economiche e psicofisiche.

Art. 2 – Destinatari e Organizzazione del Servizio

1. Il Nido accoglie i minori di età compresa tra 3 e 36 mesi fino al termine dell'anno educativo in cui maturano i requisiti per la scuola dell'infanzia.
2. La capienza massima e la formazione delle sezioni sono definite nel rispetto dei requisiti e dei rapporti numerici stabiliti dalla normativa nazionale e regionale vigente.
3. L'Amministrazione comunale assicura l'inclusione dei minori con bisogni educativi speciali fornendo idonee risorse organizzative.
4. Il servizio può essere gestito direttamente dal Comune o affidato a soggetti terzi nel rispetto degli standard qualitativi comunali e regionali.

Art. 3 – Calendario, Orari e Frequenza

1. Il Nido è aperto in ottemperanza dei criteri definiti dalla normativa e del Piano/Distretto di Zona. Il calendario annuale dettagliato è approvato dalla Giunta Comunale.
2. L'orario ordinario è fissato dalla Giunta Comunale.
3. Sono previste le modalità di frequenza a tempo ordinario e tempo ridotto. Un servizio di prolungamento "Dopo-Nido" può essere attivato su richiesta di almeno 5 famiglie.
4. Il rispetto degli orari è obbligatorio. Il verificarsi di tre ritardi non giustificati nell'arco dello stesso mese (in ingresso o in uscita) comporta un colloquio di richiamo con i genitori ed eventuali provvedimenti da parte dell'amministrazione.

Art. 4 – Accesso, Graduatorie e Accettazione

1. Le iscrizioni si effettuano esclusivamente online per minori già nati e dotati di codice fiscale.
2. Le graduatorie sono formate con cadenza trimestrale nei mesi di aprile, luglio, ottobre e gennaio, sulla base dei criteri e dei punteggi approvati dal Comune.
3. Le domande non ammesse confluiscono automaticamente nella graduatoria successiva, con l'attribuzione una tantum di 5 punti aggiuntivi per la permanenza.

4. L'ammissibilità va confermata per iscritto entro 7 giorni lavorativi, contestualmente al versamento di una cauzione fissata dalla Giunta Comunale, la quale viene restituita entro 90 giorni dalla cessazione definitiva della frequenza.
5. Per minori sotto i 3 mesi è consentita la conservazione del posto fino al compimento del terzo mese, le modalità sono deliberate dalla Giunta Comunale.

Art. 5 – Ambientamento, Assenze e Dimissione d'Ufficio

1. L'ambientamento prevede la presenza o reperibilità di un genitore (o adulto delegato) per almeno 5 giorni secondo il programma concordato.
2. Il ritiro dei minori è consentito solo ai genitori o a persone maggiorenni formalmente delegate.
3. In caso di assenza non comunicata superiore a 10 giorni consecutivi, la/il coordinatore contatterà la famiglia.
4. La dimissione d'ufficio è disposta nei seguenti casi:
 - a) assenza ingiustificata per 4 settimane consecutive;
 - b) assenza complessiva superiore a 90 giorni nell'arco di 6 mesi (escluse le malattie documentate);
 - c) mancato pagamento delle rette oltre i 30 giorni dal sollecito;
 - d) mancato inserimento nei tempi concordati senza formale rinuncia o giustificazione.

Art. 6 – Salute, Alimentazione e Norme di Comportamento

1. Il servizio garantisce l'alimentazione prescritta da menù approvati dall'autorità sanitaria ATS. È vietato introdurre alimenti portati dall'esterno.
2. Il personale non somministra farmaci ai minori, fatte salve specifiche procedure concordate per farmaci salvavita.
3. La famiglia è tenuta a fornire il corredo personale richiesto e a ritirare tempestivamente il bambino in caso di indisposizione o malattia durante l'orario di frequenza.

Art. 7 – Rette e Agevolazioni Tariffarie

1. La Giunta Comunale determina annualmente le rette di frequenza e le agevolazioni in base alla modalità di fruizione, alla residenza e all'indicatore ISEE.
2. In assenza di ISEE valido o per le famiglie non residenti si applica la retta massima prevista.
3. Eventuali riduzioni della retta sono disciplinate con Delibera di Giunta.
4. Il mancato pagamento della retta comporta l'attivazione della procedura di recupero crediti e la decadenza dal servizio.

Art. 8 – Organismi di Partecipazione e Trasparenza

1. Il Comune favorisce la partecipazione delle famiglie e la trasparenza della gestione attraverso due organismi principali:
 - a) **Assemblea dei Genitori:** convocata almeno due volte l'anno per comunicare le linee educative ed eleggere i rappresentanti dei genitori (1 per sezione);
 - b) **Comitato di Partecipazione:** composto da Sindaco o suo delegato, rappresentanti dei genitori eletti, Coordinatore e Responsabile dell'Ufficio Scuola con funzioni consultive e informative.
2. La qualità del servizio è monitorata annualmente entro il mese di giugno tramite un questionario anonimo di gradimento somministrato alle famiglie.

Art. 9 – Disposizioni Finali e Rinvio Normativo

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano la Carta dei Servizi del Nido, gli atti organizzativi comunali e le normative nazionali e regionali vigenti.
2. Il presente regolamento abroga gli articoli dal 22 al 40 del regolamento comunale per l'accesso ai servizi a domanda individuale di cui alla DCC n.78 del 28.09.22.