

SCHEMA DI DOMANDA (da compilare a macchina o in stampatello e in carta semplice)
DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA
ASSEGNARE ALL' AREA FINANZIARIA

Al Comune di CURTATONE
Piazza Corte Spagnola n. 3
46010 Curtatone (MN)

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

Codice Fiscale _____ dopo aver preso visione dell'avviso
concernente la procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura del posto vacante, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C - da assegnare all' Area Finanziaria e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

a) di essere nato/a _____ Prov. _____ il _____
e di essere residente nel Comune di _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____, tel. _____
N. Cell. _____ Indirizzo e-mail _____
eventuale indirizzo PEC _____

b) di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via/ Piazza _____ n. _____
Comune di _____ Cap. _____ Prov. _____

c) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____

e) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione di _____ dal _____ ad oggi;

f) di essere inquadrato nel profilo professionale di _____
Categoria _____, Posizione Economica _____;

g) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

h) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

j) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali o (in alternativa) di aver riportato le seguenti condanne penali _____

o (in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____
_____;

k) di non aver subito procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso

o (in alternativa) di aver riportato i seguenti procedimenti disciplinari _____
_____;

l) di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Curtatone;

m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;

n) che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità, corrispondono al vero;

o) di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);

p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Curtatone, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

q) di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, dichiarando di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, allegata al presente schema di domanda.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;

Luogo e data,

(firma per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione all'avviso di mobilità approvato con determinazione n. 612 del 20/09/2021.

L'informativa è data ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Vi informiamo che il Comune di Curtatone procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati da Lei forniti è il Comune di Curtatone – Piazza Corte Spagnola n. 3 – 46010 Curtatone (MN), nella persona del Sindaco pro tempore quale Rappresentante legale.

I dati di contatto sono:

PEC: **comune.curtatone@legalmail.it**

Ai sensi della disciplina dettata dal Regolamento UE 679/2016, il Comune di Curtatone, Titolare del trattamento dei dati, ha individuato:

- la figura del "Data Protection Officer" (DPO) o Responsabile della protezione dei dati, incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali nella Società I.C.A.R. srl;
- la persona fisica, appartenente alla Società I.C.A.R. srl - referente nell'ambito della Società per le funzioni di Data Protection Officer, nell'Avvocato GUIDO PARATICO;
- le figure dei responsabili del trattamento nei Responsabili di Area/Posizioni organizzative dell'Ente, ciascuno in riferimento al Settore da essi diretto. Per il trattamento dei dati riguardanti il personale, Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane.

Finalità e modalità del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati *particolari* (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.). I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi del Comune, non divulgazione delle informazioni).

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati:

- per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dal massimario di scarto per gli enti locali e l'eventuale scarto documentale è soggetto a vaglio preventivo della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
- per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del Regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Diritti dell'interessato

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento.