

Mantova, 13.02.2024



Spett.le
COMUNE DI PORTO MANTOVANO
Settore Gestione Territorio
c.a. Architetto Rosanna Moffa

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA Attività di Project Management per il supporto alla rendicontazione bandi PNRR.

Con la presente, trasmettiamo nostra miglior offerta economica relativa l'erogazione del servizio di Project Management per il supporto alla rendicontazione bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) su sistema REGIS.

Offerta economica

Descrizione Servizio	Importo orario	Q.tà	Totale
Attività di Project Management di consulenza e supporto alla rendicontazione (interventi min. 3h cad.)	110,00 €	30 h	3.300,00 €
Spese di trasferta forfettarie: 20 € per intervento in loco	20,00 €	10	200,00 €
		Subtotale:	3.500,00 €
		IVA 22%:	770,00€
		Totale IVA inclusa:	4.270,00 €

Si precisa che le eventuali ulteriori attività che dovessero rendersi necessarie saranno oggetto di nuova offerta e quantificate su base oraria.

Dettagli di servizio e condizioni di fornitura

Oggetto dell'affidamento

1. L'affidamento ha per oggetto il servizio tecnico di consulenza e supporto ai Responsabili Unici dei Procedimenti (RUP) in fase di predisposizione e rendicontazione degli appalti delle opere di competenza dell'Ente, finanziate nell'ambito del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR).
2. Ferma restando la responsabilità dei RUP nello svolgimento delle attività di propria competenza, le prestazioni oggetto dell'affidamento, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono le seguenti:
 - a. Definire un approccio metodologico attraverso cui supportare le funzioni operative del RUP, con particolare attenzione all'inserimento di tutti i dati e le informazioni richieste dall'applicativo "REGIS" per la rendicontazione delle opere PNRR, assistendo il RUP nelle varie fasi di predisposizione ed esecuzione dell'appalto in modo tale da elaborare la documentazione d'appalto coerentemente con quanto richiesto dall'applicativo e dalla normativa PNRR;
 - b. fornire aggiornamenti relativi alle ultime novità normative inerenti al PNRR allo scopo di perseguire la massima focalizzazione sugli specifici obiettivi;
 - c. partecipare alle riunioni concordate con il Settore, coadiuvando il RUP, sotto il profilo strategico-organizzativo, nel caricamento dati sulla piattaforma "REGIS";
 - d. pianificare in modo ottimale i processi collegati alla rendicontazione dei progetti su REGIS, partendo dal monitoraggio iniziale sino alla definizione di uno scadenziario utile per garantire il rispetto degli adempimenti connessi alla completa rendicontazione delle opere;
 - e. supporto alla predisposizione delle checklist nonché di tutta la documentazione necessaria per l'assolvimento degli obblighi e delle condizionalità PNRR (es: checklist di autocontrollo procedure di gara, esecuzione del contratto, SAL, autocertificazioni per il rispetto delle condizionalità specifiche, principi trasversali PNRR e principio DNSH);
 - f. supporto alla redazione di una tabella riepilogativa, per ogni step procedurale di appalto, contenente l'individuazione esatta degli allegati da produrre unitamente agli atti di rito, divisi per competenze della stazione appaltante e del soggetto realizzatore;
 - g. assistere, anche telefonicamente, il RUP e il gruppo di lavoro nel caso in cui dovessero insorgere problematiche legate all'utilizzo dell'applicativo;
 - h. coordinare il RUP ed il team di lavoro, assicurando l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività necessarie per operare sul portale di rendicontazione, facendosi portatore delle problematiche rilevate in fase di inserimento dati o segnalate direttamente dal RUP, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.
3. Ogni singola attività di supporto specialistico non espressamente indicata nel precedente comma

2, ma necessaria per supportare il RUP ed il gruppo di lavoro in fase di rendicontazione delle opere nel rispetto dei termini, delle tempistiche e degli obiettivi prestabiliti dal PNRR è da considerarsi inclusa nel presente affidamento.

Condizioni e durata del servizio

1. Le attività di cui all'oggetto del presente servizio saranno rendicontate al committente su base oraria con apposito verbale di prestazione di servizio, riportante data, durata e descrizione delle attività svolte.
2. Il servizio in oggetto si intenderà espletato al termine del monte ore specificato nella presente offerta economica.
3. Resta inteso che, le tempistiche indicate nel documento di offerta o nell'ulteriore eventuale documentazione prodotta riguardante l'oggetto dell'affidamento del servizio, ivi incluse le tempistiche eventualmente indicate dal committente, sono indicative e non costituiscono termini essenziali, essendo il risultato di una stima basata su dati ricevuti e/o a disposizione dell'affidatario del servizio. Considerato l'alto livello di complessità delle attività oggetto del servizio, l'affidatario non rilascia dichiarazioni o garanzie espresse o implicite che il monte ore specificato sia sufficiente ai fini del raggiungimento degli obiettivi complessivi del committente.
4. Ogni integrazione e/o incremento del servizio ivi specificato sarà oggetto di nuovo documento di offerta.

Prestazioni escluse

Tutto quanto non espressamente indicato nella presente proposta economica.

Oneri Fiscali

Sarà applicata l'I.V.A. vigente alla data di fatturazione.

Fatturazione e pagamento

Fatturazione in base a rendicontazione mensile dei servizi prestati.

30 GG D.F. FM tramite bonifico bancario. Banca d'appoggio **Intesa San Paolo – IBAN IT7920306911531100000005640**

Per informazioni potete contattare il responsabile del procedimento designato:

Direttore - Dott. Ildebrando Volpi volpi@aster.mn.it

Il Direttore
Dott. Ildebrando Volpi

ASTER Agenzia Servizi al Territorio s.r.l.
Via I. Nagy, 2/4/6
BORGOCIESANUOVA
46100 MANTOVA
Tel. 0376.263370 - Fax 0376.265021
C. Fisc. e P. IVA 02071790204

aster Agenzia Servizi al Territorio srl Unipersonale
Società in HOUSE del Comune di MANTOVA
Via Imre Nagy, 2/4/6 46100 Mantova
Tel. 0376/263370 – Fax 0376/265021
P.I. e C.F. 02071790204
Rea n. 221907 – capitale versato € 30.000,00
e-mail: info@aster.mn.it web: www.aster.mn.it