



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 14 del 13/02/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFA LUCE VOTIVA**

L'anno **duemilaventuno** addì **tredecim** del mese di **febbraio** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### **Visti:**

- il D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”;
- il Regolamento della Regione Lombardia N. 6 del 9 novembre 2004 "Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali" pubblicato sul BURL n. 46, 1° suppl. ord. del 12 Novembre 2004;
- la D.G.R. n. VII/20278 del 21/05/2005 di attuazione del Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 30/8/2007 di approvazione del Regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria e in particolare l'art. 4 “servizi gratuiti e a pagamento”;
- l'art. 1 comma 7 bis della Legge 28 febbraio 2001 n. 26 che introduce l'onerosità delle operazioni cimiteriali fatti salvi i casi di indigenza, vita sola e stato di bisogno ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109, quale modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000, n. 130;
- l'art. 172 c. 1 lettera e) del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che sono allegati al bilancio di previsione “Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi”;
- l'art. 54 c. 1 del D. Lgs. 446/1997 il quale stabilisce che i Comuni approvano le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;
- l'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

**Dato atto** che questo Comune, sulla base del certificato relativo al rendiconto della gestione del penultimo esercizio precedente a quello di riferimento, non risulta essere strutturalmente deficitario;

**Ricordato** che la tariffa per la luce votiva risale alla delibera di G.C. 84 del 31/5/2003 e alla delibera di G.C. n. 249 del 31/12/2003;

**Ritenuto** opportuno modificare la tariffa della luce votiva al fine di conseguire l'obiettivo di dare attuazione al principio che la gestione dei servizi cimiteriali non deve assicurare profitti ma deve comunque tendere ad una gestione economica autosufficiente;

**Stabilito** che la nuova tariffa verrà applicata dal 1/1/2021 con riferimento alla luce votiva 2021;

**Ricordato che** con delibera di C.C. n. 79 del 27/9/2019 è stata affidata la gestione dei servizi cimiteriali alla società ASEP s.r.l. fino al 31/12/2022 e che la convenzione, che regola i rapporti con la società in house providing, dispone:

- all'art. 6 “*E' espressamente prevista dalle parti la revisione in diminuzione del corrispettivo proporzionale all'eventuale modificazione in aumento delle tariffe applicate ai privati per le operazioni cimiteriali o per la luce votiva, deliberata dalla G.C.*”;
- mentre all'art. 13 dispone: “*Le tariffe da applicare ai servizi e alle concessioni cimiteriali sono stabilite dall'Amministrazione comunale. La società incassa direttamente dagli utenti le tariffe per le operazioni cimiteriali e per la luce votiva e rendiconta con cadenza semestrale al Comune l'elenco degli interventi eseguiti e delle tariffe incassate. Le tariffe per le concessioni cimiteriali (loculi, cellette, edicole...) sono versate dagli utenti al Comune di Porto Mantovano. La società versa semestralmente al Comune le tariffe per il mancato uso loculi/cellette. I rimborsi in caso di rinunce*

*alle concessioni sono effettuati dal Comune previa preparazione di tutta la documentazione da parte della società. I diritti cimiteriali per ingresso di salme o resti mortali sono incassati dal Comune”;*

**DELIBERA**

**1) Di approvare** la tariffa per la luce votiva dal 1/1/2021 come segue:

<b>LUCE VOTIVA</b>	<b>NUOVA TARIFFA DAL 1.1.2021</b>
canone annuale luce votiva (in 12° di utilizzo) compresa la sostituzione di lampadine bruciate	12,70 + IVA

**2) Di dare atto che** si stima un aumento annuo dei ricavi della società A.se.p. s.r.l. di euro 10.000,00

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

**DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
DEMOGRAFICI - URP - ELETTORALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFA LUCE VOTIVA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 11/02/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFA LUCE VOTIVA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 12/02/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE

DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 14 del 13/02/2021

**Oggetto:** APPROVAZIONE TARIFFA LUCE VOTIVA .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **13/02/2021** e sino al **28/02/2021** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 13/02/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 14 del 13/02/2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFA LUCE VOTIVA .**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **13/02/2021** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **24/02/2021**

Porto Mantovano li, 27/02/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 15 del 24/02/2023**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO TARIFFE COMUNALI PER OPERAZIONI CIMITERIALI, LOCULI E CELLETTE ALL'INDICE ISTAT TASSO DI INFLAZIONE PROGRAMMATA ANNO 2023**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica. All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

**Visti:**

- il D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”;
- la Legge Regionale 4 marzo 2019 , n. 4 “Modifiche e integrazioni alla [legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33](#) (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità): abrogazione del Capo III 'Norme in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali' del Titolo VI e introduzione del Titolo VI bis 'Norme in materia di medicina legale, polizia mortuaria, attività funebre'
- il Regolamento della Regione Lombardia N. 6 del 9 novembre 2004 "Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali" pubblicato sul BURL n. 46, 1° suppl. ord. del 12 Novembre 2004;
- la D.G.R. n. VII/20278 del 21/05/2005 di attuazione del Regolamento in materia di attività funebre e cimiteriale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 30/8/2007 di approvazione del Regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria e in particolare l'art. 4 “servizi gratuiti e a pagamento”;
- l'art. 1 comma 7 bis del D.L. 27 dicembre 2000 n. 392, convertito in L. 28 febbraio 2001 n. 26, che all'art.1 comma 7-bis dispone in merito alla onerosità delle operazioni cimiteriali, salvi i casi di indigenza o appartenenza a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari;
- l'art. 172 c. 1 lettera e) del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che sono allegati al bilancio di previsione “Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi”;
- l'art. 54 c. 1 del D. Lgs. 446/1997 il quale stabilisce che i Comuni approvano le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;
- l'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

**Premesso che:**

- per i servizi pubblici l'Ente definisce adeguate tariffe a copertura dei costi, secondo quanto stabilito dall'art. 117 D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- le operazioni cimiteriali e le concessioni cimiteriali sono a titolo oneroso;

**Tenuto conto che** sussistono margini di autonomia nella decisione su come tradurre i costi in tariffe, anche in considerazione dell'assenza di corrispettivo nei casi di cui all'art. 1 comma 7 bis D.L. 392/2000 per le operazioni cimiteriali nei casi di indigenza o appartenenza a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari;

**Dato atto** che questo Comune, sulla base del certificato relativo al rendiconto della gestione del penultimo esercizio precedente a quello di riferimento, non risulta essere strutturalmente deficitario;

**Considerato che** le tariffe delle operazioni cimiteriali, stabilite con Delibera di Giunta n. 16 del 20/2/2021 (applicate dal 1/3/2021) e le tariffe dei loculi e delle cellette, stabilite con Delibera di Giunta n. 174 del 10/11/2009, vanno aggiornate in relazione all'inflazione programmata annualmente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso strumenti di programmazione finanziaria, con arrotondamenti al centesimo di euro;

**Considerato equo** l'aggiornamento del tariffario nella misura del 100% dell'inflazione programmata annualmente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, pari per il 2023 al 4,3%, con arrotondamento al centesimo, anche in considerazione del fatto che, a seguito del riallineamento

2021/2022, come da NADEF 2022 (Nota di Aggiornamento Documento di Economia e Finanze, inflazione programmata, settembre 2022), si tratta di incremento coerente con il Tasso di Inflazione Programmata (TIP [https://www.dt.mef.gov.it/it/attivita\\_istituzionali/analisi\\_programmazione\\_economico\\_finanziaria/infl\\_az\\_programmata/](https://www.dt.mef.gov.it/it/attivita_istituzionali/analisi_programmazione_economico_finanziaria/infl_az_programmata/)) relativo all'andamento dell'economia e aggiornamento delle previsioni;

**Stabilito che** le tariffe adeguate all'Indice Istat si applicano con decorrenza 1/3/2023;

**Ricordato che** con delibera di C.C. n. 112 del 21/12/2022 è stata affidata la gestione dei servizi cimiteriali alla società ASEP s.r.l. fino al 31/12/2024;

**Visto** che la convenzione, che regola i rapporti con la società in house providing, dispone fra l'altro:

- all'articolo 6 che *“L'Amministrazione si impegna a recepire annualmente l'adeguamento Istat del tariffario delle operazioni cimiteriali e delle concessioni”*;
- all'art. 13 che: *“Le tariffe da applicare ai servizi e alle concessioni cimiteriali sono stabilite dall'Amministrazione comunale. La società incassa direttamente dagli utenti le tariffe per le operazioni cimiteriali e per la luce votiva e rendiconta con cadenza semestrale al Comune l'elenco degli interventi eseguiti e delle tariffe incassate. Le tariffe per le concessioni cimiteriali (loculi, cellette, edicole...) sono versate dagli utenti al Comune di Porto Mantovano. La società versa semestralmente al Comune le tariffe per il mancato uso loculi/cellette. I rimborsi in caso di rinunce alle concessioni sono effettuati dal Comune previa preparazione di tutta la documentazione da parte della società. I diritti cimiteriali per ingresso di salme o resti mortali sono incassati dal Comune”*;

#### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** l'adeguamento del tariffario per le operazioni cimiteriali, i loculi e le cellette per l'anno 2023 come da allegati con decorrenza 1/3/2023;
2. **DI TRASMETTERE** il presente atto al gestore per i conseguenti adempimenti, compresa ogni forma di adeguata pubblicità nei confronti dell'utenza.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

#### **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

concessioni cimiteriali loculi e cellette				
	PORTO MN tariffa concessione RESIDENTI	TARIFFA RESIDENTI 2023 adeguamento Istat 4,3%	PORTO MN corrispettivo concessione NON RESIDENTI	TARIFFA NON RESIDENTI 2023 adeguamento Istat 4,3%
<b>CONCESSIONE LOCULO Porto 35 anni</b>				
1 FILA	€ 1.905,00	€ 1.986,92	€ 2.476,50	€ 2.582,99
2 FILA	€ 2.405,00	€ 2.508,42	€ 3.126,50	€ 3.260,94
3 FILA	€ 1.905,00	€ 1.986,92	€ 2.476,50	€ 2.582,99
4 FILA	€ 1.150,00	€ 1.199,45	€ 1.495,00	€ 1.559,29
5 FILA	€ 715,00	€ 745,75	€ 929,50	€ 969,47
6 FILA (CAMPATA E/F/G)	€ 715,00	€ 745,75	€ 929,50	€ 969,47
7 FILA DI LISTA (CAMPATA F/G)	€ 715,00	€ 745,75	€ 929,50	€ 969,47
<b>CONCESSIONE CELLETTA (CENERI) Porto 35 anni</b>				
1 FILA	€ 270,00	€ 281,61	€ 351,00	€ 366,09
2 FILA	€ 350,00	€ 365,05	€ 455,00	€ 474,57
3 FILA	€ 270,00	€ 281,61	€ 351,00	€ 366,09
4 FILA	€ 160,00	€ 166,88	€ 208,00	€ 216,94
5 FILA	€ 100,00	€ 104,30	€ 130,00	€ 135,59
6 FILA	€ 77,47	€ 80,80	€ 100,71	€ 105,04
7 FILA	€ 77,47	€ 80,80	€ 100,71	€ 105,04

COD. OP.	DESCRIZIONE OPERAZIONE	TARIFFA RESIDENTI 2021	TARIFFA RESIDENTI 2023 adeguamento Istat 4,3% DAL 1/3/2023	TARIFFA NON RESIDENTI 2021	TARIFFA NON RESIDENTI 2023 adeguamento Istat 4,3% DAL 1/3/2023
D.1	INUMAZIONE SALMA IN CAMPO COMUNE	160,00 €	166,88 €	324,00 €	337,93 €
D.1.1	INUMAZIONE SALMA IN CAMPO ESITI	210,00 €	219,03 €	210,00 €	219,03 €
D.1.2	INUMAZIONE SALMA IN CAMPO BIMBI	100,00 €	104,30 €	200,00 €	208,60 €
D.2	TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO DI PUNTA	100,00 €	104,30 €	168,00 €	175,22 €
D2.1	aumento per 4° 5° o 6° fila	24,00 €	25,03 €	48,00 €	50,06 €
D2.2	TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO DI PUNTA FESTIVO	150,00 €	156,45 €	180,00 €	187,74 €
D2.3	Tumulazione in tomba di famiglia sottoloculo festivo	225,00 €	234,68 €	270,00 €	281,61 €
D.3	TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO DI FASCIA, TOMBA SOTTOLOCULO, EDICOLA O TOMBA A POZZO				
	(cappella di famiglia 7 + 1 sottoloculo + tomba famiglia 7)	150,00 €	156,45 €	216,00 €	225,29 €
	aumento per 4° 5° o 6° fila	30,00 €	31,29 €	60,00 €	62,58 €
	aumento per tomba a pozzo	72,00 €	75,10 €	144,00 €	150,19 €
D.4	TUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI IN CELLETTA OSSARIO O LOCULO DI PUNTA LIBERO	30,00 €	31,29 €	60,00 €	62,58 €
D.5	TUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI IN LOCULO DI PUNTA OCCUPATO	45,00 €	46,94 €	90,00 €	93,87 €
D.6	TUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI IN LOCULO DI FASCIA O TOMBA A POZZO LIBERO	48,00 €	50,06 €	96,00 €	100,13 €
D.7.1	TUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI IN LOCULO DI FASCIA O TOMBA A POZZO OCCUPATO	78,00 €	81,35 €	156,00 €	162,71 €
D7.2	TUMULAZIONE PROVVISORIA SALMA/CENERI/R.M. IN LOCULO/CAPPELLA/TOMBA	78,00 €	81,35 €	156,00 €	162,71 €
D.8	ESUMAZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA ESEGUITA CON MEZZI MECCANICI				
	per attività di almeno 5 unità	150,00 €	156,45 €	150,00 €	156,45 €
D8.1	aumento per interventi inferiori alla quota minima di cui sopra	210,00 €	219,03 €	210,00 €	219,03 €
D8.2	esumazione ordinaria con scavo a mano	210,00 €	219,03 €	210,00 €	219,03 €
D8.3	ESUMAZIONE SU RICHIESTA ORDINARIA/STRAORDINARIA ESEGUITA CON MEZZI MECCANICI	375,00 €	391,13 €	375,00 €	391,13 €
D.9	ESUMAZIONE SU RICHIESTA ORDINARIA/STRAORDINARIA ESEGUITA A MANO	470,00 €	490,21 €	470,00 €	490,21 €
D.10	ESTUMULAZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DA LOCULO DI PUNTA				
	per attività di almeno 5 unità	175,00 €	182,53 €	175,00 €	182,53 €
D10.1	interventi inferiori alla quota minima di cui sopra	215,00 €	224,25 €	215,00 €	224,25 €
10.2	estumulazione su richiesta ordinaria/straordinaria da loculo di punta 1° e 2° fila	215,00 €	224,25 €	215,00 €	224,25 €
10.3	estumulazione su richiesta ordinaria/straordinaria da loculo di punta 3° - 4° - 5° - 6° fila	220,00 €	229,46 €	220,00 €	229,46 €
D.11	ESTUMULAZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DA LOCULO DI FASCIA, TOMBA SOTTOLOCULO, EDICOLA O TOMBA A POZZO				
D11.1	estumulazione su richiesta ordinaria/straordinaria da tomba sottoloculo, cappella di famiglia, tomba a terra, loculo di lista per attività di almeno 5 unità	175,00 €	182,53 €	175,00 €	182,53 €
D11.2	estumulazione su richiesta ordinaria/straordinaria da tomba sottoloculo, cappella di famiglia, tomba a terra, loculo di lista per attività inferiori a 5 unità	250,00 €	260,75 €	250,00 €	260,75 €
D11.3	estumulazione su richiesta ordinaria/straordinaria da tomba sottoloculo, cappella di famiglia, tomba a terra, loculo di lista	300,00 €	312,90 €	300,00 €	312,90 €
D.12	TRASLAZIONE SALMA DA LOCULO DI PUNTA A LOCULO DI PUNTA	190,00 €	198,17 €	190,00 €	198,17 €
D.13	TRASLAZIONE SALMA DA LOCULO DI PUNTA A LOCULO DI FASCIA, TOMBA SOTTOLOCULO, EDICOLA O TOMBA A POZZO				
	aumento per 4°, 5° e 6° fila	350,00 €	365,05 €	350,00 €	365,05 €
		50,00 €	52,15 €	50,00 €	52,15 €
D.14	Estumulazione e/o Traslazione ceneri/resti ossei da celletta ossario a celletta o loculo				
	AUMENTO per operazioni di tumulazione resti mortali o ceneri, per interventi di traslazione tra manufatti all' interno dell' area cimiteriale	40,00 €	41,72 €	40,00 €	41,72 €
D.14.1	APERTURA PER ISPEZIONI ANTICIPATE	45,00 €	46,94 €	45,00 €	46,94 €
D.14.2	SISTEMAZIONE TOMBE SFONDATE	45,00 €	46,94 €	45,00 €	46,94 €
D.14.3	SISTEMAZIONE GHIAIA PER TOMBA IN CAMPO COMUNE	16,00 €	16,69 €	16,00 €	16,69 €
D.16	COSTO ORARIO MANODOPERA PER INTERVENTI IN ECONOMIA	25,00 €	26,08 €	25,00 €	26,08 €
D.17	COSTO ORARIO NOLO MONTAFERETRI PER INTERVENTI IN ECONOMIA	7,00 €	7,30 €	7,00 €	7,30 €
D.18	COSTO GIORNALIERO PER NOLO DI PONTEGGIO TUBOL. A UNA CAMPATA PER INTERVENTI IN ECONOMIA	65,00 €	67,80 €	65,00 €	67,80 €

COD. OP.	DESCRIZIONE OPERAZIONE	TARIFFA RESIDENTI 2021	TARIFFA RESIDENTI 2023 adeguamento Istat 4,3% DAL 1/3/2023	TARIFFA NON RESIDENTI 2021	TARIFFA NON RESIDENTI 2023 adeguamento Istat 4,3% DAL 1/3/2023
D.19	COSTO ORARIO PER NOLO DI MINIESCAVATORE ESCLUSO OPERATORE PER INTERVENTI IN ECONOMIA	25,00 €	26,08 €	25,00 €	26,08 €
D.20	NOLO DI AUTOCARRO PORTATA FINO A 35 Q.li ESCLUSO OPERATORE PER INTERVENTI IN ECONOMIA	25,00 €	26,08 €	25,00 €	26,08 €
D.21	COSTO ORARIO PER NOLO DI AUTOCARRO CON PORTATA SUPERIORE A 35 Q.LI ESCLUSO OPERATORE PER INTERVENTI IN ECONOMIA	39,00 €	40,68 €	39,00 €	40,68 €
D.22	AUMENTO ALLE VOCI PRECEDENTI PER INTERVENTI A CHIAMATA ESEGUITI NEI GIORNI FESTIVI O IN ORARIO NOTTURNO, (20:00 – 06:00)	0,50 €	0,52 €	0,50 €	0,52 €
D.23	FORNITURA DI CASSETTA IN ZINCO SINGOLA PER RACCOLTA RESTI MORTALI	42,50 €	44,33 €	42,50 €	44,33 €
D.24	FORNITURA DI CASSETTA IN ZINCO DOPPIA PER RACCOLTA RESTI MORTALI	60,00 €	62,58 €	60,00 €	62,58 €
D.25	FORNITURA DI CROCE IN LEGNO BIANCA PER CAMPO COMUNE	25,84 €	26,95 €	25,84 €	26,95 €
D.26	FORNITURA DI TARGHETTA OSSARIO	9,17 €	9,56 €	9,17 €	9,56 €
D.27	FORNITURA DI TARGHETTA PER CROCE \ LAPIDE	16,67 €	17,39 €	16,67 €	17,39 €
D.28	FORNITURA DI PANNELLI IN LEGNO PER CHIUSURA PROVVISORIA	8,20 €	8,55 €	8,20 €	8,55 €
D.25	FORNITURA DI FERETRO GREZZO PER RACCOLTA SALME NON MINERALIZZATE PROVENIENTI DA INTERVENTI DI ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE	141,67 €	147,76 €	141,67 €	147,76 €



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
DEMOGRAFICI - URP - ELETTORALE

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO TARIFFE COMUNALI PER OPERAZIONI  
CIMITERIALI, LOCULI E CELLETTE ALL'INDICE ISTAT TASSO DI INFLAZIONE  
PROGRAMMATA ANNO 2023**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 23/02/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
BADARI SARA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO TARIFFE COMUNALI PER OPERAZIONI  
CIMITERIALI, LOCULI E CELLETTE ALL'INDICE ISTAT TASSO DI INFLAZIONE  
PROGRAMMATA ANNO 2023**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 23/02/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 15 del 24/02/2023

**Oggetto:** AGGIORNAMENTO TARIFFE COMUNALI PER OPERAZIONI CIMITERIALI, LOCULI E CELLETTE ALL'INDICE ISTAT TASSO DI INFLAZIONE PROGRAMMATA ANNO 2023.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **24/02/2023** e sino al **11/03/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 24/02/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 15 del 24/02/2023**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO TARIFFE COMUNALI PER OPERAZIONI CIMITERIALI, LOCULI E CELLETTE ALL'INDICE ISTAT TASSO DI INFLAZIONE PROGRAMMATA ANNO 2023.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **24/02/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **07/03/2023**

Porto Mantovano li, 14/03/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 113 del 17/11/2023**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI DAL 1 GENNAIO 2024**

L'anno **duemilaventitre** addì **diciassette** del mese di **novembre** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Assente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Assente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 2**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### **Ricordato che:**

- le celebrazioni di matrimoni con rito civile e unioni civili possono tenersi anche al di fuori della casa comunale;
- il Comune di Porto Mantovano ha adibito al suddetto utilizzo, oltre alla sede municipale e sala civica, anche altri ambienti privati, di cui ha la disponibilità, adeguati e consoni alle esigenze connesse alla celebrazione di matrimoni civili e unioni civili ed in particolare ha istituito l'ufficio separato di stato civile per la celebrazione del matrimonio civile e dell'unione civile presso Villa di Bagno, Villa Schiarino, Villa La Favorita;
- con deliberazione n. 194 del 19/12/2020 sono state rinnovate le convenzioni per l'utilizzo di locali precisamente individuati di Villa Di Bagno, Villa Schiarino, Villa La Favorita per la celebrazione di matrimoni e unioni civili fino al 31.12.2024;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 157/2015 relativa alle seguenti tariffe:

### TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI /UNIONI CIVILI

LUOGO	TARIFFE RESIDENTI	TARIFFE NON RESIDENTI
VILLA DI BAGNO VILLA LA FAVORITA VILLA SCHIARINO	Euro 200,00	Euro 350,00

LUOGO	TARIFFE RESIDENTI/NON RESIDENTI IN ORARIO DI SERVIZIO	TARIFFE RESIDENTI/NON RESIDENTI FUORI ORARIO DI SERVIZIO
SALA CIVICA/SEDE MUNICIPALE	GRATUITO	Euro 100,00

**Ritenuto di** aggiornare le tariffe tenuto conto dell'aumento dei costi energetici, del personale, accessori (pulizie, mantenimento decoro ecc);

**Dato atto** che, alla luce della Risoluzione della Agenzia delle Entrate n. 236 del 23/08/2007, è esclusa l'applicazione dell'IVA alle tariffe relative alla celebrazione dei matrimoni civili, in quanto il Comune di Porto Mantovano nel permettere la celebrazione del matrimonio civile fuori dall'orario d'ufficio, ovvero nel consentire l'utilizzo di immobili diversi da quelli ordinariamente adibiti all'esercizio dell'anzidetta funzione a fronte del pagamento di somme di denaro determinate sulla base dei maggiori costi, non pone in essere prestazioni distinte ed ulteriori rispetto alle funzioni pubblicistiche relative alla celebrazione dei matrimoni civili, ricomprese nel servizio di stato civile, né pone in essere servizi aggiuntivi su richiesta;

## **DELIBERA**

1) **Di approvare** le tariffe per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili **dal 1/1/2024** come segue:

2)

### **TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI /UNIONI CIVILI**

<b>LUOGO</b>	<b>TARIFFE RESIDENTI</b>	<b>TARIFFE NON RESIDENTI</b>
VILLA DI BAGNO VILLA LA FAVORITA VILLA SCHIARINO	Euro 300,00	Euro 450,00

<b>LUOGO</b>	<b>TARIFFE RESIDENTI/NON RESIDENTI IN ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>TARIFFE RESIDENTI/NON RESIDENTI FUORI ORARIO DI SERVIZIO</b>
SALA CIVICA/SEDE MUNICIPALE	€ 100,00	€ 150,00

2) **Di dare atto che** i matrimoni e le unioni civili vengono celebrati anche nelle giornate di sabato e festivi, ma resta nella disponibilità e facoltà del Sindaco e delle persone alle quali il Sindaco stesso delega le funzioni dello stato civile per la celebrazione, di concordare con gli interessati il giorno della celebrazione, ad eccezione in linea di massima di giorni particolari, quali a titolo esemplificativo la domenica pomeriggio, il 25/12, il 31/12, l'1/01, il giorno di Pasqua, il primo maggio, il 02/06, il 15/8 di ciascun anno;

3) **Di introitare** le tariffe stabilite con il presente atto sulla risorsa 3117 "Proventi da celebrazione matrimoni civili in villa" e sulla risorsa 3585 "Introiti rimborsi recuperi vari"

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

*1. Responsabile del servizio interessato;*

*2. Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

## **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
DEMOGRAFICI - URP - ELETTORALE

**OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI DAL 1 GENNAIO 2024**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 08/11/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI DAL 1 GENNAIO 2024**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 08/11/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 113 del 17/11/2023

**Oggetto:** DETERMINAZIONE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI DAL 1 GENNAIO 2024.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **21/11/2023** e sino al **06/12/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 21/11/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 113 del 17/11/2023**

**Oggetto: DETERMINAZIONE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI DAL 1 GENNAIO 2024.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **21/11/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **02/12/2023**

Porto Mantovano li, 12/12/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 8 del 30/01/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE 2024 PER IL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE 160/2019 - CONFERMA**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Assente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Assente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 3**

**Assenti n. 3**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare gli articoli 42 comma 2, lettera f) e 48, che attribuiscono alla Giunta Comunale la competenza per la determinazione delle tariffe da approvare entro i termini di approvazione del bilancio di previsione;

Visto, altresì, l'art. 53, comma 16, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 che testualmente recita: *Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l' aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'[articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360](#), recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;*

Considerato che il Ministro dell'interno, con proprio decreto del 22 dicembre 2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023, ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

Visto l'articolo 1, commi 816-847, della Legge 160/2019 che prevede l'istituzione a decorrere dal 2021 del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate;

Considerato che con l'entrata in vigore dei nuovi canoni sono sostituite le seguenti entrate:

- la tassa e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- limitatamente ai casi di occupazioni temporanee delle aree destinate a mercati i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'art. 1 della Legge 147/2013;

Considerato, altresì, che il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi;

Premesso che ai sensi dell'art. 1, comma 819, della legge 160/2019 il presupposto del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è:

- a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/03/2021 con la quale si approvano il regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione

pubblicitaria previsto dall'art. 1, comma 816 della Legge 160/2019 e il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, previsto dall'art. 1, comma 837, della Legge 160/2019;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2021 con la quale sono state approvate le tariffe per il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Legge 160/2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 05/02/2022 con la quale sono state approvate le tariffe per il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Legge 160/2019 per l'anno 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 16/05/2023 con la quale sono state approvate le tariffe per il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Legge 160/2019 per l'anno 2023;

Preso atto che la determinazione delle tariffe è stata demandata alla Giunta Comunale con l'obiettivo di salvaguardare il gettito conseguito dai tributi e dai canoni sostituiti e ricompresi nel nuovo canone e di mantenere le tariffe omogenee rispetto a quelle vigenti nell'anno 2023;

Considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 817, della Legge 160/2019, il Canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal presente canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso le tariffe;

Verificato che la popolazione residente al 31 dicembre 2023 era pari a 16.732 residenti per cui le tariffe standard e le tariffe base risultano le seguenti:

- tariffa standard annuale art. 1, comma 826 Legge 160/2019: € 40,00
- tariffa standard giornaliera art. 1, comma 827 Legge 160/2019: € 0,70
- tariffa base annuale art. 1, comma 841 Legge 160/2019: € 40,00
- tariffa base giornaliera art. 1, comma 842 Legge 160/2019: € 0,70

Valutato di individuare i coefficienti moltiplicatori da applicare alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, tenuto conto delle finalità delle stesse e della omogeneità della conseguente tariffa rispetto alle attuali tariffe applicate alle occupazioni di suolo pubblico e alle esposizioni pubblicitarie, nonché al servizio affissioni;

Valutato di determinare le singole tariffe dei canoni in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle attuali tariffe e ai canoni sostituiti o ricompresi;

Considerata pertanto la necessità di provvedere alla determinazione delle seguenti tariffe riportate nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, confermando per l'anno 2024 le tariffe approvate per l'esercizio 2023;

Dato atto che il gettito derivante dall'applicazione delle tariffe dei nuovi canoni, tenuto conto delle riduzioni ed esenzioni previste dalla Legge 160/2019 e dai regolamenti istitutivi dei nuovi canoni non presenta, complessivamente considerato, variazioni rispetto a quello derivante dai tributi e dalle altre entrate sostituite o ricomprese nei nuovi canoni;

Visto l'art. 13, comma 15-ter, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 che prevede che *“a decorrere dall'anno di imposta 2020, le delibere e i regolamenti concernenti i tributi comunali diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), dall'imposta municipale propria (IMU) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) acquistano efficacia dalla data della pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dell'anno a cui la delibera o il regolamento si riferisce; a tal fine, il comune è tenuto a effettuare l'invio telematico di cui al comma 15 entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno.”*

Vista la circolare 2/DF Ministero dell'economia e delle Finanze del 22 novembre 2019 secondo la quale l'applicazione dell'art. 13, comma 15-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 è relativa alle entrate di natura tributaria e non a quelle di natura non tributaria per le quali i comuni non devono procedere alla trasmissione al MEF dei relativi atti regolamentari e tariffari, che non sono pubblicati sul sito internet [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it);

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge di Bilancio per il 2019 (L. 145/2018);
- la Legge di Bilancio 2021 (Legge n.178/2020);
- la Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021);
- la Legge di Bilancio 2023 (Legge n. 197/2022);
- la Legge di Bilancio 2024 (Legge n. 213/2023);
- il regolamento generale delle entrate dell'Ente approvato con D.C.C. n. 69/2016 e successivamente modificato con la D.C.C. n. 72 del 31/7/2020;
- lo Statuto Comunale;

## DELIBERA

- 1 di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di approvare le tariffe e le relative riduzioni dei Canoni istituiti ai sensi della Legge 160/2019 come riportate nell'allegato A) che forma parte integrante sostanziale della presente deliberazione, confermando le tariffe vigenti per l'esercizio 2023;
- 3 di dare atto che i termini per il versamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono stati disciplinati dal relativo Regolamento vigente;
- 4 di dare atto altresì che le suddette tariffe si applicano con decorrenza dal 1° gennaio 2024;
- 5 di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 in quanto propedeutico all'approvazione dello schema di bilancio;

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

*Con voti unanimi*

**DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**  
SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE  
CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE 2024 PER IL CANONE PATRIMONIALE  
DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE  
160/2019 - CONFERMA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 30/01/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE 2024 PER IL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE 160/2019 - CONFERMA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 30/01/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 8 del 30/01/2024

**Oggetto:** APPROVAZIONE DELLE TARIFFE 2024 PER IL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE 160/2019 - CONFERMA .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **13/02/2024** e sino al **28/02/2024** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 13/02/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 8 del 30/01/2024**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE 2024 PER IL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE 160/2019 - CONFERMA .**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **13/02/2024** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **24/02/2024**

Porto Mantovano li, 27/02/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

ALLEGATO A)

**LEGGE 160/2019 ART.1 commi 816/847**  
ex-LEGGE N. 449 DEL 27.12.97 ART. 11 COMMA 10  
ex-LEGGE N. 488 DEL 23.12.99 ART. 30 COMMA 17

**EURO**

**COMUNE CON OLTRE 10.000 ABITANTI FINO A 30.000 ABITANTI**

Aumento deliberato

**0,00%**

**€ 0,70**

- TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 x 100 O FRAZIONI

	COEFF.	Superfici inferiori a mq. 1	Superfici superiori a mq. 1
TARIFFA GIORNALIERA	1,63	<b>1,14</b>	<b>1,14</b>
TARIFFA PER I PRIMI 10 GG		<b>1,14</b>	<b>1,14</b>
TARIFFA PER OGNI GG. SUCCESSIVO		<b>0,34</b>	<b>0,34</b>

Manifesti di cm. 70 x 100	X 100 = Fogli	1
Manifesti di cm. 100 x 140	X 140 = Fogli	2
Manifesti di cm. 140 x 200	X 200 = Fogli	4
Manifesti di m. 6 x 3	6 X 3 = Fogli	24

Fino a gg.:	10	15
-------------	----	----

Superfici inferiori a mq. 1	1,14	1,48
Superfici superiori a mq. 1	1,14	1,48

**N.B.**

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%

EX DIRITTI DI URGENZA  
 (rif. Art. 47 c. 10 del regolamento)

**€ 25,82**

CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

**LEGGE 160/2019 ART.1 commi 816/847**  
ex-LEGGE N. 449 DEL 27.12.97 ART. 11 COMMA 10  
ex-LEGGE N. 488 DEL 23.12.99 ART. 30 COMMA 17

**COMUNE CON OLTRE 10.000 ABITANTI FINO A 30.000 ABITANTI**

Aumento deliberato 0,00% (superfici SUPERIORI al mq)  
 Aumento per luminosa 100,00%

- TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ. E PER OGNI ANNO SOLARE

TIPO	coeff.	coeff.	tariffa gg.	1mese o frazione	2mesi o frazione	3 mesi o frazione	1 ANNO	Aumento per mq
tariffa base			0,70	30gg	60gg	90gg	40,00	
ORDINARIA Superfici fino a mq. 1	0,064	0,34	€ 0,04	€ 1,34	€ 2,69	€ 4,03	€ 13,44	
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50	0,064	0,34	€ 0,04	€ 1,34	€ 2,69	€ 4,03	€ 13,44	
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	0,096	0,50	€ 0,07	€ 2,02	€ 4,03	€ 6,05	€ 20,16	
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	0,128	0,67	€ 0,09	€ 2,69	€ 5,38	€ 8,06	€ 26,84	
LUMINOSA Superfici fino a mq. 1							€ 26,88	
LUMINOSA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50							€ 26,88	
LUMINOSA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50							€ 33,60	
LUMINOSA Superfici superiori a mq. 8,50							€ 40,32	
<b>CATEGORIA SPECIALE</b>								

N.B. :  
 ▪Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq. 5,00, e 8,00 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50%  
 ▪Per la pubblicità che abbia superficie superiore a mq. 8,00 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 100%  
**Tali maggiorazioni si applicano sempre sulla tariffa base.**

TARIFFA ANNUALE PER AUTOMEZZI PUBBLICITARI ADIBITI AD USO PUBBLICO O PRIVATO

	COEFF.		
≡ AUTOVEICOLI CON PORTATA INFERIORE A 30 q.li	1,24	€ 40,00	€ 49,56
≡ AUTOVEICOLI CON PORTATA SUPERIORE A 30 q.li	1,86		€ 74,36

**TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI**

(per ogni metro quadrato di superficie dello schermo o pannello)

	1 mese o frazione	2 mesi o frazione	3 mesi o frazione	1 ANNO	Aumento per mq
COEFFICIENTI				1,03	
Superfici fino a mq. 1				41,36	
<b>ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50</b>				41,36	
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50				62,04	50,00%
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50				82,72	100,00%

**TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI**

(in luoghi pubblici o aperti al pubblico)

	COEFF.	€ 0,70
≡ Per ogni giorno di esecuzione-categoria normale	3,7	2,58

**- TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ. PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE**

	coeff.	€ 0,70	1,28	Fino a 15 gg	Fino a 30 gg	Fino a 45 gg	Fino a 60gg	Aumento per mq	gg.
Fino a mq. 1				13,43	26,86	40,29	53,72		€ 0,90
<b>ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50</b>				13,43	26,86	40,29	53,72		
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50				20,16	40,32	60,48	80,64	50,00%	
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50				26,84	53,68	80,52	107,36	100,00%	

**≡ PUBBLICITA' EFFETTUATA CON AEROMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.**

Tariffa al giorno coeff.  € 0,70

**≡ PUBBLICITA' ESEGUITA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI**

Tariffa al giorno coeff.  € 0,70

**≡ PUBBLICITA' EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI**

Tariffa al giorno e per ogni persona impiegata coeff.  € 0,70

**≡ PUBBLICITA' EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora)**

Tariffa al giorno e per ciascun punto di public coeff.  € 0,70

Tariffa annuale (permanente)	€	40,00
Tariffa giornaliera (temporanea)	€	0,70

### OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

	Tipologia di occupazioni di suolo pubblico	tariffa annuale			tariffa giornaliera			coeff. perm.	coeff. gg.	
		1^ Categoria	2^ Categoria	3^ Categoria	1^ Categoria	2^ Categoria	3^ Categoria			
1	Spazi sottostanti il suolo (tariffa ridotta 1/4 art. 829)	€ 12,52000	€ 8,76400	€ 6,26000	€ 0,87430	€ 0,61201	€ 0,43715	0,31300	1,24900	
2	Spazi soprastanti il suolo	€ 12,52000	€ 8,76400	€ 6,26000	€ 0,87430	€ 0,61201	€ 0,43715	0,31300	1,24900	
3	Occupazione di suolo in genere	€ 25,04000	€ 17,52800	€ 12,52000	€ 1,74790	€ 1,22353	€ 0,87395	0,62600	2,49700	
4	Attività edilizia	€ 43,20000	€ 30,24000	€ 21,60000	€ 0,87430	€ 0,61201	€ 0,43715	1,08000	1,24900	
5	Tende e simili	€ 7,52000	€ 5,26400	€ 3,76000	€ 0,28700	€ 0,20090	€ 0,14350	0,18800	0,41000	
6	Pubblici esercizi	€ 43,20000	€ 30,24000	€ 21,60000	€ 0,28700	€ 0,20090	€ 0,14350	1,08000	0,41000	
7	Pubblici esercizi microzona 1A	€ 60,00000						1,50000		
8	Pubblici esercizi microzona 1B	€ 52,00000						1,30000		
9	Distributori carburanti serbatoi sino a 3000 l (tariffa ridotta 1/4)									esentati
10	Occupazione per la distribuzione di carburanti									esentati
11	Tariffa fornitura servizi pubblica utilità	€ 1,00000	€ 1,00000	€ 1,00000						
12	Altre attività	€ 43,20000	€ 30,24000	€ 21,60000	€ 0,00000	€ 0,00000	€ 0,00000	1,08000	0,00000	
13	Aree standard a verde, reliquati spondali e simili sino a mq 500	€ 1,72000	€ 1,20400	€ 0,86000				0,04300		
14	Aree standard a verde, reliquati spondali e simili sino a mq 501 a mq 3000	€ 0,88000	€ 0,61600	€ 0,44000				0,02200		
15	Aree standard a verde, reliquati spondali e simili sino a mq 3001 e oltre	€ 0,17200	€ 0,12040	€ 0,08600		€ 0,00000	€ 0,00000	0,00430		
16	Venditori ambulanti e produttori agricoli che vendono il loro prodotto				€ 0,87430	€ 0,61201	€ 0,43715		1,24900	
17	Venditori ambulanti e produttori agricoli tariffa oraria				€ 0,00000	€ 0,00000	€ 0,00000		0,00000	
18a	Venditori ambulanti beni alimentari (assegnatari e spuntisti) e produttori agricoli tariffa oraria carattere ricorrente -				€ 0,73180				0,87400	sconto del 30% = tariffa effettiva 0,40 compresa la tariffa Tari (con Tefa 5% e Iva 10%);
18b	Venditori ambulanti beni durevoli (assegnatari e spuntisti) tariffa oraria carattere ricorrente -				€ 0,61760				0,71100	sconto del 30% = tariffa effettiva 0,40 compresa la tariffa Tari (con Tefa 5% e Iva 10%);
19	Venditori ambulanti e produttori agricoli mercato di Soave				€ 0,22				0,26220	
20	Fiere festeggiamenti mercati straordinari in occasione di festività				€ 2,27	€ 1,59152	€ 1,13680		3,24800	
21	Fiere mostre mercato				€ -	€ 0,00000	€ 0,00000		0,00000	
22	Installazione attrazioni giochi divertimenti spettacolo viaggiante				€ 0,36	€ 0,25088	€ 0,17920		0,51200	
23	Manifestazioni politiche culturali sportive				€ 0,36	€ 0,25088	€ 0,17920		0,51200	
24	Passi carrai				€ -	€ 0,00000	€ 0,00000			esentati



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 13 del 13/02/2024**

**OGGETTO: DEFINIZIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2024**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **tredecì** del mese di **febbraio** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### PREMESSO CHE:

- contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione deve essere definita la misura percentuale di copertura dei costi complessivi di tutti i servizi a domanda individuale che vengono finanziati con tariffe o contribuzioni ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28.12.1989, n. 415, convertito con modificazioni nella Legge 28.02.1990, n. 38;
- l'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 prevede quali allegati al bilancio di previsione annuale la Deliberazione con la quale vengono determinati per l'esercizio successivo le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni ai limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze datato 31.12.1983 (G.U. n. 16 del 17.01.1984) sono state individuate le categorie di servizi classificabili quali "servizi a domanda individuale" premettendo che per tali devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

VISTO che, nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencati nel D.M. 31.12.1983, il Comune di Porto Mantovano gestisce direttamente i seguenti servizi:

- Servizio di assistenza domiciliare anziani (Sad) e servizi complementari (servizio pasti a domicilio, servizio di telesoccorso)
- Servizio educativo domiciliare
- Servizio Nido d'Infanzia comunale
- Prescuola scuole infanzia e primaria
- Doposcuola scuole infanzia
- Doposcuola scuole primaria
- Refezione scolastica scuole infanzia e primaria
- Educatore in mensa
- Trasporto scolastico
- Centro ricreativo estivo per minori;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/04/2016 relativa all'approvazione del Regolamento Comunale per l'accesso ai Servizi a Domanda Individuale e le successive modifiche ed integrazioni di cui alle successive DCC n. 16 del 11/03/2021 e DCC n.78 del 28.09.2022;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 243, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000, i Comuni non deficitari non hanno l'obbligo della copertura in misura non inferiore al 36% dei costi dei servizi a domanda individuale;

CONSIDERATO che si rende necessario approvare per l'anno 2024 le rette e le tariffe di accesso ai suddetti servizi;

DATO CHE in esecuzione del combinato disposto dall'art. 42, comma 2, lett. f) e dall'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 la competenza in materia di determinazione delle aliquote delle tariffe e del costo specifico dei servizi spetta alla Giunta Comunale;

DATO ATTO che questa Amministrazione Comunale ritiene opportuno tutelare le fasce più deboli della popolazione residente e prevedere quindi, per i servizi a domanda individuale, che la quota di contribuzione a carico delle famiglie venga determinata in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare anagrafico del richiedente il servizio, redatta ai sensi del DPCM n° 159 del 5 dicembre 2013 e sue successive modifiche ed integrazioni, rilasciato dai competenti CAF a decorrere dal 1 gennaio di ogni anno;

STABILITO che per l'utenza dei servizi nido d'infanzia, refezione scolastica e trasporto scolastico:

- le tariffe agevolate sono valide per tutto l'anno educativo/scolastico 2024/2025, a seguito della presentazione a questo Comune del documento ISEE rilasciato a decorrere dal 01 gennaio 2024;
- il 30/06/2024 è il termine di presentazione al Comune del modello ISEE anno 2024;
- l'ISEE presentato successivamente la data sopra specificata, vedrà l'applicazione della tariffa agevolata a decorrere dal 1° giorno del mese successivo la data di presentazione dell'ISEE in corso di validità;

DATO ATTO per l'utenza dei servizi di assistenza domiciliare anziani (Sad), servizi complementari (servizio pasti a domicilio, servizio di telesoccorso) e servizio educativo domiciliare:

- le tariffe agevolate sono valide per l'intero anno 2024 e applicate a seguito della presentazione a questo Comune del documento ISEE rilasciato a decorrere dal 01 gennaio 2024;
- il termine di presentazione al Comune del modello ISEE anno 2024, è fissato per il 29/02/2024;
- la tariffa applicata nell'attesa della presentazione dell'ISEE 2024 sarà quella assegnata nell'anno precedente. Detta tariffa sarà ricalcolata, all'atto della presentazione dell'ISEE 2024, a partire dal mese di gennaio 2024 e l'utente sarà tenuto, nelle rette successive, a corrispondere la differenza in caso di aumento della tariffa, oppure, in caso di riduzione della tariffa medesima l'ufficio comunale diminuirà l'importo delle rette;

RICHIAMATO l'art. 32 "Costo sociale e rette di frequenza" del "*Regolamento Comunale per l'accesso ai servizi a domanda individuale*" che stabilisce: "nel caso di una famiglia con più figli frequentanti il Nido, per il secondo figlio e ulteriori la Giunta Comunale definisce annualmente una riduzione calcolata sulla quota dovuta per il primo figlio";

CONSIDERATO che questa Giunta Comunale stabilisce che, nel caso di una famiglia con più figli frequentanti il Nido, alla retta del secondo figlio (e ulteriori) viene applicata una riduzione del 35% rispetto all'importo della retta applicata per il primo figlio;

DATO ATTO che le tariffe di cui agli allegati A) e B) verranno sottoposta al Consiglio Comunale nell'ambito del bilancio di previsione 2023-2025 in quanto le stesse contribuiscono alla determinazione dell'equilibrio di bilancio di cui agli artt. 162 e segg. del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

VISTI i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

## **DELIBERA**

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. DI STABILIRE le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024 dell'area Servizi alla

Persona come indicato negli allegati A) e B), dando atto che la quota di contribuzione a carico degli utenti è determinata in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.);

3 DI STABILIRE che per l'utenza dei servizi nido d'infanzia, refezione scolastica e trasporto scolastico:

- le tariffe agevolate sono valide per tutto l'anno educativo/scolastico 2024/2025, a seguito della presentazione a questo Comune del documento ISEE rilasciato a decorrere dal 01 gennaio 2024;
- il 30/06/2024 è il termine di presentazione al Comune del modello ISEE anno 2024;
- l'ISEE presentato successivamente la data sopra specificata, vedrà l'applicazione della tariffa agevolata a decorre dal 1° giorno del mese successivo la data di presentazione dell'ISEE in corso di validità;

4 DI DARE ATTO che per l'utenza dei servizi di assistenza domiciliare anziani (Sad), servizi complementari (servizio pasti a domicilio, servizio di telesoccorso) e servizio educativo domiciliare:

- le tariffe agevolate sono valide per l'intero anno 2024 e applicate a seguito della presentazione a questo Comune del documento ISEE rilasciato a decorrere dal 01 gennaio 2024;
- il termine di presentazione al Comune del modello ISEE anno 2024, è fissato per il 29/02/2024;
- la tariffa applicata nell'attesa della presentazione dell'ISEE 2024 sarà quella assegnata nell'anno precedente. Detta tariffa sarà ricalcolata, all'atto della presentazione dell'ISEE 2024, a partire dal mese di gennaio 2024 e l'utente sarà tenuto, nelle rette successive, a corrispondere la differenza in caso di aumento della tariffa, oppure, in caso di riduzione della tariffa medesima l'ufficio comunale diminuirà l'importo delle rette;

5 DI DEMANDARE alla Responsabile l'emanazione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

*Con voti unanimi*

### **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE TARIFFE ANNO 2024

## ➤ NIDO D'INFANZIA "La Tartaruga e La Cicogna"

### QUOTA MENSILE

FASCE ISEE	tempo pieno	part-time
Per Isee da 0 a 7.500	€ 180,00	€ 144,00
Per Isee da 7.500,01 a 10.000	€ 230,00	€ 184,00
Per Isee da 10.000,01 a 12.500	€ 280,00	€ 224,00
Per Isee da 12.500,01 a 15.000	€ 330,00	€ 264,00
Per Isee da 15.000,01 a 17.500	€ 380,00	€ 304,00
Per Isee da 17.500,01 a 20.000	€ 430,00	€ 344,00
Per Isee da 20.000,01 a 22.500	€ 480,00	€ 384,00
Oltre a 22.500,01	€ 530,00	€ 424,00

<b>tariffa NON residenti</b>	€ 530,00
------------------------------	----------

<b>riduzione applicata alla retta del secondo figlio frequentante il nido</b>	35%
---	-----

## ➤ PRESCUOLA scuole INFANZIA e scuole PRIMARIA

RESIDENTI € 10,00 mensili	NON RESIDENTI € 15,00 mensili
---------------------------	-------------------------------

- La tariffa mensile dovrà essere corrisposta per nove mensilità (considerando metà mese di settembre e metà mese di dicembre)
- La tariffa mensile è dovuta anche in caso di assenza dal servizio

## ➤ DOPOSCUOLA scuole INFANZIA

RESIDENTI € 60,00 mensili	NON RESIDENTI € 70,00 mensili
---------------------------	-------------------------------

- La tariffa mensile dovrà essere corrisposta per nove mensilità
- l'assenza per l'intero mese comporterà la decurtazione della quota contributiva nella misura del 50%

## ➤ DOPOSCUOLA scuole PRIMARIA

### RESIDENTI

frequenza dalle ore 14.30 alle 18.00	€ 50,00 mensili
frequenza dalle ore 14.30 alle 16.30	€ 25,00 mensili
frequenza dalle ore 16.30 alle 18.00	€ 25,00 mensili

### NON RESIDENTI

frequenza dalle ore 14.30 alle 18.00	€ 60,00 mensili
frequenza dalle ore 14.30 alle 16.30	€ 35,00 mensili
frequenza dalle ore 16.30 alle 18.00	€ 35,00 mensili

- La tariffa mensile dovrà essere corrisposta per nove mensilità (considerando metà mese di settembre e metà mese di dicembre)

- La tariffa mensile è dovuta anche in caso di assenza dal servizio

➤ **REFEZIONE SCOLASTICA scuole INFANZIA e scuole PRIMARIA**

**RESIDENTI**

ISEE		Tariffa Pasto	Tariffa Pasto
MIN	MAX	1° figlio	Fratelli
-	999,99	0,49	0,39
1.000,00	1.999,99	0,73	0,58
2.000,00	2.999,99	0,98	0,78
3.000,00	3.999,99	1,18	0,94
4.000,00	4.999,99	1,37	1,10
5.000,00	5.999,99	1,56	1,25
6.000,00	6.999,99	1,86	1,49
7.000,00	7.999,99	2,15	1,72
8.000,00	8.999,99	2,54	2,03
9.000,00	9.999,99	2,93	2,35
10.000,00	10.999,99	3,13	2,50
11.000,00	11.999,99	3,33	2,66
12.000,00	12.999,99	3,52	2,81
13.000,00	13.999,99	3,71	2,97
14.000,00	14.999,99	3,91	3,13
15.000,00	15.999,99	4,00	3,21
16.000,00	16.999,99	4,11	3,29
17.000,00	17.999,99	4,20	3,37
18.000,00	18.999,99	4,31	3,44
19.000,00	19.999,99	4,40	3,52
20.000,00 e oltre		4,89	3,91

**NON RESIDENTI**

€ 4,89 a pasto (senza agevolazione in caso di fratelli)

➤ **EDUCATORE in mensa (SOLO per le scuole primaria di Soave, Bancole, S. Antonio)**

RESIDENTI € 35,00 annui      NON RESIDENTI € 35,00 annui

- La tariffa annuale di € 35,00 dovrà essere corrisposta da tutti gli utenti delle scuole primaria di Soave, Bancole e S. Antonio che frequentano il servizio mensa (anche saltuariamente)

➤ **TRASPORTO SCOLASTICO scuole INFANZIA scuole PRIMARIA scuole SECONDARIA**

**RESIDENTI**

ISEE	Tariffa Annua 1° figlio	Tariffa Annua 2° figlio e successivi (che utilizzano lo scuolabus)
da 0 a 7.000	€ 100,00	€ 80,00
7.000,01 - 12.000	€ 150,00	€ 120,00
12.000,01 - 17.000	€ 220,00	€ 180,00
17.000,01 - 22.000	€ 330,00	€ 280,00
22.000,01 e superiori	€ 450,00	€ 360,00

- La rinuncia al servizio entro il 31/01/2025 prevede comunque il pagamento della metà della tariffa annua definita per ogni utente

**NON RESIDENTI**

€ 450,00 tariffa annua unica (senza agevolazione in caso di fratelli)
---

➤ **CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER MINORI**

**RESIDENTI**

	ISEE SUPERIORE AD € 12.000,00		ISEE INFERIORE AD € 12.000,00	
	Tariffa settimanale	Tariffa settimanale (dal 2° figlio sconto 20%)	Tariffa settimanale (sconto 25% sulla tariffa massima)	Tariffa settimanale (dal 2° figlio sconto del 20% sulla tariffa dei singoli utenti)
GIORNATA INTERA (7.30 – 17.30)	€ 80,00	€ 64,00	€ 60,00	€ 48,00
MATTINO (7.30 – 13.30)	€ 68,00	€ 54,40	€ 51,00	€ 40,80
MATTINO (7.30 – 12.00)	€ 43,00	€ 34,40	€ 32,25	€ 25,80

NON RESIDENTI (non è accolto l'ISEE, non vi è agevolazione in caso di fratelli)

	Tariffa settimanale
GIORNATA INTERA (7.30 – 17.30)	€ 80,00
MATTINO (7.30 – 13.30)	€ 68,00
MATTINO (7.30 – 12.00)	€ 43,00

# SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE TARIFFE

## ANNO 2024

➤ **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD) E SERVIZI COMPLEMENTARI (SERVIZIO PASTI A DOMICILIO, SERVIZIO DI TELESOCORSO)**

TIPO DI SERVIZIO	QUOTA INDIVIDUALE ORARIA A CARICO DELL'UTENTE
<b>Servizio di assistenza domiciliare</b>	
FASCE ISEE	
Per Isee da 0 a 7000	€ 5,00
Per Isee da 7000,01 a 12.000	€ 10,00
Da 12.000,01 a 17.000	€ 15,00
Oltre a 17.000,01	€ 18,00

TIPO DI SERVIZIO	QUOTA MENSILE A CARICO DELL'UTENTE
<b>Telesoccorso</b>	
FASCE ISEE	
Per Isee da 0 a 6.500	Esente
Per Isee da 6.500,01 a 10.000	€ 3,00
Per Isee da 10.000,01 a 14.000	€ 5,00
Oltre a 14.000,01	€ 10,00

TIPO DI SERVIZIO	QUOTA INDIVIDUALE A PASTO FRUITO A CARICO DELL'UTENTE
<b>Pasti a domicilio</b>	
FASCE ISEE	
Per Isee da 0 a 6.500	Esente
Per Isee da 6.500,01 a 8.000	€ 1,88
Per Isee da 8.000,01 a 10.000	€ 2,35
Per Isee da 10.000,01 a 12.000	€ 3,06
Per Isee da 12.000,01 a 14.000	€ 3,53
Per Isee da 14.000,01 a 16.000	€ 3,76
Per Isee da 16.000,01 a 18.000	€ 4,00
Per Isee da 18.000,01 a 20.000	€ 4,47
Oltre a 20.000,01	€ 5,17

➤ **SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE**

TIPO DI SERVIZIO	% DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA
------------------	--------------------------------

<b>Servizio educativa domiciliare</b>	
FASCE ISEE	
Per Isee da 0 a 15.000	0 %
Per Isee da 15.000,01 a 20.000	25 %
Per Isee da 20.000,01 a 25.000	35 %
Oltre a 25.000,01	50 %



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI SCOLASTICI

**OGGETTO: DEFINIZIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2024**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 12/02/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
PUTTINI ANNA KATIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: DEFINIZIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2024**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 12/02/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE

DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 13 del 13/02/2024

**Oggetto:** DEFINIZIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2024.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **20/02/2024** e sino al **06/03/2024** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 20/02/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 14 del 13/02/2024**

**OGGETTO: DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ESERCIZI 2024, 2025 E 2026**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **tredecì** del mese di **febbraio** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

RICHIAMATO l'art. 208 del D.Lgs. 285/1992, nel testo vigente dopo le modifiche apportate dalla Legge 120/2010, il quale in ordine alla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni delle norme del Codice della Strada stabilisce:

- comma 4: *Una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti di cui al secondo periodo del comma 1 è destinata:*

*a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;*

*b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;*

*c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica.*

- comma 5: *gli enti di cui al secondo periodo del comma 1 determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4. Resta facoltà dell'ente destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4.*

- comma 5-bis: *La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale.*

VISTO il "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada" emanato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495;

DATO ATTO CHE in attuazione dei nuovi sistemi contabili ex D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare del punto 3.3 (principio contabile concernente la contabilità finanziaria) che recita: "Sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada. Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.....", è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio;

RITENUTO di dover determinare per gli esercizi 2024, 2025 e 2026, in adempimento delle norme sopra riportate, la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada;

CONSIDERATO che, in applicazione al principio di cui sopra, nella parte entrata del bilancio di previsione 2024 - 2026, in corso di approvazione, si prevede uno stanziamento annuo di € 321.000,00 per ciascun esercizio relativo al gettito presunto per sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada a fronte del quale è stato previsto, all'interno del fondo crediti di dubbia esigibilità, un accantonamento annuo pari ad euro 176.000,00;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

### **DELIBERA**

1) di destinare per gli esercizi 2024, 2025 e 2026 la somma annua di euro € 72.500,00 pari al 50% dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal D.Lgs. 285/1992, preventivati nello schema di bilancio di previsione 2024 – 2026, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, per le finalità indicate nel comma 4 art. 208 del D.Lgs. citato, come segue:

- finalità di cui alla lettera a): somma non inferiore ad € 18.125,00;
  - finalità di cui alla lett. b): somma non inferiore ad € 18.125,00;
  - finalità di cui alla lett. c): somma residuale pari al complemento al 50% delle entrate complessivamente previste per sanzioni al codice della strada;
- come meglio dettagliato nell'allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

2) Di dare atto che le risorse complessivamente destinate dall'Ente alla finalità di cui al precedente punto del presente atto, sono riportate nel sopraccitato allegato 1);

3) Di disporre che il Responsabile del Settore Finanziario imputi le somme sopra indicate in idonei capitoli di spesa per le finalità specificate al punto 1).

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

*Con voti unanimi*

### **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI VIOLAZIONI CODICE STRADA (ART. 40 LEGGE 120/2010)**

ENTRATA				ESERCIZIO 2024			
cap	DENOMINAZIONE DELLE SPESE	STANZIAMENTI BILANCIO DI PREV. 2023	allegato 1)				
3115 + 3114	Sanzioni amministrative violazione	320.000,00					
3116	riscossioni coattive	1.000,00					
	<b>TOTALE DELLE ENTRATE PER CDS</b>	<b>321.000,00</b>					
	fcde stanziato a bilancio (-)	<b>176.000,00</b>	<b>55,00</b>	perc svalutazione			
	Importo previsto entrata armonizzata meno fondo crediti dubbia esigibilità	<b>145.000,00</b>					
<b>50% DELLE ENTRATE AL NETTO FCDE DESTINATE A SPESE VIGILANZA E SICUREZZA STRADE DA BILANCIO</b>			<b>72.500,00</b>				
SPESA							
CAP	DENOMINAZIONE DELLE SPESE	STANZIAMENTI BILANCIO DI PREV. 2023	di cui spese finanziate da CDS	art. 40 lettera "A"	art. 40 lettera "B"	art. 40 lettera "C"	
108110140	Miglioramento ufficio di P.M. - spese polizia locale I. 120 art. 40 - lett. B QUOTA MEZZI PROPRI	14.000,00					
108100140	Miglioramento ufficio di P.M. - spese polizia locale I. 120 art. 40 - lett. B QUOTA CDS	19.500,00	19.500,00		19.500,00		
108101140	Miglioramento ufficio di P.M. - spese polizia locale L. 120 - art. 40 - lett. B- mezzi propri	3.000,00					
108200180	Spese diverse polizia municipale - LETT C	15.000,00	15.000,00			15.000,00	
108201180	Spese diverse polizia municipale LETT C- mezzi propri	3.650,00					
108200189	Spese progetto ampliamento servizio vigilanza		-		-		
108250150	Spese postali polizia municipale - LETT B		-		-		
108251150	Spese postali polizia municipale LETT B- mezzi propri						
108350900	Acquisto beni di consumo polizia municip. LETT C	3.000,00	3.000,00			3.000,00	
108505173	Spese attività supporto Polizia Locale - lett. c)						
122200120	Manutenzione ordinaria strade comunali - LETT C	8.950,00	8.950,00			8.950,00	
122400120	Miglioramento segnaletica stradale - LETT A	26.050,00	26.050,00	26.050,00			
122401120	Miglioramento segnaletica stradale - mezzi proprpi lett. a)	7.075,00					
122405120	Spese potenziamento segnaletica e rallentatori lett. a)	3.000,00					
124005300	fondo crediti dubbia esigibilità cds	<b>176.000,00</b>		<b>26.050,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>26.950,00</b>	
	<b>totale spese finanziate</b>	<b>279.225,00</b>	<b>72.500,00</b>				
	di cui:						
	<b>verifica lettere A + B+ C fin. Da CDS</b>	<b>72.500,00</b>		<b>26.050,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>26.950,00</b>	

**ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI VIOLAZIONI CODICE STRADA (ART. 40 LEGGE 120/2010)**

verifica lettere A + B+ C fin. Da m.p.	30.725,00		10.075,00	17.000,00	3.650,00
fondo crediti dubbia esigibilità	176.000,00				
	279.225,00				

differenza tra il minimo di legge e stanziamento a bilancio finanziati da proventi per CDS

-

	TOTALE A BILANCIO FIN. DA CDS	MINIMO PER LEGGE finanziato da CDS
lettera "A" almeno 1/4 della parte vincolata	26.050,00	18.125,00
lettera "B" almeno 1/4 della parte vincolata	19.500,00	18.125,00
lettera "C" residuale del 50% del totale complessivo meno lett. A e B	26.950,00	36.250,00
TOTALE lettere a, b, c	72.500,00	72.500,00

**ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI VIOLAZIONI CODICE STRADA (ART. 40 LEGGE 120/2010)**

ENTRATA				ESERCIZIO 2025			
cap	DENOMINAZIONE DELLE SPESE	STANZIAMENTI BILANCIO DI PREV. 2023	allegato 1)				
3115 + 3114	Sanzioni amministrative violazione	320.000,00					
3116	riscossioni coattive	1.000,00					
	<b>TOTALE DELLE ENTRATE PER CDS</b>	<b>321.000,00</b>					
	fcde stanziato a bilancio (-)	<b>176.000,00</b>	<b>55,00</b>	perc svalutazione			
	Importo previsto entrata armonizzata meno fondo crediti dubbia esigibilità	<b>145.000,00</b>					
<b>50% DELLE ENTRATE AL NETTO FCDE DESTINATE A SPESE VIGILANZA E SICUREZZA STRADE DA BILANCIO</b>			<b>72.500,00</b>				
SPESA							
CAP	DENOMINAZIONE DELLE SPESE	STANZIAMENTI BILANCIO DI PREV. 2023	di cui spese finanziate da CDS	art. 40 lettera "A"	art. 40 lettera "B"	art. 40 lettera "C"	
108110140	Miglioramento ufficio di P.M. - spese polizia locale I. 120 art. 40 - lett. B QUOTA MEZZI PROPRI	14.000,00					
108100140	Miglioramento ufficio di P.M. - spese polizia locale I. 120 art. 40 - lett. B QUOTA CDS	18.425,00	18.425,00		18.425,00		
108101140	Miglioramento ufficio di P.M. - spese polizia locale L. 120 - art. 40 - lett. B- mezzi propri	3.000,00					
108200180	Spese diverse polizia municipale - LETT C	15.000,00	15.000,00			15.000,00	
108201180	Spese diverse polizia municipale LETT C- mezzi propri	3.650,00					
108250150	Spese postali polizia municipale - LETT B	-	-		-		
108251150	Spese postali polizia municipale LETT B- mezzi propri	-					
108350900	Acquisto beni di consumo polizia municip. LETT C	3.000,00	3.000,00			3.000,00	
108505173	Spese attività supporto Polizia Locale - lett. c)	-					
122200120	Manutenzione ordinaria strade comunali - LETT C	8.950,00	8.950,00			8.950,00	
122400120	Miglioramento segnaletica stradale - LETT A	18.125,00	18.125,00	18.125,00			
121951145	piano neve - FIN. DA CDS - LETT C	9.000,00	9.000,00			9.000,00	
122401120	Miglioramento segnaletica stradale - mezzi propr i lett. a)	7.075,00					
122405120	Spese potenziamento segnaletica e rallentatori lett. a)	3.000,00					
124005300	fondo crediti dubbia esigibilità cds	<b>176.000,00</b>		<b>18.125,00</b>	<b>18.425,00</b>	<b>35.950,00</b>	
	<b>totale spese finanziate</b>	<b>279.225,00</b>	<b>72.500,00</b>				
	di cui:						
	<b>verifica lettere A + B+ C fin. Da CDS</b>	<b>72.500,00</b>		<b>18.125,00</b>	<b>18.425,00</b>	<b>26.950,00</b>	

**ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI VIOLAZIONI CODICE STRADA (ART. 40 LEGGE 120/2010)**

verifica lettere A + B+ C fin. Da m.p.	30.725,00		10.075,00	17.000,00	3.650,00
fondo crediti dubbia esigibilità	176.000,00				
	279.225,00				

differenza tra il minimo di legge e stanziamento a bilancio finanziati da proventi per CDS

-

	TOTALE A BILANCIO	MINIMO PER LEGGE finanziato da CDS
lettera "A" almeno 1/4 della parte vincolata	18.125,00	18.125,00
lettera "B" almeno 1/4 della parte vincolata	18.425,00	18.125,00
lettera "C" residuale del 50% del totale complessivo meno lett. A e B	35.950,00	36.250,00
<b>TOTALE lettere a, b, c</b>	<b>72.500,00</b>	<b>72.500,00</b>

**ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI VIOLAZIONI CODICE STRADA (ART. 40 LEGGE 120/2010)**

ENTRATA				ESERCIZIO 2026			
cap	DENOMINAZIONE DELLE SPESE	STANZIAMENTI BILANCIO DI PREV. 2023	allegato 1)				
3115 + 3114	Sanzioni amministrative violazione	320.000,00					
3116	riscossioni coattive	1.000,00					
	<b>TOTALE DELLE ENTRATE PER CDS</b>	<b>321.000,00</b>					
	fcde stanziato a bilancio (-)	<b>176.000,00</b>	<b>55,00</b>	perc svalutazione			
	Importo previsto entrata armonizzata meno fondo crediti dubbia esigibilità	<b>145.000,00</b>					
<b>50% DELLE ENTRATE AL NETTO FCDE DESTINATE A SPESE VIGILANZA E SICUREZZA STRADE DA BILANCIO</b>			<b>72.500,00</b>				
SPESA							
CAP	DENOMINAZIONE DELLE SPESE	STANZIAMENTI BILANCIO DI PREV. 2023	di cui spese finanziate da CDS	art. 40 lettera "A"	art. 40 lettera "B"	art. 40 lettera "C"	
108110140	Miglioramento ufficio di P.M. - spese polizia locale I. 120 art. 40 - lett. B QUOTA MEZZI PROPRI	14.000,00					
108100140	Miglioramento ufficio di P.M. - spese polizia locale I. 120 art. 40 - lett. B QUOTA CDS	18.425,00	18.425,00		18.425,00		
108101140	Miglioramento ufficio di P.M. - spese polizia locale L. 120 - art. 40 - lett. B- mezzi propri	3.000,00					
108200180	Spese diverse polizia municipale - LETT C	10.000,00	10.000,00			10.000,00	
108201180	Spese diverse polizia municipale LETT C- mezzi propri	3.650,00					
108250150	Spese postali polizia municipale - LETT B	-	-		-		
108251150	Spese postali polizia municipale LETT B- mezzi propri	-					
108350900	Acquisto beni di consumo polizia municip. LETT C	3.000,00	3.000,00			3.000,00	
108505173	Spese attività supporto Polizia Locale - lett. c)	-					
122200120	Manutenzione ordinaria strade comunali - LETT C	13.950,00	13.950,00			13.950,00	
122400120	Miglioramento segnaletica stradale - LETT A	18.125,00	18.125,00	18.125,00			
121951145	piano neve - FIN. DA CDS - LETT C	9.000,00	9.000,00			9.000,00	
122401120	Miglioramento segnaletica stradale - mezzi proprri lett. a)	7.075,00					
122405120	Spese potenziamento segnaletica e rallentatori lett. a)	3.000,00					
124005300	fondo crediti dubbia esigibilità cds	<b>176.000,00</b>		<b>18.125,00</b>	<b>18.425,00</b>	<b>35.950,00</b>	
	<b>totale spese finanziate</b>	<b>279.225,00</b>	<b>72.500,00</b>				
	di cui:						
	<b>verifica lettere A + B+ C fin. Da CDS</b>	<b>72.500,00</b>		<b>18.125,00</b>	<b>18.425,00</b>	<b>26.950,00</b>	

**ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI VIOLAZIONI CODICE STRADA (ART. 40 LEGGE 120/2010)**

verifica lettere A + B+ C fin. Da m.p.	30.725,00		10.075,00	17.000,00	3.650,00
fondo crediti dubbia esigibilità	176.000,00				
	279.225,00				

differenza tra il minimo di legge e stanziamento a bilancio finanziati da proventi per CDS

-

	TOTALE A BILANCIO	MINIMO PER LEGGE finanziato da CDS
lettera "A" almeno 1/4 della parte vincolata	18.125,00	18.125,00
lettera "B" almeno 1/4 della parte vincolata	18.425,00	18.125,00
lettera "C" residuale del 50% del totale complessivo meno lett. A e B	35.950,00	36.250,00
<b>TOTALE lettere a, b, c</b>	<b>72.500,00</b>	<b>72.500,00</b>



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**  
**AREA POLIZIA LOCALE**  
**POLIZIA LOCALE**

**OGGETTO: DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ESERCIZI 2024, 2025 E 2026**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 12/02/2024

**LA RESPONSABILE DI SETTORE**  
**BONIOTTI SIMONETTA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ESERCIZI 2024, 2025 E 2026**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 13/02/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 14 del 13/02/2024

**Oggetto:** DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ESERCIZI 2024, 2025 E 2026

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **20/02/2024** e sino al **06/03/2024** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 20/02/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 79 del 21/07/2023**

**OGGETTO: ADESIONE ALLA MISURA DI REGIONE LOMBARDIA "NIDI GRATIS - BONUS 2023/2024"**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventuno** del mese di **luglio** alle ore **12:48** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Assente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Assente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 2**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

**PREMESSO** che Regione Lombardia:

- con le edizioni Nidi Gratis 2016-2017, 2017-2018, 2018- 2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023 ha consentito l'abbattimento della retta per i servizi nidi e micronidi a favore delle famiglie;
- con Deliberazione n. XII / 405 del 05/06/2023 ha approvato la misura "Nidi Gratis - Bonus 2023/2024";

**RICHIAMATO** il c.d. "Bonus nido nazionale" che prevede l'erogazione di un contributo mensile erogato da INPS, a copertura della spesa sostenuta dalle famiglie per il pagamento della singola retta, nel limite di importo massimo mensile di 272,72 euro, per 11 mensilità, riferito alla prima fascia ISEE 0-25.000 euro;

**VISTO** che Regione Lombardia ha definito, anche per l'annualità 2023-2024, di garantire l'abbattimento del valore della retta coprendo la quota di retta mensile che eccede l'importo rimborsabile da INPS, pari a € 272,72, in favore delle famiglie con ISEE fino a 20.000,00 euro per la frequenza degli asili nido pubblici e privati autorizzati convenzionati;

**CONSIDERATO** i Comuni, ai sensi degli artt. 6 della legge 328/2000 e 13 della legge regionale 3/2008, sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale, concorrono alla programmazione regionale e sono coinvolti nel processo di attuazione della misura "Nidi Gratis";

**RICHIAMATO** il Decreto n. 9364 del 22/06/2023 che approva l'avviso per l'adesione dei comuni alla Misura Nidi Gratis – Bonus 2023/2024 di cui alla suddetta D.G.R. n. XII / 405 del 05/06/2023;

**ATTESO CHE** il Comune di Porto Mantovano è titolare dell'Asilo nido comunale "La Tartaruga e La Cicogna" sito in via Foscolo, 14, autorizzato per n. 60 posti codice asilo nido (AFAM) 30702SC00110;

**CONSIDERATO CHE:**

- il Comune di Porto Mantovano intende aderire alla misura "Nidi Gratis" 2023/2024 come definita dagli atti di indirizzo e dalle determinazioni di Regione Lombardia;
- la misura "Nidi Gratis" permette l'azzeramento della compartecipazione della retta a carico delle famiglie;
- i requisiti per l'ammissibilità del Comune alla misura sono:
  1. Compartecipare alla spesa per i servizi per la prima infanzia (asili nido/micro-nidi);
  2. Adottare agevolazioni tariffarie, differenziate in base all'ISEE, a favore delle famiglie, per la frequenza dei bambini ai servizi per la prima infanzia (asili nido/micro-nidi a titolarità pubblica o privati autorizzati);
  3. Essere titolari in forma singola o associata di nidi e/o micro-nidi pubblici e/o di avere sottoscritto convenzioni per l'annualità 2023-2024 per l'acquisto di posti in convenzione con asili nido e/o micro-nidi privati autorizzati;
  4. Non aver applicato per l'annualità 2023-2024 aumenti di tariffe rispetto all'annualità 2022-2023 ad eccezione delle seguenti fattispecie:
    - adeguamenti della quota di retta a carico della famiglia con aumenti entro il 7%;

- arrotondamenti dell'importo della retta all'euro per eccesso o per difetto;
  - aumenti delle rette per le fasce ISEE superiori a € 20.000,00;
- Saranno oggetto di specifica valutazione in fase di istruttoria le variazioni delle rette determinate al verificarsi delle seguenti fattispecie:
- cambio di gestione del servizio (per esempio, da pubblico a privato o viceversa);
  - cambio delle modalità di calcolo delle rette (per esempio, da scaglioni ISEE a funzione lineare).

**RILEVATO** che il Comune di Porto Mantovano soddisfa le condizioni stabilite dalla Deliberazione n. XII / 405 del 05/06/2023 e dal Decreto n. 9364 del 22/06/2023;

**CONSIDERATO** di aderire alla Misura Nidi Gratis – Bonus 2023/2024, come definita dagli atti di indirizzo e dalle determinazioni conseguenti della Regione Lombardia;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000)

### **DELIBERA**

- 1. Di aderire** alla Misura Nidi Gratis – Bonus 2023/2024 approvata da Regione Lombardia con Deliberazione n. XII / 405 del 05/06/2023 e dal successivo Decreto n. 9364 del 22/06/2023, con il quale viene approvato l'avviso per l'adesione dei Comuni alla Misura Nidi Gratis – Bonus 2023/2024, in attuazione della Deliberazione n. XII / 405 del 05/06/2023, periodo settembre 2023/luglio 2024;
- 2. Di impegnarsi** a mantenere e rispettare tutte le condizioni che determinano l'ammissione alla misura indicate in premessa, nonché a dar corso agli adempimenti conseguenti;
- 3. Di dare atto che** l'adesione alla misura regionale Nidi Gratis – Bonus 2023/2024 non comporta maggiori spese né diminuzioni di entrate rispetto al bilancio 2023 e 2024;
- 4. Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona di procedere alla adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti al presente atto.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

*Con voti unanimi*

**DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
NIDO

**OGGETTO: ADESIONE ALLA MISURA DI REGIONE LOMBARDIA "NIDI GRATIS -  
BONUS 2023/2024"**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 14/07/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
PUTTINI ANNA KATIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: ADESIONE ALLA MISURA DI REGIONE LOMBARDIA "NIDI GRATIS -  
BONUS 2023/2024"**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 14/07/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 79 del 21/07/2023

**Oggetto:** ADESIONE ALLA MISURA DI REGIONE LOMBARDIA "NIDI GRATIS - BONUS 2023/2024".

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **25/07/2023** e sino al **09/08/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 25/07/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 79 del 21/07/2023**

**Oggetto: ADESIONE ALLA MISURA DI REGIONE LOMBARDIA "NIDI GRATIS - BONUS 2023/2024".**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **25/07/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **05/08/2023**

Porto Mantovano li, 18/08/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 70 del 30/06/2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PER L'UTILIZZO E LA MESSA A DISPOSIZIONE PER USO TEMPORANEO DELL'AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE**

L'anno **duemilaventitre** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **12:40** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 10/03/2023 avente ad oggetto “*APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L’UTILIZZO E LA MESSA A DISPOSIZIONE PER USO TEMPORANEO DELL’AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO*”;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce alla Giunta Comunale “*tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalla legge o dallo Stato, del Sindaco*”;

**Considerato** che l'approvazione delle tariffe per la concessione dell’Auditorium/Sala Polivalente rientra in questa tipologia di atti;

**Premesso** che la normativa vigente dispone che i Comuni definiscano, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, la misura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale, che vengono finanziati da tariffe o contribuzioni ed entrate a specifica destinazione;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 31 dicembre 1983 avente ad oggetto: “*INDIVIDUAZIONE DELLE CATEGORIE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A DOMANDA INDIVIDUALE*”;

**Tenuto Conto** delle potenzialità della struttura in parola, si ritiene congruo fissare le seguenti tariffe, comprensive dei servizi di pulizia, service tecnico di base e presidio della struttura, ed esclusi i costi per le coperture assicurative degli eventi nonché eventuali integrazioni ai servizi tecnici/audio che rimangono in capo agli organizzatori delle iniziative stesse:

- Mezza giornata: € 650,00 oltre IVA di legge;
- Intera giornata: € 900,00 oltre IVA di legge;

Importi da versare anticipatamente;

Cauzione da versare anticipatamente: € 250,00, se dovuta;

Prevedere l’adozione delle seguenti riduzioni per l’utilizzo dell’ Auditorium/Sala Polivalente:

-Uso gratuito per l’I.C. di Porto Mantovano per l’organizzazione di iniziative in collaborazione con l’Amministrazione Comunale, saggi e altre attività didattiche;

-Riduzione del 20% dell’importo dovuto per le Associazioni senza scopo di lucro e organismi religiosi, per lo svolgimento di attività di promozione sociale, culturale, educativa, religiosa e sportiva, nel territorio comunale, per i partiti politici e le Associazioni Sindacali e di Categoria;

**Atteso che** l’Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di disporre la riduzione delle tariffe o la concessione a titolo gratuito dell’ Auditorium/Sala Polivalente per iniziative di rilevante interesse pubblico;

**Visti** i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

### DELIBERA

1.**Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2.**Di fissare** le seguenti tariffe, comprensive dei servizi di pulizia, service tecnico di base e presidio della struttura, ed esclusi i costi per le coperture assicurative degli eventi nonché eventuali integrazioni ai servizi tecnici/audio che rimangono in capo agli organizzatori delle iniziative stesse per l’utilizzo dell’ Auditorium/Sala Polivalente sita a Porto Mantovano in viale Partigiani n. 2:

- Mezza giornata: € 650,00 oltre IVA di legge;
- Intera giornata: € 900,00 oltre IVA di legge;

Importi da versare anticipatamente;  
Cauzione da versare anticipatamente: € 250,00, se dovuta;

**3.Di Prevedere** l'adozione delle seguenti riduzioni per l'utilizzo dell'Auditorium/Sala Polivalente:

- Uso gratuito per l'I.C. di Porto Mantovano per l'organizzazione di iniziative in collaborazione con l'Amministrazione comunale, saggi e altre attività didattiche;
- Riduzione del 20% dell'importo dovuto per le Associazioni senza scopo di lucro e organismi religiosi, per lo svolgimento di attività di promozione sociale, culturale, educativa, religiosa e sportiva, nel territorio comunale, per i partiti politici e le Associazioni Sindacali e di Categoria;

**4.Di riservare** all'Amministrazione Comunale la facoltà di disporre la riduzione delle tariffe o la concessione a titolo gratuito dell'Auditorium/Sala Polivalente per iniziative di rilevante interesse pubblico;

**5.Di dare atto** che quanto introitato, per la concessione in uso dell'Auditorium/Sala Polivalente, confluirà sul seguente capitolo di entrata:

- cap. E 3212 fitti attivi

**6.Di dare atto** che per garantire lo svolgimento degli eventi nell'auditorium sia a pagamento che a titolo gratuito potranno essere utilizzate le risorse, nel limite delle entrate accertate, di cui al seguente capitolo:

- in spesa 113302150 fitti attivi

**7.Di demandare** alla Responsabile del Settore Attività Culturali l'emanazione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

*Con voti unanimi*

## **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURA

CULTURA - BIBLIOTECA

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PER L'UTILIZZO E LA MESSA A DISPOSIZIONE PER USO TEMPORANEO DELL'AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 29/06/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DAL BOSCO EMANUELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PER L'UTILIZZO E LA MESSA A DISPOSIZIONE PER USO TEMPORANEO DELL'AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 29/06/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 70 del 30/06/2023

**Oggetto:** APPROVAZIONE TARIFFE PER L'UTILIZZO E LA MESSA A DISPOSIZIONE PER USO TEMPORANEO DELL'AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **07/07/2023** e sino al **22/07/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 07/07/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 70 del 30/06/2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE PER L'UTILIZZO E LA MESSA A DISPOSIZIONE PER USO TEMPORANEO DELL'AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE .**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **07/07/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **18/07/2023**

Porto Mantovano li, 25/07/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)