

Anna Torresan - Comune di Porto Mantovano

Da: verso5stelleportomantovano@pec.it
Inviato: venerdì 18 settembre 2020 14:05
A: comune porto; Mari Roberto
Oggetto: INTERROGAZIONE ROCK STREET....
Allegati: Interrogazione in merito alla manifestazione Rock Street Food.pdf

In allegato Vi trasmetto INTERROGAZIONE da inserire in imminente Consiglio Comunale

Renata Facchini

Consigliere comunale M5S





Al Sindaco Massimo Salvarani

Alla Giunta Comunale

Al Presidente del Consiglio Roberto Mari

c/o Comune di Porto Mantovano

INTERROGAZIONE IN MERITO ALLA MANIFESTAZIONE Rock Street Food SVOLTASI NEI GIORNI 4-5-6 SETTEMBRE 2020 IN PIAZZA DEI MARINAI A PORTO MANTOVANO (MN)

A seguito delle numerose richieste ricevute dalla scrivente da parte di cittadini del territorio (alcuni dei quali attivi nel mondo del volontariato),

SI CHIEDE al Sindaco e alla Giunta di rispondere ai seguenti quesiti:

1. La ragione sociale completa (nominativo - sede legale - partita IVA) di chi ha organizzato l'iniziativa. Se soggetto imprenditoriale specificare il ramo di appartenenza.
2. Le modalità di scelta del soggetto organizzatore.
3. Se l'iniziativa è stata condivisa/concordata (se sì quando) con le associazioni di volontariato del territorio e le locali realtà commerciali attive nell'ambito della ristorazione/somministrazione/artigianato alimentare.
4. In caso di risposta negativa al punto 3, motivare.
5. Se l'iniziativa aveva natura imprenditoriale.
6. Se il Comune ha rilasciato il patrocinio (se sì con quale motivazione).
7. Se il Comune ha esentato l'organizzazione dal pagamento del suolo pubblico e dai costi per lo smaltimento dei rifiuti. (In caso di esenzione quantificare quanto avrebbero dovuto versare).
8. Se il Comune direttamente, oppure attraverso la controllata società municipalizzata, si è sobbarcato i costi per le utenze in generale, per l'eventuale fornitura di apparecchiature per la produzione di energia elettrica, per la fornitura di strutture di sicurezza (sistemi safety e security).
9. In caso di risposta affermativa al punto 8, dettagliare i costi per ogni singola voce.
10. Se il Comune direttamente, oppure attraverso la controllata società municipalizzata, si è sobbarcato i costi per la promozione pubblicitaria e per il pagamento di eventuali diritti di varia natura a soggetti terzi.

11. In caso di risposta affermativa al punto 10, dettagliare i costi per ogni singola voce.
12. Se il Comune ha autorizzato la pubblicizzazione della manifestazione con striscioni e cartelli .
13. In caso di risposta affermativa al punto 12, indicare: i luoghi esatti di svolgimento della stessa; gli estremi dell'autorizzazione ;l'Ufficio Comunale che ha rilasciato il provvedimento; gli estremi dei nullaosta dei privati per l'installazione di striscioni su aree private con affaccio pubblico; quanto versato per la "pubblicità temporanea".
14. Se il Comune direttamente, oppure attraverso la controllata società municipalizzata, o con gruppi di volontari , ha svolto attività di "service" a supporto dell'organizzazione durante i 3 giorni dell'iniziativa.
15. In caso di risposta affermativa al punto 14, dettagliare contingenti di personale ed eventuali costi.
16. Se al termine dell'evento gli organizzatori hanno versato (fatto un'offerta) a chi opera nel volontariato a Porto Mantovano (ad esempio Caritas-Avis-Servizio Ambulanze del Territorio ecc.).
17. In caso di risposta affermativa al punto 16, indicare il soggetto beneficiario e la data del bonifico attestante l'avvenuto versamento.

Confido in una chiara esposizione ,senza retorica e argomentazioni non pertinenti.

Renata Facchini Consigliere comunale M5S

Porto Mantovano, 18 settembre 2020