BORSA DI STUDIO COMUNALE PER STUDENTI MERITEVOLI

Al Sig. Sindaco
del Comune di Porto Mantovano

Oggetto: RICHIESTA BORSA DI STUDIO COMUNALE PER STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E SECONDO GRADO RESIDENTI IN PORTO MANTOVANO - ANNO SCOLASTICO 2019-2020.

Il SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A PORTO MANTOVANO

IN _____

TEL _____

EMAIL _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso per ottenere una BORSA DI STUDIO in quanto ha superato nell'anno 2019/2020:

- L'ESAME DI LICENZA MEDIA CON PUNTEGGIO MINIMO DI "10/10"
- L'ESAME DI MATURITA' CON PUNTEGGIO MINIMO DI "100/100"

Allega alla presente:

1. copia del certificato di diploma/di superamento ESAME SCUOLA MEDIA/MATURITA'
2. copia della carta d'identità
3. autorizzazione del genitore/del tutore legale (nel caso alunno/a sia minorenne)

CHIEDE

Di accreditare la borsa di studio, se riconosciuta, sul seguente conto corrente:

IBAN _____

(Nome e cognome della persona intestataria del conto)

Porto Mantovano, _____

Firma dell'alunno

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Porto Mantovano in qualità di titolare del trattamento (con sede in Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano; Email: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it; PEC: comuneportomantovano@legalmail.it; Centralino: +39 0376389011), fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Porto Mantovano ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (dpo@comune.porto-mantovano.mn.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Porto Mantovano strada Cisa 112, Porto Mantovano.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, in particolare in relazione al servizio Attività Culturali.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di accedere ai servizi offerti da parte del Comune.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei Suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata contattando Comune o il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Porto Mantovano - Responsabile della Protezione dei dati personali DPO Avv. Cathy La Torre dello studio DPO Legali Associate WildSide Via Belvedere, 10 - 40121 Bologna (Bo), email: dpo@wildside.legal, dpo@comune.porto-mantovano.mn.it.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – DESIGNATO E INCARICATI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Porto Mantovano ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (dpo@comune.porto-mantovano.mn.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Porto Mantovano strada Cisa 112, Porto Mantovano.

Il Designato del trattamento dati personali per l'ufficio Attività Culturali è la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco. Incaricati del trattamento sono altresì i dipendenti assegnati a detto ufficio.

Data, _____

[Firma per presa visione]