

## ALLEGATO 1)

### CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI ACQUA AL PUBBLICO TRAMITE UNA "CASA DELL'ACQUA" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO – PERIODO 1/8/2021 – 31/07/2025

Con la presente scrittura privata redatta in triplice originale, da valere a tutti gli effetti di legge;

#### TRA

il Comune di Porto Mantovano con sede in Strada statale Cisa n. 112, PI 00313570202 e CF 80002770206 , nella persona DEL BON ANGELA in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI, nata a \_\_\_\_\_, domiciliata per le proprie funzioni presso la suddetta "residenza municipale", che interviene nel presente atto esclusivamente in rappresentanza e per conto del Comune Porto Mantovano, munito dei necessari poteri a quanto infra occorrenti in forza del Decreto del Sindaco n. 20/2020, di seguito per brevità denominato anche "Comune" o "Amministrazione Comunale"

#### E

La Società ASEP S.r.l. con sede legale in Porto Mantovano, C.F./P.IVA 01723300206 ed iscritta al Registro Imprese di Mantova, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione GANDINI MASSIMILIANO, nato a \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante della Società ASEP Srl (di seguito "Gestore");

#### PREMESSO CHE:

- Il comune di Porto Mantovano ha richiesto alla sua società *in-house* ASEP Srl di gestire il servizio di erogazione di acqua al pubblico tramite un dispositivo di distribuzione di acqua potabile denominato "Casa dell'Acqua" di proprietà comunale, al fine di offrire ai cittadini la possibilità di acquistare acqua potabile di qualità sia naturale che gasata ad un prezzo significativamente inferiore a quello di mercato, e contestualmente ridurre i volumi di plastica da raccogliere e smaltire. Con delibera \_\_\_ in data \_\_\_\_\_, il Consiglio del Comune di Porto Mantovano, ha approvato lo schema del presente atto, conferendo i necessari poteri per la sottoscrizione;

tutto quanto innanzi premesso, essendo intenzione delle parti tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi, le stesse, di comune accordo;

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 – PREMESSE

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

## **Art. 2 – OGGETTO**

Oggetto della presente convenzione è il servizio di erogazione di acqua potabile al pubblico esclusivamente tramite la gestione in concessione della “Casa dell’Acqua” di proprietà del Comune di Porto Mantovano.

La presente convenzione contiene le pattuizioni e i reciproci impegni che il Comune e il Gestore hanno definito per la gestione sull’area pubblica del Comune di Porto Mantovano dell’impianto di erogazione dell’acqua di rete preventivamente microfiltrata, refrigerata e gasata con l’aggiunta di anidride carbonica alimentare, di proprietà del Comune di Porto Mantovano.

## **Art. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE**

Per la gestione del Punto di distribuzione acqua di cui all’art. 2 che precede, il Gestore si impegna a proprie spese:

- a) a munirsi delle abilitazioni necessarie al regolare espletamento dell’attività, nonché ad osservare tutte le disposizioni di legge regolanti la materia;
- b) gestire e mantenere la “casa dell’Acqua” a proprie spese per l’intera durata della convenzione;
- c) mantenere la struttura di cui sopra e i relativi impianti nella maniera più consona e nelle migliori condizioni tecniche ed estetiche.
- d) gestire in proprio il servizio di erogazione di acqua di rete naturale e gasata refrigerata, assumendosene a tutti gli effetti la piena ed esclusiva responsabilità per quanto di propria competenza, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti, nonché in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
- e) a provvedere mediante personale specializzato all’ispezione, alla pulizia, disinfezione e sanificazione periodica delle pulsantiere e dei rubinetti di erogazione e tubazioni dei suddetti impianti di distribuzione acqua, alla decalcarizzazione, alla sostituzione periodica dei relativi filtri e lampade UV antibatteriche, alla taratura impianti, alla verifica degli impianti elettrici e da rifornire periodicamente l’impianto di opportuno gasCO<sub>2</sub> alimentare per la gassatura dell’acqua;
- f) ad effettuare le riparazioni di eventuali guasti di natura ordinaria e a sostenere i costi per l’assistenza tecnica;
- f) ad effettuare gli eventuali aggiornamenti tecnici;
- g) a farsi carico delle spese per il consumo di energia elettrica e per il consumo di acqua potabile;
- h) garantire il decoro della “casa dell’Acqua”, gestire il sistema di videosorveglianza;
- i) ad effettuare le analisi batteriologiche obbligatorie richieste dalla competente autorità sanitaria e da eseguire presso un laboratorio autorizzato e certificato secondo la cadenza prevista dal piano di autocontrollo interno;
- l) ad effettuare campionamenti periodici della qualità dell’acqua erogata. Il Gestore provvedere alla pubblicazione degli esiti, oltre che sul proprio sito istituzionale, anche sulla bacheca della struttura;
- m) ad effettuare la manutenzione ordinaria dell’impianto a seguito di danneggiamento per atti di vandalismo o per incidenti stradali, fatto salvo il diritto

di rivalsa nei confronti degli eventuali responsabili, ai sensi degli articoli 2043 e 2055 del Codice Civile;

n) a provvedere all'emissione di apposite tessere per l'erogazione a pagamento dell'acqua (tessere ricaricabili) ed occuparsi della vendita e distribuzione delle schede (tessere) necessarie per l'acquisto dell'acqua presso la casa dell'acqua;

o) ad effettuare il prelievo settimanale, mediante personale incaricato, di quanto corrisposto dagli utilizzatori per l'acqua erogata;

p) ad adempiere agli obblighi fiscali ed amministrativi quali la segnalazione certificata di inizio attività o sua modifica per la somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di apparecchi automatici o la comunicazione all'ASL competente dell'avvenuta installazione del distributore;

q) ad adempiere agli obblighi fiscali e amministrativi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, la gestione del libro corrispettivi e il relativo versamento dell'I.V.A. sugli introiti;

r) ad assumersi la responsabilità sull'impianto installato, nonché il risarcimento di ogni eventuale danno a persone e cose che lo stesso impianto abbia potuto arrecare, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità;

s) a dichiarare la propria disponibilità ad una azione sinergica con il Comune per la promozione del progetto con iniziative di comunicazione pubblicitaria.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Ai sensi e per gli effetti della presente convenzione il Comune si impegna:

a) a riconoscere al gestore, a fronte dei costi di esercizio sostenuti, gli incassi derivanti dal servizio e da eventuali sponsorizzazioni reperite da ASEP Srl;

b) a riconoscere al Gestore un corrispettivo come stabilito al successivo articolo 6;

c) ad informare gli utenti, in sinergia con il Gestore, della presenza del distributore;

d) a provvedere alla pulizia e manutenzione delle area esterna circostante la struttura denominata "Casa dell'acqua".

#### **Art. 5 - DURATA E DECORRENZA**

La presente convenzione ha una durata di anni quattro (4) a decorrere dall'1/8/2021 alle condizioni in esso citate, che vengono accettate dal Gestore per sé e per i propri aventi causa.

Il Gestore non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, la Concessione stessa.

#### **Art. 6 - CORRISPETTIVO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Gestore trattiene quanto corrisposto dagli utenti per l'erogazione del servizio oneroso (acqua refrigerata naturale e gasata). Il Gestore tratterrà gli incassi derivanti:

- dall'erogazione di acqua potabile introitando un importo fissato in €. 0,05/litro (o il diverso importo deciso dal comune di Porto Mantovano) per l'acqua naturale e l'acqua gasata incassati tramite la vendita di tessere eventualmente prepagate

che da quanto raccolto nella gettoniera per la ricarica delle tessere ai medesimi prezzi più sopra definiti (0,05 euro al litro sia per l'acqua naturale che per la gasata):

- dalla vendita di tessere prepagate presso i punti vendita definiti da ASEP;
- dall'erogazione di acqua prelevata senza tessera direttamente dalla gettoniera al valore di euro 0,10 al litro.

Il Gestore tratterrà altresì le entrate derivanti dalla vendita delle schede (tessere) utilizzate per il prelievo dell'acqua.

Il Gestore, previa richiesta al Comune e in accordo con lo stesso, previa delibera di Giunta comunale di rideterminazione delle tariffe, in funzione di comprovati incrementi dei costi di gestione, potrà aggiornare il prezzo al litro.

Il Gestore tratterrà inoltre eventuali ulteriori entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione collegati alla gestione della "Casa dell'Acqua" a condizione che i contenuti vengano preventivamente concordati con il Comune di Porto Mantovano.

Il Comune di Porto Mantovano riconoscerà ad ASEP Srl inoltre le seguenti somme:

- dal 2021 e per gli anni successivi di validità della presente convenzione la somma di euro 6.557,38 (oltre iva 22% se dovuta) in ragione di anno.

#### **Art. 7 - PROPRIETA' DEGLI IMPIANTI**

L'impianto di distribuzione d'acqua denominato "Casa dell'Acqua" è da considerarsi bene strumentale di proprietà del Comune di Porto Mantovano. Le Parti riconoscono che il Comune ha facoltà di rimuovere l'impianto di distribuzione qualora lo stesso ritenga non economica la gestione del medesimo, previo preavviso di 6 mesi, al fine di trovare una eventuale soluzione alternativa alla rimozione.

Il Comune potrà utilizzare gli impianti suddetti come luogo di aggregazione per iniziative ambientali e socio – culturali.

#### **Art. 8 - RISOLUZIONE ANTICIPATA**

La presente Concessione decade anticipatamente qualora:

- le strutture non siano mantenute in perfetto stato di pulizia e manutenzione;
- sia accertata da parte dell'ASL o da altri organi o enti di controllo, l'esistenza di gravi violazioni (escluse cause ordinarie) alle norme di igiene dell'alimentazione;
- gli impianti e le strutture vengano utilizzati per scopi diversi da quelli per cui sono stati dati in concessione.

La decadenza è dichiarata, previa diffida, con provvedimento del Responsabile del Servizio.

## **Art. 9 - OPERATIVITA'**

ASEP Srl individuerà i referenti a cui il Comune potrà fare riferimento per ogni comunicazione di carattere operativo (segnalazione malfunzionamenti, necessità di manutenzione, ecc.). ASEP Srl segnalerà inoltre i responsabili della gestione della "Casa dell'Acqua":

- al Responsabile del Settore Tributi del Comune di Porto Mantovano;
- agli utenti mediante affissione sulla "Casa dell'Acqua" indicando altresì il numero di telefono e l'indirizzo e-mail al quale effettuare le segnalazioni.

Il Comune si impegna ad individuare e a comunicare un proprio Responsabile, il quale avrà il compito di relazionarsi con il Gestore per la risoluzione di ogni eventuale criticità e/o problema derivante dalla gestione dell'impianto.

## **Art. 10 — VIGILANZA E CONTROLLI**

In ordine al rigoroso rispetto, da parte del concessionario, degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna. Il concessionario è tenuto a fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo il libero accesso alle strutture e disponendo altresì che il personale preposto al servizio fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al servizio, agli impianti installati o ai prodotti impiegati.

## **Art. 11 – CONTROVERSIE**

Qualora tra le Parti dovessero sorgere contestazioni, dispute e divergenze nell'interpretazione e/o esecuzione del presente atto, ciascuna Parte potrà notificare all'altra l'esistenza di tali contestazioni, dispute o divergenze precisandone la natura e l'oggetto. Le Parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni addotte, con il proposito di dirimere amichevolmente la vertenza.

In caso di mancato accordo sarà competente il Foro di Mantova, ritenendosi così consensualmente derogata ogni altra norma di competenza giudiziaria.

## **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, informa il Gestore che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Comune autorizza sin d'ora il Gestore a far trattare i propri dati secondo quanto strettamente necessario per la gestione della presente atto.

Le Parti si impegnano, per quanto di competenza, alla puntuale applicazione di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

### **Art. 13 - CONTROLLO ANALOGO**

Le attività di cui alla presente convenzione vengono eseguite in raccordo con gli uffici del Comune demandati a tale scopo, che controllano l'operato della società affidataria ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi. Il Comune può eseguire, attraverso propri incaricati, verifiche sulla corretta gestione dei servizi affidati alla società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica. Il Comune, vigila sull'andamento dei servizi attraverso l'esame dei report periodici e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informatici.

Il Comune può, qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della società in merito all'attività di cui alla presente convenzione.

Il Gestore si impegna altresì a fornire al Comune ogni tipo di informazione richiesta a riguardo allo svolgimento del servizio.

### **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto espressamente nel presente atto, si fa esplicito richiamo alle norme vigenti in materia.

Le eventuali spese di stipula della presente atto, siano esse accessorie e/o conseguenti e comprese quelle di bollo, di registro e di scritturazione, sono da intendersi a carico del Gestore.

Il presente atto viene redatto in forma di scrittura privata, con possibilità di firma digitale.

Porto Mantovano, \_\_\_\_\_

PER IL GESTORE – ASEP SRL

Il Presidente \_\_\_\_\_  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

PER IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Il Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi

\_\_\_\_\_  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)