SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E IL COMUNE DI SUZZARA PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C

Il Comune di Porto Mantovano, con sede in Porto Mantovano strada Cisa 112, cap. 46047, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dalla Dott.ssa Sara Badari in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, ufficio del personale;

e il Comune di Suzzara, con sede in Suzzara Piazza Castello, n.1, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dalla Dott.ssa Elisabetta Zucchi in qualità di Responsabile Area Affari Generali;

**Premesso che**

* l’art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l’articolo 3, comma 61 della legge 350 del 24 dicembre 2003 disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse, mentre l’art. 17 comma 1bis del D.L. n. 162/2019, dispone in merito allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell’articolo 91 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
* l’art. 3, comma 61 della legge 350/2003 fa riferimento al “previo accordo” fra enti per lo scorrimento di graduatoria, concetto che implica l’intesa e il consenso delle amministrazioni in ordine all’utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo (vedasi anche sentenza n. 864 del 19 maggio 2011 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto e l’analogo orientamento espresso dalla Corte dei conti, Sezione Veneto, deliberazione n. 290/2019);
* il Comune di Porto Mantovano dispone attualmente di una graduatoria valevole per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico categoria giuridica C, approvata con determinazione n. 220 del 7 maggio 2021 in corso di validità;

STIPULANO E CONVENGONO quanto segue:

**Art. 1 – Premessa**

1. Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria approvata con determinazione **n. 220 del 7 maggio 2021** e costituiscono norme vincolanti per l’attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

**Art. 2 - Finalità**

1. Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l’utilizzo di un’unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;

- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali.

**Art. 3 - Contenuti**

1. Il Comune di Suzzara utilizza la graduatoria concorsuale del Comune di Porto Mantovano per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico attualmente vacante presso il Comune di Suzzara. A seguito della eventuale assunzione, l'accordo tra le Amministrazioni esaurisce il suo scopo. La graduatoria non potrà quindi essere utilizzata per altre assunzioni, nè a tempo determinato, né per posti che si rendessero successivamente vacanti a Suzzara.

2. E’ espressamente stabilito che il Comune di Porto Mantovano mantiene il diritto di interpellare l’idoneo assunto dal Comune di Suzzara nel caso di vacanza di posti di pari profilo presso lo stesso Comune di Porto Mantovano per il tempo di validità della graduatoria e conseguentemente di assumerlo a tempo indeterminato o a tempo determinato per scorrimento della graduatoria approvata con la determinazione richiamata in premessa.

3. Le parti stabiliscono che nel caso di cui al comma 2 il Comune di Porto Mantovano avvisi il Comune di Suzzara almeno 30 giorni prima di procedere allo scorrimento della graduatoria.

4. Nessun altro ente può convocare l’idoneo assunto dal Comune di Suzzara per scorrimento graduatoria.

**Art.4 – Procedimento**

1. L’utilizzazione della graduatoria di cui al punto 1 da parte del Comune di Suzzara avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Porto Mantovano, il quale provvederà ad indicare all’Ente richiedente il nominativo del primo degli idonei.

2. La chiamata degli idonei seguirà l’ordine della graduatoria e dovrà esaurirsi entro 3 mesi dalla stipula del presente accordo. In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il Comune di Suzzara procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente, dandone notizia al Comune di Porto Mantovano entro e non oltre 10 giorni dalla stipula stessa, affinché quest’ultimo adempia agli obblighi in materia di trasparenza.

3. L’eventuale rifiuto/rinuncia a prendere servizio presso il Comune di Suzzara, manifestato espressamente con nota sottoscritta dal candidato idoneo e protocollata dal Comune di Suzzara e da quest’ultimo comunicata al Comune di Porto Mantovano, non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo, che conserva la posizione per successivi scorrimenti da parte del Comune di Porto Mantovano.

4. I referenti del presente accordo per le inerenti comunicazioni sono i sottoscrittori dell’accordo stesso o loro sostituti o delegati. Le comunicazioni vengono trasmesse utilizzando la posta elettronica certificata di ciascun Ente. Le comunicazioni informali o per mail (anche se istituzionale) non hanno validità ai fini del presente accordo.

**Art. 5 - Durata e limiti**

1. II presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l’oggetto e la finalità.

2. L’applicazione del presente accordo è comunque soggetta alle limitazioni normative nel tempo vigenti.

**Art. 6 - Spese**

1. Le spese per l’espletamento della procedura concorsuale, sostenute o ancora da sostenere, sono a carico del Comune di Porto Mantovano che ha indetto la selezione.

2. In caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, il Comune di Suzzara corrisponde al Comune di Porto Mantovano la somma di **Euro 1.000,00**, quale corrispettivo forfettario di rimborso per l’attività lavorativa prestata dai dipendenti dell’Amministrazione titolare in relazione alla procedura concorsuale, da versarsi entro 30 giorni dall’assunzione.

**Art. 7 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

2. Il presente contratto non è soggetto all’imposta di bollo ai sensi dell’art. 16 della Tabella B allegata al D.P.R. 642/1972. 3. Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d’uso ai sensi dell’art. 4 della Tariffa - Parte II, allegata al D.P.R. n. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Comune di Porto Mantovano FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Comune di Suzzara FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_