

SCHEMA DI ACCORDO

TRA IL COMUNE DI CAVRIANA E IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE INQUADRATO NELLA CATEGORIA "D" CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO-AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-SERVIZI GENERALI.

(Art. 15, Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. – Art. 3, comma 61, Legge n. 350/2003)

Il Comune di Cavriana, con sede in Via Porta Antica n. 23 – 46040 Cavriana (C.F./P.IVA: 00223070202), rappresentato dalla Dott.ssa Paola Bolzoni – Responsabile del servizio personale e domiciliata per la sua carica presso la sede comunale

E

Il Comune di Porto Mantovano, con sede in Via Strada Statale Cisa, 112 - PEC: comuneportomantovano@legalmail.it, P. IVA: 00313570202 C.F.: 80002770206, rappresentato dalla dott.ssa Sari Badari, in qualità di responsabile del settore amministrativo e domiciliata presso la sede del Comune;

Abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di rispettiva appartenenza, di seguito individuato per brevità anche come "amministrazione" o "parte", che rappresentano ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Premesso che:

➤ l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che le amministrazioni dello Stato, ad ordinamento autonomo, possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di

pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.

➤ l'art.3, comma 61, della legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, gli Enti possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

➤ l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che: "per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato".

➤ la Circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – in particolare l'art. 2 stabilisce che:

1. In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono

attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria;

2. Il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato";

➤ Il parere della Sezione regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124 del 03/10/2013) stabilisce che l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa in quanto lo scopo della norma non consente interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura all'indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando in tal modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa.

Tra le parti come sopra costituite,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

1. Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n.350, il Comune di Cavriana e il Comune di Porto Mantovano decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di personale di categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Area servizi anagrafe-elettorale-affari generali e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

2. Al Comune di Cavriana compete in via esclusiva la relativa gestione, autorizza il Comune di Porto Mantovano, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, ad utilizzare la graduatoria, in corso di validità, del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo - Categoria D da destinare all'area servizi anagrafe-elettorale-affari generali, approvata in via definitiva con determinazione del Responsabile del servizio personale n.9 del 13.01.2020.

3. Ai fini del precedente comma il Comune di Cavriana fornisce al Comune di Porto Mantovano le generalità ed i recapiti dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria; il Comune di Porto Mantovano provvede a contattare il primo degli idonei non assunti.

Art. 2 - INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE

1. Il Comune di Porto Mantovano, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di personale di categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

2. In caso di accettazione, da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, della proposta di contratto formulata dal Comune di Porto Mantovano, il predetto Ente provvederà ad adottare la determinazione con cui si dispone l'assunzione del candidato idoneo, ed in seguito di provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo - area servizi anagrafe-elettorale-affari generali.

Art. 3 - DURATA DELL'ACCORDO

1. Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione ed ha durata di gg.60, a pena di decadenza, limitatamente all'espletamento della procedura relativa all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Porto Mantovano.

Art. 4 - MODALITÀ DI UTILIZZO

1. La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1) deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura medesima, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della L. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

2. Il Comune di Porto Mantovano utilizzerà la graduatoria assumendo i candidati idonei in base al fabbisogno di personale programmato ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

3. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Porto Mantovano espressa dal candidato idoneo, non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cavriana o presso altri Enti espressamente autorizzati all'utilizzo della stessa graduatoria con apposito accordo.

Art. 5 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

2. Il presente accordo è esente da Imposta di Bollo ai sensi del comma 16, Allegato B, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 25 ottobre 1972, n. 634, e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto in data ___/___/_____

Per il Comune di Cavriana
Mantovano

Il Responsabile del servizio personale
amministrativo

Dott.ssa Paola Bolzoni

Per il Comune di Porto

Il Responsabile del settore

Dott.ssa Sara Badari