



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

### Provincia di Mantova

#### AREA TECNICA

Settore Gestione del Territorio

Porto Mantovano, lì 12/10/2021

### **DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO IN MATERIA DI OPERE STRUTTURALI FINALIZZATA ALLA VERIFICA DELLA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEI PAR. 8.3 E C8.3 DEL D.M. 17/01/2018 E CIRCOLARE 21/01/2019 N.7 C.S.LL.PP.**

\*\*\*\*\*

**Premesso** che è giunto al Comune di Porto Mantovano Valutazione della sicurezza ai sensi del par. 8.3 e C8.3 del D.M. 17/01/2018 e Circolare 21/01/2019 n.7 C.S.LL.PP. relativo edificio unifamiliare sito in Sant'Antonio di Porto Mantovano (MN) nell'ambito del piano attuativo A.T.004 subcomparto B

#### **Dato atto:**

- ✓ che il **Comune di Porto Mantovano** è classificato in **zona sismica 3** dalla DGR 11.7.2014 n. X/2129;
- ✓ che il Comune non dispone di professionalità specifiche per il supporto tecnico alle predette attività;

Quanto premesso,

Il Comune di Porto Mantovano (C.F.: 80002770206) affida il seguente incarico:

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'attività di supporto tecnico sarà finalizzata al controllo della valutazione della sicurezza identificata in premessa e verrà svolta effettuando il controllo delle relazioni di calcolo, degli elaborati grafici e dei fascicoli di calcoli forniti.

In particolare l'incarico ricomprende le seguenti fasi:

- ✓ verifica della completezza, coerenza e regolarità della documentazione presentata
- ✓ verifica dei contenuti della documentazione presentata
- ✓ adeguatezza degli approfondimenti e delle verifiche condotte in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni ed alla pericolosità geologica del sito nel rispetto delle norme geologiche del piano
- ✓ congruità delle ipotesi e delle assunzioni progettuali in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni.

#### **ART. 2 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO**

Il parere verrà reso unicamente dal professionista incaricato.

Effettuata la valutazione della documentazione, il professionista incaricato esprimerà in via conclusiva:

- parere favorevole



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

### Provincia di Mantova

---

#### **AREA TECNICA**

*Settore Gestione del Territorio*

- parere sospensivo con richiesta di integrazioni
- parere contrario con specifica motivazione

In caso di parere sospensivo con richiesta di integrazioni, il professionista si impegna a riesaminare la pratica una volta ottenute le integrazioni ed esprimere un secondo parere favorevole o contrario, senza aggravio di costi per il Comune.

Il rilascio o il diniego sarà espresso dal Comune tenendo conto dei contenuti del parere espresso dal tecnico incaricato, stante l'assenza di professionalità specifiche in materia all'interno della struttura organica del Comune.

Il professionista dovrà aver sottoscritto polizza assicurativa per responsabilità civile derivante da attività professionale.

A seguito delle verifiche il professionista potrà richiedere, tramite gli uffici del Comune, integrazioni o chiarimenti all'intestatario della pratica, informando il Comune affinché esso possa procedere alla sospensione e/o interruzione dei termini autorizzativi ai sensi di legge.

Sono esclusi i controlli e le valutazioni tecniche sugli aspetti che non rientrano tra la competenza affidata con il presente incarico.

#### **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE E TEMPI PER IL RILASCIO DEL PARERE**

Il Comune di Porto Mantovano, entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza, metterà a disposizione del professionista la documentazione presentata, in formato cartaceo originale o in formato digitale.

Al ricevimento il professionista sottoscriverà per ricevuta.

Il professionista potrà, tramite gli uffici del Comune, contattare il tecnico della committenza per integrazioni o chiarimenti.

Il professionista dovrà osservare la massima cura e riservatezza nella tenuta e consultazione della documentazione, i cui originali su carta consegnati dal Comune dovranno essere restituiti congiuntamente al parere espresso.

Al professionista è consentita la conservazione di copie dei documenti esaminati e di quelli prodotti su supporto informatico o cartaceo purché nel rispetto delle modalità previste dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il parere finalizzato al rilascio del titolo abilitativo dovrà essere espresso, di regola, entro 15 giorni naturali consecutivi dalla consegna della documentazione, fatti salvi tempi maggiori per la complessità della pratica; in tali ultimi casi il professionista procederà a concordare i tempi con il Comune, tenendo conto dell'obbligo di rilascio del titolo abilitativo medesimo da parte del Comune entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.

#### **ART. 4 – RESPONSABILITÀ**

Il professionista incaricato assume le responsabilità previste dalla legge per l'esercizio di attività professionale, fermo restando la rispettive responsabilità civili e penali del tecnico valutatore e degli altri professionisti che hanno contribuito alla valutazione della sicurezza incaricati dal committente.



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

### Provincia di Mantova

---

#### **AREA TECNICA**

*Settore Gestione del Territorio*

#### **ART. 5 – RECESSO**

È facoltà del Comune, previa segnalazione all'Ordine, recedere anticipatamente dal presente contratto quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, perda uno o più requisiti tra quelli indicati nel presente disciplinare ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al medesimo od a norme di legge.

E' facoltà del professionista recedere motivatamente dal contratto fatto salvo l'obbligo di portare a termine le pratiche già assegnate e l'obbligo di preventivo preavviso non inferiore a trenta giorni.

Il recesso di cui ai precedenti periodi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di risoluzioni anticipata dei contratti.

#### **ART. 6 – ONORARIO E COMPENSI PROFESSIONALI**

L'onorario concordato per le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare, è quantificato in € 250,00 (euro duecentocinquanta/00). Si precisa inoltre che:

- I compensi sono da intendersi contributo cassa professionale escluse. L'IVA non sarà dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge n. 190/2014 e successive modificazioni. Sarà applicata marca da bollo da €2,00.
- i corrispettivi indicati sono ritenuti adeguati al decoro della professione ai sensi dell'Art.2233 comma 2 del Codice Civile
- tutte le spese comprese quelle di trasferta sono incluse nei corrispettivi
- l'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specializzati delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi

#### **ART.7 – PAGAMENTO DEI COMPENSI**

I compensi saranno corrisposti entro trenta giorni dalla presentazione di fattura elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del Decreto 55/2013, mediante bonifico bancario, su conto corrente dedicato precedentemente comunicato.

#### **ART. 8 – ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Sono a carico del professionista tutte le spese riguardanti il presente accordo.

Il professionista si assume tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista assume gli obblighi, anche nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati alle attività svolte, alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i..

Il professionista dichiara di aver stipulato idonea assicurazione professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

### Provincia di Mantova

---

#### **AREA TECNICA**

*Settore Gestione del Territorio*

La polizza di riferimento è la n. 1/1822/122/100916284 contratta con la Compagnia UNIPOL ASSICURAZIONI in data 14/10/2013 e che viene consegnata in copia al presente ufficio.

#### **ART. 9 - ULTERIORI OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista si impegna a rifiutare la pratica affidatagli dal Comune quando in essa compaiono, a qualsiasi titolo soggetti a lui collegati da rapporti di parentela o con cui abbia intrattenuto rapporti di lavoro negli ultimi 2 anni; in tal caso il Comune provvederà ad affidare la pratica ad altro professionista.

Il professionista si impegna a non procurare per sé o soggetti a lui collegati da rapporti di parentela o con cui abbia intrattenuto rapporti di lavoro negli ultimi 2 anni alcun incarico professionale connesso alle pratiche esaminate.

Il professionista si impegna a mantenersi aggiornato sulla materia oggetto del contratto anche partecipando agli incontri di formazione che il proprio Ordine vorrà organizzare per uniformare le procedure di istruttoria e controllo delle pratiche sismiche.

#### **ART.10 – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie sorte tra il Comune ed il Professionista, circa l'interpretazione del presente incarico e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, potranno essere deferite al giudizio di tre Arbitri, dei quali due scelti rispettivamente e da ciascuna parte ed il terzo, con funzione di Presidente, scelto d'accordo tra le parti e, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede il Comune.

La controversia può essere deferita anche ad un unico arbitro designato dalle parti.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali (dati riferiti a persona fisica) trattati si informa:

- che i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate dalla normativa ai Comuni, in forma cartacea/manuale e/o con strumenti elettronici/informatici
- che il trattamento viene svolto in osservanza di disposizione di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- che il conferimento dei dati al Comune è necessario in relazione all'esecuzione del contratto
- che il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare la cessazione del rapporto contrattuale
- che l'eventuale comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Mantovano
- che responsabile del trattamento dei dati raccolti è il dirigente responsabile dell'U.S. Servizi amministrativi dell'Area Servizi tecnici



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

### Provincia di Mantova

---

#### **AREA TECNICA**

*Settore Gestione del Territorio*

- che incaricati del trattamento sono i dipendenti assegnati alla predetta U.S.
- che il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- che l'incaricato ha i diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003 e dovrà attenersi alle norme stabilite dal medesimo decreto nel trattamento dei dati di cui avrà la disponibilità.

#### **ART. 12 – EFFETTI DELL'ATTO**

Il presente impegno è vincolante per l'incaricato dopo la sottoscrizione, mentre per il Settore lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del conseguente provvedimento.

Il Comune dà atto che l'incarico non si configura quale incarico di studi o consulenze, (così come definiti nella Del. n. 5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti), ma come prestazioni di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, comma 7, D.L. 78/2010.

Letto, confermato e sottoscritto

#### **Il Professionista Incaricato**

Ing. Dario Buttini

*Documento firmato digitalmente*

*Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e smi*

Per il **Comune di Porto Mantovano**

Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio

Architetto Rosanna Moffa

*Documento firmato digitalmente*

*Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e smi*