**Allegato 1)**

**Comune di PORTO MANTOVANO**

**Provincia di MANTOVA**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E**

**ORGANIZZAZIONE**

**2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

**Indice**

**Premessa ...........................................................................................**

**Riferimenti normativi ........................................................................**

**Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024**

**Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

* consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
* assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell’Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall’altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l’Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno

proseguirà il percorso di integrazione in vista dell’adozione del PIAO 2023-2025.

**Riferimenti normativi**

L’art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per

la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell’ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all’attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate

dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall’ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione

del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell’art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall’art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15

e successivamente modificato dall’art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito

con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l’approvazione del PIAO

in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell’art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all’adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all’articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all’aggiornamento di quella esistente all’entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi

dell’articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L’aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all’articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all’art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell’art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l’approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall’attuale alla nuova

programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d’insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell’Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

**Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024**

**SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE**

Comune di PORTO MANTOVANO

Indirizzo: strada Cisa 112

Codice Fiscale 80002770206 PARTITA IVA 00313570202

Sindaco: dott. Massimo Salvarani

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 36

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 16566

Telefono: 0376 389011

Sito internet: <https://www.comune.porto-mantovano.mn.it/>

E-mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

PEC: comuneportomantovano@legalmail.it

|  |
| --- |
| **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE** |
| **Sottosezione di programmazione****Valore pubblico** | Documento Unico di Programmazione 2022-2024, - Nota di aggiornamento - deliberazione del Consiglio Comunale 28/03/2022 n. 27 (all. a). |
| **Sottosezione di programmazione****Performance** | PEG – PDO – Piano della performance 2022 – 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/5/2022 (all. b).Piano delle azioni positive 2021 2023, approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 13/2/2021 (all. c).Approvazione obiettivi di accessibilità del sito web comunale approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 5/3/2022 (all. d). |
| **Sottosezione di programmazione****Rischi corruttivi e trasparenza** | Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30/04/2022 (all. e). |
|  |  |
| **SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO** |
| **Sottosezione di programmazione****Struttura organizzativa** | Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. G.C. n. 3 del 11/1/2020 (all. f). |
| **Sottosezione di programmazione****Organizzazione del lavoro agile** | Regolamento sperimentale per la disciplina del lavoro agile smart working, approvato con deliberazione di Giunta comunale n 29 del 26/03/2022, che contiene le modalità attuative del lavoro agile e quindi valevole come piano organizzativo del lavoro agile (POLA) (all. g). |
| **Sottosezione di programmazione****Piano Triennale dei Fabbisogni di****Personale** | Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 21 del 5/3/2022 (all. h). |
|  |  |
| **SEZIONE 4 MONITORAGGIO** |
| Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:* secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
* secondo le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
* su base triennale dall’Organismo di Valutazione della performance di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Si riporta di seguito un quadro sinottico che sintetizza i principali strumenti di monitoraggio che la normativa prevede per ciascuna Sezione e sottosezione di cui si compone il PIAO: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEZIONE/SOTTOSEZIONE PIAO** | **MODALITA’ MONITORAGGIO** | **NORMATIVA DI RIFERIMENTO** | **SCADENZA** |
| **2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE** |
|  | Monitoraggio sullo stato di | Art. 147-ter del D. |  |
|  | attuazione degli obiettivi | Lgs. n. 267/2000 e del |  |
| **2.1 Valore pubblico** | strategici e operativi del | regolamento sui | Annuale |
|  | Documento Unico di | “Controlli interni” di |  |
|  | Programmazione | ciascun Ente |  |
|  | Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale | Art. 9, co. 7, DL n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/ 2012Circolare AgID n. 1/2016 | 31 marzo |
| **2.2 Performance** | Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal “Sistema di misurazione e valutazione della performance” | Artt. 6 e 10, D.lgs. n. 150/20021 | Periodico |
| Relazione da parte del Comitato Unico di Garanzia, di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità | Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019 | 30 marzo |
| Relazione annuale sulla performance | Art. 10, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009) | 30 giugno |
| **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza** | Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA | Piano nazionale Anticorruzione | Periodico |
| Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall’ANAC con comunicato del Presidente | Art. 1, co. 14, L. n. 190/2012 | 15 dicembre o altra data stabilita con comunicato del Presidente dell’ANAC |
| Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza | Art. 14, co. 4, lett. g) del D.lgs. n. 150/2009 | Di norma primo semestre dell’anno |
| **3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO** |
| **3.1 Struttura organizzativa** | Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance | Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/02/2022 | A partire dal 2024 |
| **3.2 Organizzazione del lavoro agile** | Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance | Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/02/2022 | A partire dal 2024 |
| Monitoraggio all’interno della Relazione annuale sulla performance | Art. 14, co. 1, L. n. 124/2015 | 30 giugno |
| **3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale** | Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazionecomunque denominati, della | Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per laPubblica | A partire dal 2024 |
|  | coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance | Amministrazione del 30/02/2022 |  |