



A.S.E.P. Srl

Piazza della Pace, 5 Bancole
Porto Mantovano

Spett. Amm. Comunale di Porto Mantovano

OFFERTA TECNICO ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, PER IL PERIODO 2023- 2024, REDATTA IN CONFORMITA' AL DISCIPLINARE PRESTAZIONALE ALLEGATO

RIEPILOGO ECONOMICO DELLA CONVENZIONE 2023-2024

	descrizione attività	costo annuo
A-B	Servizio di gestione, pulizie, custodia, manutenzione ordinaria luci votive consumi elettrici	48.000,00
C	Gestione amministrativa	21.000,00
D	Operazioni cimiteriali	44.892,51
	COSTI	113.892,51

Ricavi da privati per operazioni cimiteriali anno 2022	90% costi	40.403,26
LUCI VOTIVE IMPORTI A RUOLO (quota stimata su numero utenti 2022 (complessivi 2.386)		30.302,20
Quota a carico Amministrazione Comunale OPERAZIONI	10% costi	4.489,25
Quota a carico Amministrazione Comunale Servizi A-B-C		38.697,80
	RICAVI	113.892,51

Impegno amministrazione comunale		
	TOTALE	43.187,05
	IVA 22%	9.501,15
	TOTALE IVA INCLUSA	52.688,20

Per A.S.E.P. SRL

Beluzzi Gianni



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
PERIODO 1.1.2023 - 31.12.2024

CUSTODIA E MANUTENZIONE CIMITERI (si considerano riportate integralmente le prestazioni dettagliate nei punti A, B e Votive del disciplinare)

A	CUSTODIA	quantità/ periodicità	unità di misura	q.tà	prezzo unitario	importo annuale
Custodia- CIMITERO DI SANTA MADDALENA E DI SOAVE	accettazione e registrazione	tutto l'anno	a corpo	1,00		€ 11.000,00
	apertura/chiusura					
	controllo/sorveglianza					
	assistenza utenti/conduzione bacheche					
	Energia elettrica					
	custodia dei beni					

B		MANUTENZIONI	quantità/ periodicità	unità di misura	q.tà	prezzo unitario	importo annuale	
Manutenzioni	Supporto Tecnico e reperibilità	messa a disposizione di un tecnico	tutto l'anno	a corpo	1,00		€ 3.000,00	
		reperibilità 24h 7/7	tutto l'anno	a corpo	1,00		€ 2.000,00	
	manutenzione ordinaria delle strutture cimiteriali/impianti	Manutenzione impianti elettrici e cancelli, manutenzione ordinaria impianto idraulico, idrico sanitario, fognario, impianti elevatori						€ 6.500,00
		cimitero Santa Maddalena	tutto l'anno	a corpo				
		cimitero Soave	tutto l'anno	a corpo				
		fontane						
		cimitero Santa Maddalena n. 13 fontane	tutto l'anno	a corpo				
cimitero Soave n. 1 fontana	tutto l'anno	a corpo						



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
PERIODO 1.1.2023 - 31.12.2024

Manutenzioni	manutenzione aree interne/ manutenzione del verde	manutenzione ghiaietto	al bisogno					
		manutenzione intonaci, rivestimenti, pavimenti	tutto l'anno					
		manutenzione ordinaria tetti campate	al bisogno					
		raccolta rifiuti/svuotamento cestini	almeno due volte a settimana					
		pulizia caditoie	almeno due volte l'anno					
		intervento in caso di nevicate	ogni volta necessario					
		mantenimento livellamento terreno	ogni volta necessario					
		sfalcio, diserbo	al bisogno; attività quindicinale nel periodo da marzo a settembre					
		concimazione/irrigazione	al bisogno					
		potatura \ concimazione	almeno una volta l'anno (n. 34 piante alto fusto)					
			cimitero santa maddalena	al bisogno				
			cimitero Soave	al bisogno				
						€ 15.000,00		



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
PERIODO 1.1.2023 - 31.12.2024

interventi ordinari	Pulizia e disinfezione dei servizi igienici e locali comuni	almeno due volte a settimana con integrativo di 4 interventi durante il periodo ricorrenza defunti per un totale di 108 interventi	cad.	108,00	10.500,00
	spazzamento, eliminazione ragnatele	almeno una volta al mese con integrativo ricorrenza defunti per un totale di 14 interventi	cad	14,00	
	derattizzazione /disinfestazione	ogni volta necessario	cad	2,00	
	lavaggio superfici	al bisogno con numero minimo di 16 interventi			
	cimitero santa maddalena		cad.	16,00	
	cimitero Soave		cad	16,00	



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
PERIODO 1.1.2023 - 31.12.2024

	<i>Illuminazione votiva (si considerano riportate integralmente le prestazioni dettagliate nel disciplinare)</i>	S. Madd.	Soave	
1	Riparazione luce votiva con sostituzione del corpo illuminante e intervento su linea	42,00	18,00	
2	Nuovo impianto luce votiva con collegamento alla rete esistente e corpo illuminante (fino a ml. 5 dalla rete)	21,00	9,00	
3	chiusura utenza	20,00	4,00	
5	Isolamento luce votiva	6,00	2,00	7.000,00
6	Acquisto lampade a Led, per sostituzioni progressive ove possibile	200,00	100,00	
7	Corrente elettrica per luci votive	3.500,00	1.500,00	
8	Sola sostituzione di corpi illuminanti luce votiva	74,00	13,00	
9	Nuovi contratti Luce votiva	21,00	9,00	
10	Cessazione contratti luce votiva	25,00	10,00	

TOTALE	€ 48.000,00
---------------	--------------------



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
PERIODO 1.1.2023 - 31.12.2024

C	<i>GESTIONE AMMINISTRATIVA (si considerano riportate integralmente le prestazioni dettagliate nel disciplinare)</i>	quantità/periodicità	unità di misura	q.tà	prezzo unitario	importo annuale
ELENCO DELLE ATTIVITA'						
Servizio di front Office						
orari previsti : lunedì - venerdì dalle ore 8.30 - 12,30 - Sabato mattina su appuntamento						
ALLESTIMENTO \ SPORTELLO in Comune di Porto Mantovano per tutta la durata della concessione, dimensione minima 60 mq, composto da almeno un locale ingresso\attesa, e un locale attività di sportello riservato e back office, saletta riservata, servizi igienici, per pubblico.						
Assistenza utenti e gestione pratiche su richiesta dei parenti, compreso eventuale accesso al domicilio dell'utente in situazioni di particolare disagio.						
Servizio di back office						
Attivazione e mantenimento carta dei servizi cimiteriali						
gestione dei contratti di concessione di aree e manufatti cimiteriali						
Gestione e registrazione defunto con supporto informatico e aggiornamento registri cartacei						
Spese per cancellaria, marche da bollo, registri ecc. ecc. Aggiornamenti e programmi di gestione						
Bollettazione e verifiche incassi luci votive						
Totale						€ 21.000,00



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO
1.1.2023 - 31.12.2024

D Operazioni cimiteriali (si considerano riportate integralmente le prestazioni dettagliate nel disciplinare)

D.1 INUMAZIONE SALMA IN CAMPO COMUNE

Il servizio consiste in:

- scavo della fossa con mezzi meccanici; • ricevimento feretro all' ingresso del Cimitero; • trasporto del feretro all'interno del Cimitero; • inumazione del feretro;
- riempimento della fossa eseguita con mezzi meccanici;
- formazione di tumolo sagomato con posa di croce in legno, quest' ultima esclusa.

€\cad 270,00

D.1.1 INUMAZIONE SALMA IN CAMPO ESITI

€\cad 110,00

D.2 TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO DI PUNTA

Il servizio consiste in:

- preparazione del loculo o della tomba con lievo della lapide in marmo, pulizia e predisposizione di montafretri o eventuali ponteggi necessari;
- ricevimento feretro all' ingresso del Cimitero; • trasporto del feretro all'interno del Cimitero; • lievo lastra in marmo;
- tumulazione del feretro previa stesura di uno strato di calce bianca viva;
- chiusura con muratura e lastra in marmo fornita dal Comune

prezzo ordinario €\cad 140,00

sovrapprezzo per 4° 5° o 6° fila €\cad 40,00

STIMA ANNUALE

Num \ S. Madd.	Num \ Soave	Totale	Importo
----------------	-------------	--------	---------

10,00	2,00	12,00	3.240,00
-------	------	-------	----------

11,00	1,00	12,00	1.320,00
-------	------	-------	----------

Num \ S. Madd.	Num \ Soave	Totale	Importo
----------------	-------------	--------	---------

30,00	8,00	38,00	5.320,00
-------	------	-------	----------

10,00	4,00	14,00	560,00
-------	------	-------	--------



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO
1.1.2023 - 31.12.2024

D.3 TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO DI FASCIA, TOMBA SOTTOLOCULO, EDICOLA O TOMBA A POZZO

Il servizio consiste in:

- preparazione del loculo o della tomba con lievo della lapide in marmo, pulizia e predisposizione di montafereetri o eventuali ponteggi necessari;
- ricevimento feretro all' ingresso del Cimitero; • trasporto del feretro all'interno del Cimitero; • lievo lastra in marmo;
- tumulazione del feretro previa stesura di uno strato di calce bianca viva;

• chiusura con muratura a lastra in marmo fornita dai conciatori del manufatto.

1° 2° o 3° Fila	€\cad	180,00
sovrapprezzo per 4° 5° o 6° fila	€\cad	50,00
sovrapprezzo per tomba a pozzo	€\cad	120,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

26,00	4,00	30,00	5.400,00
4,00	1,00	5,00	250,00
4,00	2,00	6,00	720,00

D.4 TUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI IN CELLETTA OSSARIO O LOCULO DI PUNTA LIBERO

Il servizio consiste:

- ricevimento della cassetta o urna all' ingresso del Cimitero; • lievo lastra in marmo;
- tumulazione della cassetta o urna; • chiusura con lastra in marmo fornita dal Comune.

€\cad	50,00
-------	-------

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

56,00	4,00	60,00	3.000,00
-------	------	-------	----------

D.5 TUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI IN LOCULO DI PUNTA OCCUPATO

Il servizio consiste:

- ricevimento della cassetta o urna all' ingresso del Cimitero;
- lievo lastra in marmo; • demolizione della muratura esistente a chiusura loculo
- tumulazione della cassetta o urna; • chiusura con lastra in marmo fornita dal Comune.

€\cad	75,00
-------	-------

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

52,00	2,00	54,00	4.050,00
-------	------	-------	----------



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO
1.1.2023 - 31.12.2024

D.6	TUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI IN LOCULO DI FASCIA O TOMBA A POZZO LIBERO
Il servizio consiste:	
<ul style="list-style-type: none"> • ricevimento della cassetta o urna all' ingresso del Cimitero; • lievo lastra in marmo; • tumulazione della cassetta o urna; • chiusura con lastra in marmo fornita dal Comune. 	
	€\cad 80,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
20,00	3,00	23,00	1.840,00

D.7	TUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI IN LOCULO DI FASCIA O TOMBA A POZZO OCCUPATO
Il servizio consiste:	
<ul style="list-style-type: none"> • ricevimento della cassetta o urna all' ingresso del Cimitero; • lievo lastra in marmo; • tumulazione della cassetta o urna; • chiusura con lastra in marmo fornita dal Comune. 	
	€\cad 130,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
6,00	1,00	7,00	910,00



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO
1.1.2023 - 31.12.2024

D.8 ESUMAZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA ESEGUITA CON MEZZI MECCANICI

Il servizio consiste in:

- Recupero delle fotografie poste sulle lapidi per la consegna ai parenti che ne facessero richiesta. • Demolizione e allontanamento delle lapidi di corredo con deposito in un apposito cassone scarrabile per il successivo smaltimento tramite Ditte autorizzate. • Scavo delle fossa con mezzi meccanici;
- Raccolta, disinfestazione e confezionamento in appositi contenitori per la successiva termodistruzione o recupero dei resti di lavorazione (casse, vestiti), successivo stoccaggio in luogo idoneo e smaltimento come previsto dalle norme sanitarie vigenti, tramite Ditte autorizzate. • Raccolta dei resti mortali derivanti dalle salme mineralizzate, in luogo idoneo, in attesa delle operazioni di tumulazione, definite dai familiari. • Preparazione delle salme non mineralizzate, per il successivo invio alla cremazione o per l' inumazione in Campo Esiti. • Chiusura degli scavi e livellamento del terreno mediante utilizzo del materiale di risulta opportunamente mescolato con sabbione di riempimento. Con le stesse modalità, si svolgeranno gli interventi di esumazione straordinaria

per attività di almeno 5 unità €\cad 210,00

sovrapprezzo per interventi inferiori alla quota minima di cui sopra €\cad 150,00

D.9	SOVRAPPREZZO ALLA VOCE PRECEDENTE, (ART. 8), PER ESUMAZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA ESEGUITA A MANO	€\cad	95,00
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

22,00	1,00	23,00	4.830,00
2,00	1,00	3,00	450,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
2,00	-	2,00	190,00



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO
1.1.2023 - 31.12.2024

D.10	ESTUMULAZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DA LOCULO DI PUNTA	
Il servizio consiste in: • Recupero delle fotografie poste sulle lapidi per la consegna ai parenti che ne facessero richiesta. • Demolizione e allontanamento delle lapidi di corredo e delle murature sottostanti con deposito in un apposito cassone scarrabile per il successivo smaltimento tramite Ditte autorizzate. • Raccolta, disinfestazione e confezionamento in appositi contenitori per la successiva termodistruzione o recupero dei resti di lavorazione (casse, vestiti), successivo stoccaggio in luogo idoneo e smaltimento come previsto dalle norme sanitarie vigenti, tramite Ditte autorizzate. • Raccolta dei resti mortali derivanti dalle salme mineralizzate, in luogo idoneo, in attesa delle operazioni di tumulazione, definite dai familiari. • Preparazione delle salme non mineralizzate, per il successivo invio alla cremazione o per l' inumazione in Campo Esiti. • chiusura del loculo con nuova lastra di marmo fornita dal Comune. Con le stesse modalità, si svolgeranno gli interventi di esumazione straordinaria delle	€\cad	175,00
per attività di almeno 5 unità	€\cad	40,00
sovrapprezzo per intervento in 4°, 5° e 6° fila	€\cad	45,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

40,00	1,00	41,00	7.175,00
3,00	1,00	4,00	160,00
3,00	1,00	4,00	180,00



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO
1.1.2023 - 31.12.2024

D.11	ESTUMULAZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DA LOCULO DI FASCIA, TOMBA SOTTOLOCULO, EDICOLA O TOMBA A POZZO	
<p>Il servizio consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recupero delle fotografie poste sulle lapidi per la consegna ai parenti che ne facessero richiesta. • Demolizione e allontanamento delle lapidi di corredo e delle murature sottostanti con deposito in un apposito cassone scarrabile per il successivo smaltimento tramite Ditte autorizzate. • Raccolta, disinfestazione e confezionamento in appositi contenitori per la successiva termodistruzione o recupero dei resti di lavorazione (casce, vestiti), successivo stoccaggio in luogo idoneo e smaltimento come previsto dalle norme sanitarie vigenti, tramite Ditte autorizzate. • Raccolta dei resti mortali derivanti dalle salme mineralizzate, in luogo idoneo, in attesa delle operazioni di tumulazione, definite dai familiari. • Preparazione delle salme non mineralizzate, per il successivo invio alla cremazione o per l' inumazione in Campo Esiti. • chiusura del loculo con nuova lastra di marmo fornita dai proprietari del manufatto. Con le stesse modalità, si svolgeranno gli interventi di esumazione straordinaria delle salme, su richiesta dei familiari. 		
	per attività di almeno 5 unità	€\cad 250,00
	sovrapprezzo per interventi inferiori alla quota minima di cui sopra	€\cad 50,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

4,00	1,00	5,00	1.250,00
1,00	-	1,00	50,00

D.12	TRASLAZIONE SALMA DA LOCULO DI PUNTA A LOCULO DI PUNTA	
<p>Il servizio consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recupero delle fotografie poste sulle lapidi per la consegna ai parenti che ne facessero richiesta. • Demolizione e allontanamento delle lapidi di corredo e delle murature sottostanti con deposito in un apposito cassone scarrabile per il successivo smaltimento tramite Ditte autorizzate. • lievo lastra in marmo; • tumulazione del feretro previa stesura di uno strato di calce bianca viva; • chiusura con muratura e lastra in marmo fornita dal Comune. 		
		€\cad 190,00
	sovrapprezzo per 4°, 5° e 6° fila	€\cad 30,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

2,00	-	2,00	380,00
1,00	-	1,00	30,00



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO
1.1.2023 - 31.12.2024

D.13 TRASLAZIONE SALMA DA LOCULO DI PUNTA A LOCULO DI FASCIA, TOMBA SOTTOLOCULO, EDICOLA O TOMBA A POZZO

Il servizio consiste in:

- Recupero delle fotografie poste sulle lapidi per la consegna ai parenti che ne facessero richiesta. • Demolizione e allontanamento delle lapidi di corredo e delle murature sottostanti con deposito in un apposito cassone scarrabile per il successivo smaltimento tramite Ditte autorizzate. • lievo lastra in marmo;
- tumulazione del feretro previa stesura di uno strato di calce bianca viva;
- chiusura con muratura e lastra in marmo fornita dal proprietario del manufatto

	€\cad	210,00
sovrapprezzo per 4°, 5° e 6° fila	€\cad	50,00

Num \ S. Madd.	Num \ Soave	Totale	Importo
----------------	-------------	--------	---------

4,00	1,00	5,00	1.050,00
1,00	-	1,00	50,00

D.14 TRASLAZIONE DI CENERI O RESTI MORTALI

Sovraprezzo alle operazioni di tumulazione resti mortali o ceneri, per interventi di traslazione tra manufatti all' interno dell' area cimiteriale

€\cad 40,00

Num \ S. Madd.	Num \ Soave	Totale	Importo
6,00	2,00	8,00	320,00

D.14.1 APERTURA PER ISPEZIONI ANTICIPATE

€\cad 45,00

4,00	1,00	5,00	225,00
------	------	------	--------

D.14.2 SISTEMAZIONE TOMBE SFONDATE

€\cad 45,00

4,00	1,00	5,00	225,00
------	------	------	--------

D.14.3 SISTEMAZIONE GHIAIA PER TOMBA IN CAMPO COMUNE

€\cad 16,00

4,00	1,00	5,00	80,00
------	------	------	-------

D.23 FORNITURA DI CASSETTA IN ZINCO SINGOLA PER RACCOLTA RESTI MORTALI

€\cad 42,50

10,00	2,00	12,00	510,00
-------	------	-------	--------

D.24 FORNITURA DI CASSETTA IN ZINCO DOPPIA PER RACCOLTA RESTI MORTALI

Le cassette Doppie a partire dal mese di maggio 2019 non sono piu accettate dall'ATS



A.S.E.P. Srl
 Piazza della Pace, 5 Bancole
 Porto Mantovano

Relazione tecnica di sostenibilità economica sui servizi cimiteriali e stima nuova convenzione

ANALISI DEI COSTI DEL PERSONALE

Costo del personale

base di riferimento contratto multiservizi, buoni pasto e oneri accessori per personale operativo 4° livello

costo annuo		
2019	33.384,00	rilevato
2020	33.188,00	rilevato
2021	34.436,00	rilevato
2022	35.050,00	atteso

		costo annuo	variazione incrementale sul 2019 (ultima quotazione servizio)	variazione incrementale sul 2022	ore lav. Annue	costo orario calcolato
stimato	2023	35.850,00	107,39%	102,28%	2100	17,07
stimato	2024	36.550,00	109,48%	104,28%	2100	17,40

COSTO DEL PERSONALE OPERATIVO

Il costo del personale operativo su base annua ha avuto un incremento rispetto alla quotazione resa nel 2019 pari ad un 7% a tutto il 2022 e si prevede un adeguamento ulteriore di circa il 2% per il biennio 2023-2024, attestandosi su un costo orario stimato tra 17,07 euro\ora e 17,40 euro ora

COSTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

per differenza di livello e di inquadramento si è mantenuto il costo orario di riferimento dei servizi amministrativi uguale a quello del personale operativo non essendoci variazioni di costo significativamente apprezzabili

COSTO MEDIO STIMATO	ANNO 2023	17,07 EURO\ORA
	ANNO 2024	17,40 EURO\ORA

Servizi amministrativi

Sportello

Attività di ricevimento del pubblico presso gli sportelli di piazza della Pace con assistenza alla compilazione e sottoscrizione dei moduli necessari per i contratti di acquisizione loculi o altre operazioni cimiteriali. (sportello aperto 8:30 - 12:30 dal lunedì al venerdì e sabato su appuntamento)					2023		2024	
	personale	settimane	ore\ settimanali dedicate	tot.ore	costo orario	costo complessivo	costo orario	costo complessivo
	1,00	52	10	520,00	17,07	8.876,40	17,4	9.048,00

Servizi retro sportello

Attività di predisposizioni pratiche per operazioni cimiteriali in collaborazione con le agenzie funebri, i tempi crematori e l'ufficio anagrafe del comune di Porto Mantovano					2023		2024	
	personale	settimane	ore\ settimanali dedicate	tot.ore	costo orario	costo complessivo	costo orario	costo complessivo
	1,00	52	6	312,00	17,07	5.325,84	17,4	5.428,80

Assistenza utente

Attività di assistenza agli utenti mediante accompagnamento degli stessi presso i cimiteri comunali per la scelta definitiva dei luoghi di tumulazione.					2023		2024	
	personale	settimane	ore\ settimanali dedicate	tot.ore	costo orario	costo complessivo	costo orario	costo complessivo
	1	52	1	52,00	17,07	887,64	17,4	904,80

Gestioni votive

Attività di gestione amministrativa delle luci votive, con predisposizione di nuovi contratti, cessazioni, variazioni e aggiornamento continuo della banca dati per la bollettazione annuale (Gli abbonamenti attualmente attivi sono rispettivamente cimitero di Santa Maddalena n. 1913; cimitero di Soave 473 e così 2.386	personale	settimane	ore\ settimanali dedicate	tot.ore	2023		2024	
					costo orario	costo complessivo	costo orario	costo complessivo
	1	45	2	90,00	17,07	1.536,30	17,4	1.566,00

Totale ore annue servizi amministrativi **974,00**

Costi Accessori

formazione del personale e corsi di aggiornamento normativo prest. Esterna

		2.200,00		1.900,00
complessivo		18.826,18		18.847,60
costi di struttura	12%	2.259,14	12%	2.261,71
Valore della produzione		21.085,32		21.109,31
corrispettivo annuo proposto		21.000,00		21.000,00

Servizi operativi

Cimitero di Soave

Elenco sommario delle attività	num. Campate	cicli di pulizia	ore	tot.ore	costo oraio	costo complessivo	cst.Oraio	costo complessivo
Pulizia campate	5,00	26	1	130,00	17,07	2.219,10	17,4	2.262,00
Pulizia e manutenzione vialetti (mq 1.500) eseguita manualmente con aspersione al bisogno di diserbante e di ghiaietto, raccolta rifiuti manutenzione fontane e parti comuni	1,00	7	8	56,00	17,07	955,92	17,4	974,40
Pulizia esterne \parcheggio	1,00	26	2	52,00	17,07	887,64	17,4	904,80
Esecuzioni di allacciamenti, sostituzioni, cessazioni ecc. su impianti luce votiva	1,00	20	1	20,00	17,07	341,40	17,4	348,00
Pulizia Bagni	1,00	56	1	56,00	17,07	955,92	17,4	974,40
Materiale di consumo vario						800,00		800,00
Automezzi e carburante						700,00		700,00
Energia elettrica funzionamento cancelli, impianti di approvvigionamento acqua , bagni, funzionamento apparecchi di sollevamento ecc. ecc.						2.300,00		2.300,00
Prestazioni esterne specialistiche per manut. Ordinaria (cancelli automatici, impianti elettrici ed idraulici ecc.)	prestazioni esterne					600,00		600,00

Sommano cimitero di Soave **9.759,98** **9.863,60**

Cimitero di Santa Maddalena

Elenco sommario delle attività	num. Campate	cicli di pulizia	ore	tot.ore	costo oraio	costo complessivo	costo oraio	costo complessivo
Pulizia campate	18,00	26	1	468,00	17,07	7.988,76	17,4	8.143,20
Pulizia e manutenzione vialetti (mq 1.500) eseguita manualmente con aspersione al bisogno di diserbante e di ghiaietto, raccolta rifiuti manutenzione fontane e parti comuni	1,00	7	24	168,00	17,07	2.867,76	17,4	2.923,20
Pulizia esterne \parcheggio	1,00	26	3	78,00	17,07	1.331,46	17,4	1.357,20
Esecuzioni di allacciamenti, sostituzioni, cessazioni ecc. su impianti luce votiva	1,00	45	1	45,00	17,07	768,15	17,4	783,00
Materiale di consumo vario						3.100,00		3.100,00
Automezzi e carburante						1.800,00		1.800,00
Energia elettrica funzionamento cancelli, impianti di approvvigionamento acqua , bagni, funzionamento apparecchi di sollevamento ecc. ecc.						11.700,00		11.700,00
Pulizia Bagni						2.400,00		2.400,00
Prestazioni esterne specialistiche per manut. Ordinaria (cancelli automatici, impianti elettrici ed idraulici ecc.)						1.200,00		800,00

Sommano cimitero Santa Maddalena **33.156,13** **33.006,60**

Note informative :

Nell'anno 2022 sono stati forniti e stesi 480 q.li di ghiaietto per i camminamenti

Nell'anno 2022 sono aumentati in maniera importante i costi dell'energia elettrica passando da 9.800 euro per il 2021 a 17.000 per il 2022. Per il biennio 2023 e 2024 si stima un calo generalizzato dei costi energetici per un complessivo annuo che si attesti a non oltre 14.000 euro

complessivo dei servizi operativi		42.916,11		42.870,20
costi di struttura	12%	5.149,93	12%	5.144,42
Valore della produzione		48.066,04		48.014,62

corrispettivo annuo proposto	2023	2024
	48.000,00	48.000,00

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

Oggiin Porto Mantovano, sede municipale,

con il presente disciplinare/scrittura privata

TRA

il COMUNE DI PORTO MANTOVANO, con sede in Porto Mantovano, strada Cisa n. 112, in persona della Responsabile dei Servizi Demografici dott.ssa Sara Badari, la quale, giusto provvedimento del Sindaco decreto n. 10 del 27/12/2021, agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune rappresentato, codice fiscale 80002770206, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";

e

la società A.SE.P. s.r.l., con sede legale in Porto Mantovano, piazza Della Pace n. 5, codice fiscale e partita Iva 01723300206, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, legale rappresentante p.t. della società A.SE.P. s.r.l. dott. Zanella Fiorenzo Candido;

PREMESSO CHE

- la società A.SE.P. s.r.l. è società a responsabilità limitata soggetta a controllo analogo congiunto da parte degli enti soci, come da statuto (artt. 3, 25, 26 ecc.);
- nell'oggetto sociale è previsto lo svolgimento di attività di servizio cimiteriale, nonché realizzare interventi di costruzione e manutenzione cimiteriale (loculi, tombe, ecc); la costruzione di manufatti cimiteriali; servizi di luce votiva e accessori all'edilizia cimiteriale (lapidi, marmi, ecc) e qualsiasi altro accessorio o materiale presente nell'ambito cimiteriale;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28/3/2022 è stato approvato il budget 2022 di A.SE.P. s.r.l.;
- con Delibera di Consiglio Comunale n.....in data è stato disposto di affidare in concessione alla società la gestione dei servizi cimiteriali ricorrendo i presupposti di legge per l'in house providing;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Porto Mantovano affida ad A.S.E.P. s.r.l. la gestione dei Servizi Cimiteriali.

Il presente disciplinare ha ad oggetto l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali del Cimitero di Santa Maddalena sito in Strada S. Maddalena e del Cimitero di Soave, sito in Via Giovanni da Padova, comprendenti la custodia dei cimiteri e la manutenzione ordinaria degli stessi, le operazioni cimiteriali, la gestione della illuminazione votiva, la gestione delle attività amministrative.

ART. 3 DURATA

L'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali decorre dal 01.01.2023 e terminerà il 31.12.2024.

Art. 4 PRESTAZIONI ED ONERI A CARICO DELLA SOCIETA'

Sono comprese nella gestione dei servizi di cui al presente disciplinare le seguenti attività: custodia, manutenzione delle strutture cimiteriali, manutenzione e cura del verde, pulizia, operazioni cimiteriali (inumazione ed esumazione ordinaria e straordinaria, tumulazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria), gestione della luce votiva e gestione dell'attività amministrativa ivi compresa la gestione delle concessioni di manufatti cimiteriali (loculi, cellette, edicole, ecc.).

A) SERVIZIO DI CUSTODIA

Sono affidate alla società tutte le funzioni che ai sensi del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e delle altre disposizioni normative in materia sono a carico del custode del cimitero.

Il servizio di custodia in particolare si esplica nelle seguenti attività:

- **accettazione e registrazione:** per ogni cadavere ricevuto l'incaricato deve ritirare e conservare presso di sé l'autorizzazione alla sepoltura nel cimitero e iscrivere in apposito registro le operazioni di inumazione, tumulazione, cremazione e le variazioni avvenute a tali operazioni. Tenere aggiornati e vidimare i registri cimiteriali in duplice copia, anche mediante supporto informatizzato; i registri cimiteriali devono essere presentati a ogni richiesta degli organi di controllo. Ricevere e accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione;
- **apertura e chiusura** dei cimiteri negli orari fissati dal Comune per tutti i giorni della settimana, compresi i festivi, tramite sistema di apertura automatico su 3 cancelli per il cimitero di Santa Maddalena e 1 cancello per Soave. In caso di guasto, tale servizio viene eseguito manualmente.

Eventuali variazioni dell'orario saranno comunicate dal Comune con 2 giorni di anticipo. Dovranno essere osservate eventuali aperture straordinarie durante particolari periodi dell'anno. L'attività comprende l'apertura e chiusura cancelli con verifica settimanale di funzionamento e modifica periodica della programmazione di apertura dei cancelli automatici e del pulsante di emergenza. Custodia delle chiavi degli ingressi del cimitero e di ogni luogo chiuso che ivi si trovi.

- **controllo/sorveglianza:** vigilare affinché tutto ciò che è posto ad ornamento delle sepolture non venga manomesso asportato o rovinato; vigilare affinché chiunque esegue lavori di costruzione, riparazione o modifica a qualunque tipo di sepoltura sia in possesso di regolare autorizzazione, che i lavori siano conformi a quanto autorizzato e vengano correttamente smaltiti i materiali di risulta provenienti dai lavori effettuati; assistere e/o coadiuvare tutte le operazioni riguardanti le traslazioni di cadaveri o resti di cadaveri, inumazioni e tumulazioni, accertare le condizioni della cassa. Controllo periodico, costante dei cimiteri anche al fine di prevenire atti di vandalismo e comportamenti indecorosi e presenza per almeno due giorni a settimana presso i cimiteri di almeno un operatore che deve indossare apposito cartellino identificativo. Collocare sulle fosse i cippi o le croci con le generalità del defunto.
- **assistenza utenti/conduzione bacheche:** fornire personalmente o telefonicamente le informazioni che vengono chieste dai visitatori e dare assistenza ai dolenti accompagnandoli, se richiesto, alla visione dei posti destinati alla sepoltura. Attivazione del numero di telefono cellulare per assistenza degli utenti per reperibilità durante l'orario di apertura dei cimiteri. Il reperibile deve recarsi sul posto entro 30 minuti dalla chiamata e deve essere in grado di risolvere la criticità/la problematica presente in modo autonomo. Conduzione delle bacheche poste nei cimiteri, compreso ritiro e affissione delle comunicazioni e di quanto necessita per le informazioni dei cittadini\utenti, incluso mantenimento in funzionamento e pulizia. Esposizione nelle bacheche, sul sito web della società e del Comune, del numero dell'incaricato della custodia/reperibilità da poter chiamare in caso di necessità. Rilevazioni di customer satisfaction secondo quanto previsto nella carta dei servizi cimiteriali.
- **custodia ai sensi dell'art. 2051 c.c.** dei beni oggetto del servizio.

<p><i>B) MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI/IMPIANTI - MANUTENZIONE aree interne – manutenzione del VERDE - PULIZIA</i></p>

Le operazioni di manutenzione dovranno essere eseguite in orari e con modalità tali che non rechino disturbo alla quiete pubblica e tali da non modificare il libero accesso al cimitero; per aree cimiteriali si intendono viali, vialetti, aree di campo comune utilizzate e gli spazi tra tomba e tomba,

il parcheggio esterno di pertinenza cimiteriale e per quanto riguarda il cimitero di Santa Maddalena, l'area a parcheggio antistante le vetrine dell'ex negozio dei fiori.

Il servizio in particolare si esplica nelle seguenti prestazioni:

- messa a disposizione di un tecnico per tutta la durata dell'affidamento per la direzione tecnica degli interventi di manutenzione delle aree cimiteriali, e per essere di riferimento al Comune;
- reperibilità di un operatore 24 h 7\7 a disposizione del Comune
- **MANUTENZIONE STRUTTURE CIMITERIALI/IMPIANTI**
 - Manutenzione ordinaria impianti elettrici esistenti nel cimitero e manutenzione cancelli sia automatici che non; manutenzione impianto idraulico e idrico sanitario; manutenzione e gestione degli impianti elevatori; manutenzione e gestione impianti luce votiva. Il servizio di luce votiva comprende:
 - installazione, allacciamento e mantenimento dei punti luce richiesti dagli utenti;
 - manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati elettrici e dei punti luce con sostituzione eventuale di lampade con nuove lampade a led;
 - manutenzione ordinaria e straordinaria delle linee di alimentazione a 220 Volts ed in bassa tensione a partire dal contatore di misura ENEL (prelievo energia di rete) alle lampade votive (punto finale di utilizzo) comprendendo nel termine “linee” le unità di trasformazione tensione e di raddrizzatori di corrente. Sono pure comprese tutte le opere dipendenti e conseguenti (scavi, opere murarie, etc..) ai lavori di manutenzione ed i necessari ripristini. Tutti gli impianti andranno eseguiti nel rispetto delle normative tecniche vigenti;
 - spese di allacciamento e di consumo energia elettrica nonché gli oneri derivanti da eventuali spostamento del contatore, aumenti di potenza, estensioni della rete interna etc..;
 - contatori elettrici intestati al gestore con relativi costi dell’energia elettrica sia per illuminazione votiva sia per forza motrice e ogni altra necessità energetica a carico della società;
 - tutti gli oneri diretti ed indiretti nonché le obbligazioni fiscali discendenti relativi alla bollettazione, fatturazione e riscossione dai soggetti privati dei corrispettivi dovuti per il servizio reso, compreso recupero insoluti/inevasi, anche con procedure esecutive;
 - spese per gli stampati postali e per le comunicazioni agli utenti;
 - sorveglianza degli impianti onde assicurare la continuità e la sempre maggiore efficienza;

- effettuazione delle opere di allacciamento alla rete di ogni nuova utenza entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta e sostituzione delle eventuali lampadine spente entro 48 ore dal guasto o dalla richiesta di intervento;
- la società è tenuta a fornire le proprie prestazioni a chiunque ne faccia richiesta purché il richiedente accetti le condizioni generali della società;
- i corrispettivi per la luce votiva sono incassati direttamente dalla società
- l'incasso dei pagamenti avviene dal 2023 mediante Pago PA.
- Manutenzione ordinaria, pulizia e mantenimento in funzione delle fontane per l'approvvigionamento di acqua, comprese le opere murarie necessarie e la manutenzione degli scarichi.
- Alla società è affidata la messa in sicurezza di impianti, strutture, manufatti nel caso di verificarsi di situazioni di pericolo ed il suo mantenimento fino a intervento di eliminazione del pericolo stesso.
- **MANUTENZIONE AREE INTERNE/MANUTENZIONE DEL VERDE**

Consiste in:

- **manutenzione ghiaietto:** raschiatura con badile, rastrellamento e livellamento del ghiaietto di finitura superficiale, raccolta del materiale vegetale estirpato e trasporto c/o l'area ecologica multi raccolta di Porto Mantovano negli orari di apertura; fornitura, distribuzione e livellamento del ghiaietto nelle zone mancanti in maniera continuativa, rifilatura bordi erbosi;
- **manutenzione intonaci, rivestimenti, pavimenti:** le strutture cimiteriali devono essere soggette a manutenzione periodica, ripristinando gli intonaci, i rivestimenti e i pavimenti ammalorati; sistemazione degli accessi per garantire la fruibilità delle aree. (manutenzione ordinaria di pavimenti e rivestimento come sopra, da intendersi per porzioni non superiori a 7 mq e non ricadenti nella stessa struttura o pavimentazione, e comunque con interventi non superiori a 5 annuali);
- la pavimentazione esistente deve essere ripristinata ogni qualvolta necessario al fine di garantire costantemente i necessari standard di sicurezza per i fruitori, valorizzata nelle stesse modalità di cui al punto precedente;
- manutenzione ordinaria dei tetti delle campate cimiteriali, inteso come pulizia dei canali e dei pluviali di scolo e sistemazione delle tegole o degli elementi di copertura presenti, con limite di sostituzione posto a 4 interventi annui su corpi di fabbrica differenti con estensione non superiore a 10 mq per ogni intervento;

- raccolta rifiuti sia all'interno dei cimiteri sia all'esterno e collocamento negli appositi cassonetti, svuotamento cestini; raccolta fiori appassiti; la ditta si fa carico di gestire i contenitori per la raccolta rifiuti (anche eventuali isole ecologiche per la raccolta differenziata posizionate dal Comune) e di realizzare campagne di sensibilizzazione nei confronti degli utenti dei cimiteri per differenziare correttamente i rifiuti, anche mediante l'intervento e il controllo del nucleo di polizia ambientale comunale;
- pulizia delle caditoie e svuotamento dei sifoni;
- in caso di nevicate la società provvede tempestivamente con la manodopera e i mezzi necessari per la spalatura della neve nelle aree cimiteriali, sia a mano che meccanicamente, con spandimento di segatura o sabbia e/o sale sui percorsi pedonali e sui passi carrai, nonché scuotere la neve dai rami delle piante onde evitare la loro rottura;
- mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno in tutti i campi comuni onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento conseguente ad esumazioni;
- attività di giardinaggio per garantire il mantenimento, il buono stato, il decoro e lo sviluppo delle essenze verdi e delle zone verdi presenti nei cimiteri e nelle aree circostanti, compresi i parcheggi. Tutte le attrezzature e i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico della società: **sfalcio** dell'erba, estirpazione erbe infestanti, diserbo secondo necessità in base alla stagione e al clima, compreso raccolta e smaltimento materiali di risulta, con attività quindicinale nel periodo da marzo a settembre; **concimazione**, irrigazione, piantumazione stagionale di fiori nelle aiuole secondo necessità; **potatura** delle essenze presenti, siepi, arbusti, piante (in particolare di quelle presenti nel parcheggio antistante il cimitero di Santa Maddalena).

- **PULIZIE**

L'attività di pulizia è finalizzata al costante mantenimento dell'ordine e del decoro dei luoghi. Vi rientra il mantenimento in buono stato del decoro e delle condizioni ottimali igienico sanitarie di tutti gli spazi interni ed esterni di pertinenza delle aree cimiteriali e del parcheggio antistante il cimitero e le vetrine citate.

Comprendono:

- **pulizia e igiene dei servizi igienici**, da effettuarsi almeno 2 volte a settimana presso ciascun cimitero, con accessori e materiale di consumo necessario per il buon funzionamento dei servizi igienici a carico della società;

- spazzamento, eliminazione delle ragnatele delle campate comuni, da effettuarsi con periodicità almeno mensile e con intervento integrativo in prossimità della ricorrenza dei morti;
- intervento straordinario di pulizia generale da effettuarsi nel periodo dal 15 al 31 ottobre, con aumento della frequenza degli interventi di pulizia e potatura e sistemazione piante poste sui vialetti di accesso;
- derattizzazione, disinfestazione;
- **lavaggio** delle zone pavimentate, delle scale fisse o mobili, dei locali ad uso deposito e attrezzi, delle chiese interne ai cimiteri.

C) GESTIONE AMMINISTRATIVA

La gestione amministrativa ha per oggetto i rapporti diretti con il Comune, con l'utenza, con le pompe funebri per tutti i servizi cimiteriali e in particolare per le operazioni cimiteriali e per tutte le operazioni connesse e conseguenti al decesso, nonché il servizio gestione dei contratti di concessione di aree e manufatti cimiteriali, ad eccezione della sottoscrizione del provvedimento finale di concessione riservato all'Amministrazione Comunale. La gestione amministrativa è effettuata presso gli uffici sede della società in Porto Mantovano, piazza della Pace.

Il servizio è svolto informando e assistendo l'utenza e il Comune:

- front-office amministrativo: ricevimento del pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.30 e il sabato su appuntamento, presso la sede della società a Porto Mantovano e connesso back office.

In particolare per le pratiche su richiesta dei parenti a titolo esemplificativo:

- predisposizione documentazione necessaria e recupero delle firme dei vari parenti aventi titolo;
- pratiche di cremazione;
- pratiche di traslazione interna o esterna in altro Comune;
- pratiche di dispersione in ossario/cinerario comune;
- pratiche per tumulazione in loculi, cellette in concessione o tombe/cappelle di famiglia;
- pratiche per affidamento a domicilio;
- pratiche per estumulazioni/esumazioni su richiesta;
- pratica per l'assegnazione su richiesta di loculi, cellette ossario, edicole;
- predisposizione documenti per prenotazione e pagamento tariffe;
- pratiche per funerali: contatti con onoranze e parenti; predisposizione servizio per gli operatori cimiteriali con indicazione delle coordinate per la tumulazione o inumazione

- o coordinamento degli operatori cimiteriali in caso di più servizi funerari nello stesso giorno e/o in cimiteri diversi; registrazione con supporto informatico di tutte le operazioni cimiteriali svolte all'interno dei cimiteri con inserimento dati dei defunti, posizione e autorizzazioni varie, aggiornamento continuo variazioni successive; tenuta e riordino di tutta la documentazione accompagnatoria del defunto: autorizzazione seppellimento e trasporto, verbale di chiusura feretro, verbale di cremazione, autorizzazioni varie; predisposizione registro delle operazioni cimiteriali e consegna a fine anno all'archivio comunale unitamente a tutti i documenti accompagnatori dei defunti e documentazione inerente a tutte le operazioni di estumulazione ed esumazione svolte nell'arco dell'anno;
- o gestione aspetti economici e amministrativi relativi alle tariffe dei servizi cimiteriali, compresa la fatturazione. I corrispettivi derivanti dall'applicazione delle tariffe delle operazioni cimiteriali fissate dall'Amministrazione Comunale sono introitati direttamente dalla società e ad essa compete il recupero nei confronti degli utenti in caso di morosità/credito non riscosso;
 - o gestione e controllo accessi anche con automezzi al cimitero da parte delle categorie di soggetti autorizzati;
 - o rilevazioni di customer satisfaction secondo quanto previsto nella carta dei servizi cimiteriali;
- nonché verifica concessioni scadute e organizzazione delle estumulazioni e delle esumazioni con pubblicazione elenchi su Albo Pretorio e affissione presso i cimiteri, spedizione avviso ai concessionari o al referente quando rintracciabili;
 - gestione dei contratti di concessione di aree e manufatti cimiteriali per conto del Comune: predisposizione della fase istruttoria delle pratiche relative all'assegnazione, volturazione, cancellazioni degli aventi diritto inerenti le concessioni cimiteriali (assegnazione delle concessioni, predisposizione del contratto di concessione, applicazione delle tariffe) nel rispetto di tutte le norme regolamentari previste dall'Ente;
 - aggiornamento continuo delle mappe cimiteriali per la disponibilità di loculi e cellette presso i cimiteri su supporto informatico.

D) OPERAZIONI CIMITERIALI

Le operazioni cimiteriali ineriscono alla sepoltura dei cadaveri (inumazione, tumulazione, cremazione, esumazioni, estumulazioni, traslazioni...). Per le modalità di smaltimento ed invio a destino si rimanda alle norme di legge.

Le operazioni di esumazione e estumulazione si eseguono nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e sopravvenute. Il personale deve indossare protezioni sanitarie a norma.

La società è tenuta a recintare la zona oggetto di intervento con materiale che precluda la visuale a terze persone non interessate all'operazione.

E' consentito alla società di avvalersi di terzi per lo svolgimento di fasi operative dei servizi ai sensi della normativa in materia di acquisti di lavori, beni e servizi di cui al d.lgs. 50 del 2016 e del d.lgs. 175/2016, salva comunque la responsabilità della società. La società è l'unico responsabile nei confronti del Comune e degli utenti del servizio per i servizi inerenti il presente disciplinare.

ART. 5 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono di competenza del Comune in quanto non trasferibili

- 1) la ricezione delle denunce di morte
- 2) l'autorizzazione ai trasporti funebri, alla sepoltura, al disseppellimento (esumazioni ed estumulazioni straordinarie)
- 3) il rilascio del passaporto mortuario
- 4) la fissazione delle tariffe delle operazioni cimiteriali e delle concessioni cimiteriali
- 5) ogni altra attività che la normativa vigente assegna in via esclusiva al Comune.

Il Comune si impegna nei confronti della società ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente disciplinare, garantendo la continuità della collaborazione dei propri servizi e uffici e in particolare, dell'ufficio demografici, dell'ufficio tecnico e della polizia locale.

Il Comune mette a disposizione della società la consultazione di eventuali banche dati che dovessero servire alla medesima per la gestione delle prestazioni previste nel presente disciplinare.

Il Comune provvede alla sottoscrizione dei contratti di concessione e alla loro registrazione.

ART. 6 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo presunto è stabilito come segue oltre IVA ai sensi di legge:

attività svolta da Asep	costi	Ricavi da privati	
Manutenzione	48.000,00	30.302,20 (ill.votiva)	- 17.697,80
Gestione amministrativa	21.000,00	0	-21.000,00
Operazioni cimiteriali	44.892,51	40.403,26	- 4.489,25
sommano	113.892,51	70.705,46	- 43.187,05

Per le operazioni cimiteriali il corrispettivo effettivamente a carico del Comune farà riferimento alle operazioni effettivamente eseguite in corso d'anno dalla società e rendicontate bimestralmente sulla base dei prezzi unitari indicati nell'offerta allegata di Asep.

Il corrispettivo viene corrisposto in due rate semestrali, previa presentazione di idonea fattura e relazione sull'attività svolta nel semestre con indicati i costi concretamente sostenuti imputati a ciascuna delle linee di attività di cui all'art. 4 per il puntuale svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare. Il corrispettivo è comprensivo anche di quanto dovuto dalla società per il noleggio dell'impianto di luce votiva. E' espressamente prevista dalle parti la revisione in diminuzione del corrispettivo proporzionale all'eventuale modificazione in aumento delle tariffe applicate ai privati per le operazioni cimiteriali o per la luce votiva, deliberata dalla G.C. L'Amministrazione si impegna a recepire annualmente l'adeguamento Istat del tariffario delle operazioni cimiteriali e delle concessioni.

E' facoltà dell'amministrazione comunale intervenire annualmente mediante apposita deliberazione di G.C. nella variazione in aumento o in diminuzione del valore annuo della convenzione in occasione di richieste di maggiori o minori servizi o di nuove attività. In ogni caso la variazione non potrà mai essere superiore al 20% della convenzione principale.

Le parti si impegnano a conciliare annualmente debiti/crediti fra le stesse, con allineamento fra gli impegni assunti nell'esercizio di riferimento dal Comune ed i corrispettivi che la società iscrive quali crediti nel medesimo esercizio.

ART 7 RESPONSABILITA'

La società si impegna all'osservanza e al pieno rispetto della normativa nazionale, regionale, locale che informa la materia, quali le norme in materia di polizia mortuaria e sanità, di affidamento dei lavori, servizi e forniture secondo la normativa nazionale ed europea.

La società dovrà usare, nell'esecuzione di cui trattasi, la diligenza del "buon padre di famiglia".

Qualora dall'esecuzione del presente disciplinare e attività connesse, nonché dall'uso di beni e impianti, derivassero danni di qualunque natura al Comune o a terzi, la società ne assume ogni responsabilità ed è tenuta a intervenire tempestivamente per il ripristino immediato delle cose che siano state danneggiate, con assunzione diretta a proprio esclusivo carico di tutti gli oneri risarcitori.

La società dovrà fornire all'atto della stipula del presente disciplinare copia della polizza assicurativa con un massimale non inferiore a 5.000.000 euro da questa accesa, atta a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causata a terzi e al Comune, nonché per i danni alle opere esistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi o lavori per l'intera durata dell'affidamento

Qualora la società non provvedesse al risarcimento dei danni ed alla rimessa nel primitivo stato nel termine fissato dal Comune, quest'ultimo vi provvederà direttamente salvo trattenuta dell'importo sul rateo di canone di più prossima scadenza.

E' fatto obbligo altresì alla società di segnalare (tramite responsabile della gestione cimiteriale) all'Amministrazione Comunale, circostanze e fatti che possano obiettivamente impedire il regolare adempimento dei servizi.

All'inizio della gestione del servizio dovrà a tale proposito essere individuata la persona responsabile della gestione e comunicata all'Amministrazione Comunale.

ART. 8 CONTROLLO

Il Comune si riserva il diritto di controllare che la gestione dei servizi avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate nel presente disciplinare nonché degli standard qualitativi che saranno definiti nella Carta dei Servizi Cimiteriali.

Al fine di esercitare il controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la società si impegna a fornire un report semestrale sulla qualità dei servizi oggetto di affidamento e comunque tutte le informazioni dal Comune richieste onde consentire ad esempio visite e ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico-amministrativo. Il report dovrà essere fornito entro 20 giorni dalla scadenza del semestre, pena la sospensione del pagamento del corrispettivo fino ad adempimento.

ART.9 ATTREZZATURE E IMPIANTI

Le attrezzature attualmente esistenti sui cimiteri ed utilizzate dalla società sono indicate in allegato. La società garantisce la manutenzione e pulizia secondo diligenza delle attrezzature di proprietà comunale e si impegna a riconsegnarle al Comune alla scadenza del presente disciplinare nello stato in cui si trovano al momento della consegna, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso. E' a carico della società la dotazione delle ulteriori attrezzature (contenitori per fiori secchi, scope, prolunghe etc.) in numero e con le caratteristiche adeguate alle esigenze dell'utenza, nonché l'approvvigionamento dei materiali e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare.

La società ha l'obbligo di tenere aggiornate le planimetrie dei cimiteri fornite dall'Amministrazione comunale all'inizio della gestione dalle quali risulta lo schema di distribuzione degli impianti elettrici.

ART. 11 PERSONALE IN SERVIZIO

La società deve compiere i servizi tramite qualificati operatori identificabili dall'abbigliamento e dal cartellino di riconoscimento assicurando la presenza di personale nel numero sufficiente per la pronta esecuzione di ciascuna operazione od intervento oggetto del presente disciplinare.

Per lo svolgimento dei servizi indicati nell'art. 4, la società si avvale dei seguenti lavoratori: n. 3 operai, n. 2 impiegati. La società si avvale inoltre di tecnico/geometra per la direzione tecnica dei servizi affidati.

La società provvede alla copertura assicurativa dei suddetti operatori in dipendenza dei servizi prestati esonerando il Comune di Porto Mantovano da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere alla società la regolarità delle posizioni contributive, fiscali e contrattuali dei dipendenti.

Art.12 CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto del presente disciplinare sono da considerarsi ad ogni effetto "Servizi pubblici" e per nessun motivo dovranno perciò essere sospesi od abbandonati, salvo cause di forza maggiore, riconosciute anche dall'Amministrazione Comunale.

In caso di sciopero il servizio dovrà essere svolto nei termini fissati dal vigente accordo di settore. Il servizio di cui alla presente convenzione è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale dovrà essere garantito il funzionamento dei servizi minimi essenziali

ART 13 TARIFFE

Le tariffe da applicare ai servizi e alle concessioni cimiteriali sono stabilite dall'Amministrazione comunale. La società incassa direttamente dagli utenti le tariffe per le operazioni cimiteriali e per la luce votiva e rendicontra con cadenza semestrale al Comune l'elenco degli interventi eseguiti e delle tariffe incassate. Le tariffe per le concessioni cimiteriali (loculi, cellette, edicole...) sono versate dagli utenti al Comune di Porto Mantovano. La società versa semestralmente al Comune le tariffe per il mancato uso loculi/cellette. I rimborsi in caso di rinunce alle concessioni sono effettuati dal Comune previa preparazione di tutta la documentazione da parte della società. I diritti cimiteriali per ingresso di salme o resti mortali sono incassati dal Comune.

ART. 14 OBBLIGHI DI SERVIZIO UNIVERSALE E CARTA DEI SERVIZI

La gestione dei servizi cimiteriali è gravata da specifici obblighi di servizio definiti unilateralmente dall'Ente pubblico titolare dello stesso e imposti al gestore.

In via generale gli obblighi di servizio imposti al gestore dei servizi cimiteriali corrispondono a quelli tipicamente previsti per l'affidamento di servizi pubblici, quali:

a) uguaglianza: l'attività della Società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di

ogni discriminazione. In particolare la Società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili;

b) imparzialità: la Società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti, secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

c) continuità: la Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;

d) partecipazione: la Società predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;

e) informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;

f) efficienza ed efficacia: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La società ha l'obbligo di mantenere l'apertura al pubblico dello sportello amministrativo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il sabato mattina su appuntamento anche al fine di garantire la compresenza con l'apertura degli uffici demografici comunali relativamente alle operazioni di sepoltura.

La società ha l'obbligo di assicurare la continuità della gestione anche oltre la scadenza della convenzione, ad esempio nel caso di mancata iscrizione nel registro di cui all'art. 192 del d.lgs. 50/2016 fino all'ottenimento della iscrizione stessa o fino alla individuazione di soggetto esterno cui affidare i servizi oggetto del presente disciplinare, di rendicontare i risultati conseguiti, nonché alcuni obblighi di servizio pubblico tipici dei servizi cimiteriali, quali:

a) Gestire, custodire e consentire il libero accesso ai plessi cimiteriali negli specifici orari di apertura fissati dall'amministrazione comunale, indipendentemente dal volume di accesso ai plessi nelle diverse fasce orarie e senza alcun onere a carico dell'utenza;

b) Specifiche frequenze minime di pulizia dei plessi ed in particolare dei servizi igienici, di esecuzione delle attività inerenti la gestione del verde pubblico e delle manutenzioni.

La società nell'espletamento dei servizi si impegna a dimostrare e a rendicontare il perseguimento del miglioramento del servizio, mantenendolo adeguato per qualità e quantità delle prestazioni rese, alle esigenze della comunità locale e all'evoluzione normativa nel rispetto della sensibilità dei cittadini.

La società si impegna a osservare la Carta dei Servizi approvata dall'Amministrazione Comunale.

La società garantisce la partecipazione del cittadino al servizio pubblico, sia per l'accesso alle informazioni che lo riguardano, sia per quanto riguarda la tutela del diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per quanto riguarda gli atti o i documenti soggetti ad accesso civico.

La società si impegna a attuare iniziative di customer satisfaction che prevedano l'acquisizione periodica delle valutazioni degli utenti compilabili anche on line dal portale della società.

ART.15 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese ed imposte connesse alla stipulazione del presente atto sono a carico della società.

ART. 16 RISOLUZIONE E REVOCA

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni, costituisce motivo per la risoluzione del disciplinare per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 C.C. la seguente ipotesi:

- in caso di gravi e/o reiterate infrazioni debitamente accertate e notificate e la cui frequenza non garantisca il buon andamento del servizio.

Nel caso di risoluzione per inadempimento la società dovrà restituire al Comune gli impianti e le relative strutture e dotazioni (immobili e mobili presenti all'interno delle strutture di qualsiasi provenienza) entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'atto di decadenza o di revoca, o nel maggior termine stabilito dal Comune.

In caso di cessazione anticipata per risoluzione la società non potrà vantare diritti, pretese di risarcimento o facoltà di sorta, ulteriori a quanto espressamente previsto dal presente atto.

La Società dovrà assicurare, se richiesta e per quanto possibile, la gestione dei servizi alla stessa affidati nel rispetto del presente disciplinare anche in caso di risoluzione dello stesso o in caso di scadenza fino all'individuazione del nuovo gestore.

ART. 17. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le questioni che dovessero sorgere tra il Comune e la società inerenti l'espletamento dei servizi oggetto del presente disciplinare è competente la giurisdizione ordinaria.

ART.18 GARANZIE

Si prescinde dalla prestazione della fidejussione ai sensi dell'art.54 del R.D. n.827 del 23/05/1924, dell'articolo 5 e dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, trattandosi di affidamenti a società in house providing che non rientrano nell'ambito di applicazione del codice dei contratti.

Allegati: offerta prot. del .../12/2022; planimetrie cimiteri; elenco attrezzature.

Letto, confermato, sottoscritto.

PER A.SE.P. S.R.L.

Zanella Fiorenzo

PER IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Sara Badari