**CONVENZIONE**

fra

Istituto Comprensivo di Porto Mantovano (MN)

con sede in Porto Mantovano via Claudio Monteverdi n. 145 nella persona del rappresentante legale

e

Comune di Porto Mantovano (MN)

con sede in Porto Mantovano (MN)

nella persona del Responsabile del Servizio Area alla Persona

**“USO DI LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITA’ DI PRE, POST SCUOLA PRESSO LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIE E SORVEGLIANZA IN MENSA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE”**

Vista la Legge n. 517/77 punto 12;

Vista la Legge n. 23/1996 che all’art. 1, comma 2, lett. G), sancisce che debba essere garantita dagli Enti competenti la piena utilizzazione delle strutture scolastiche;

Visto il D.P.R. 567/1996 che con gli artt. 2 e 5 ha posto in capo alle istituzioni scolastiche la titolarità dei poteri circa le modalità di utilizzo di edifici ed attrezzature scolastiche prevedendo la preventiva stipulazione di convenzioni, tra dette istituzioni ed enti proprietari dei beni in questione solamente per definire i criteri generali di utilizzo;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59” che conferisce l’autonomia alle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.I. n. 129/2018 art. 45 comma 2 punto d;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 155 del 26/05/2022,

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Per assicurare, in applicazione della L. 23/1996, il pieno utilizzo delle strutture scolastiche, connesso all’ampliamento dell’offerta educativa o per dare risposta ai bisogni del territorio, per i servizi:

* prescuola per gli alunni delle scuole dell’infanzia di Bancole-Treves, Bancole-Drasso, S. Antonio, Soave e delle scuole primarie di S. Antonio, Bancole, Soave e Montata Carra;
* post scuola per gli alunni delle scuole dell’infanzia di Bancole-Treves, Bancole-Drasso, S. Antonio e scuole primaria di S. Antonio, Bancole e Montata Carra;
* sorveglianza in mensa per gli alunni delle scuole primarie di S. Antonio, Bancole e Soave

il Comune di Porto Mantovano e l’Istituto Comprensivo si impegnano rispettivamente a:

**Art. 1 – Prescuola**

L’Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali saranno effettuate le attività di prescuola organizzate dal Comune e gestite tramite educatori di Cooperative o Associazioni.

I servizi sono così strutturati:

**INFANZIA**

**scuola dell’infanzia di Bancole, via Treves** - dalle 7,15 alle 8,00 - locale interno al plesso;

**scuola dell’infanzia di Bancole, Drasso** - dalle 7,15 alle 8,00 - locale interno al plesso;

**scuola dell’infanzia di S. Antonio, via Einaudi** – dalle 7,15 alle 8,00 – locale interno al plesso;

**scuola dell’infanzia e primaria di Soave -** dalle 7,15 alle 8,00 – locale interno al plesso.

Per il servizio di prescuola il genitore accompagnatore, consegnerà il/la proprio/a figlio/a direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, all’ingresso dell’edificio.

**PRIMARIA**

**scuola Primaria di Bancole, via Roma** - dalle 7,15 alle 8,00 – locale interno al plesso.

**scuola Primaria di S. Antonio, via Kennedy** – dalle 7,15 alle 8,00 – locali interni al plesso.

**scuola Primaria di Montata Carra, via Canova** – dalle 7,15 alle 8,10 – locale interno al plesso.

Per il servizio di prescuola il genitore accompagnatore, consegnerà il/la proprio/a figlio/a direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, all’ingresso individuato, senza accedere all’interno dei locali.

**Art. 2 – Postscuola**

L’Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali saranno effettuate le attività di post scuola organizzate dal Comune e gestite tramite educatori di Cooperative o Associazioni, per gli alunni richiedenti il servizio.

I servizi sono così strutturati:

**INFANZIA**

**scuola dell’Infanzia di Bancole, via Treves** - dalle 15,30 alle 18,00 - locale interno al plesso.

Il genitore accompagnatore, ritirerà il/la proprio/a figlio/a direttamente dal personale incaricato della Cooperativa o Associazione all’esterno senza accedere all’interno del plesso.

L’educatore provvederà alla chiusura dei locali controllando che porte e finestre siano chiuse.

Le pulizie dei locali interni ai plessi concessi ed utilizzati per l’attività di doposcuola (aule, corridoi e servizi igienici) dovranno essere garantite a cura dell’Amministrazione comunale che incaricherà la Cooperativa o Associazione.

**PRIMARIA**

**scuola Primaria di S. Antonio, via Kennedy** – dalle 14,30 alle 18,00 da lunedì a venerdì – locali interni al plesso.

I bambini iscritti al servizio raggiungeranno, come di seguito descritto, la sede delle attività del doposcuola:

* i bambini provenienti dalla scuola primaria di Bancole, che terminano le attività alle ore 13.00, saranno accompagnati dai genitori, i quali consegneranno i propri figli direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, senza accedere all’interno dei locali. I bambini provenienti dalla scuola primaria di Bancole che terminano le attività alle ore 16.30, saranno trasportati con lo scuolabus presso la sede del doposcuola accedendo alla scuola dall’ingresso laterale, accompagnati dall’educatore dello scuolabus, che li consegnerà direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, accedendo alla scuola dall’ingresso laterale, senza entrare nell’edificio.
* i bambini provenienti dalla scuola primaria di Montata Carra, già frequentanti il tempo pieno, saranno trasportati con lo scuolabus presso la sede del doposcuola accedendo alla scuola dall’ingresso laterale, accompagnati dall’educatore dello scuolabus, che li consegnerà direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, senza accedere all’interno dei locali.
* i bambini frequentanti la scuola primaria di S. Antonio, tempo pieno o prolungato, raggiungeranno il locale interno al plesso stesso accompagnati da un collaboratore scolastico. I bambini che terminano le attività alle ore 13,00 saranno accompagnati dai genitori i quali consegneranno i propri figli direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, senza accedere all’interno dei locali.

Il genitore accompagnatore, al termine delle attività ritirerà il/la proprio/a figlio/a direttamente dal personale incaricato della Cooperativa o Associazione all’esterno, senza accedere all’interno del plesso.

Gli educatori provvederanno alla chiusura dei locali controllando che porte e finestre siano chiuse.

Le pulizie dei locali interni ai plessi concessi ed utilizzati per l’attività di doposcuola (aule, corridoi e servizi igienici) dovranno essere garantite a cura dell’Amministrazione comunale che incaricherà la Cooperativa o Associazione.

Gli addetti della Cooperativa o Associazione, dopo essersi assicurati che le finestre delle aule e dei locali utilizzati siano chiuse, dovranno chiudere dall’interno l’ingresso laterale e uscire dall’ingresso principale, avendo cura di inserire l’allarme.

**Art. 3 Sorveglianza in mensa**

Il Comune incaricherà come segue gli educatori che effettueranno il servizio di sorveglianza in mensa per gli alunni delle classi sottoelencate:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **classe** | **alunni** | **rientri** | **rientri** | **sorveglianza con educatore dalle ore** | **alle ore** |
| **S. ANTONIO** | 1B | 23 | lunedì | mercoledì | 12.00 | 13.00 |
|  | 2B | 25 | martedì | giovedì | 12.00 | 13.00 |
|  | 3B | 25 | martedì | giovedì | 13.00 | 14.00 |
|  | 4B | 26 | lunedì | mercoledì | 13.00 | 14.00 |
|  | 5B | 23 | lunedì | mercoledì | 13.00 | 14.00 |
|  | 5E | 25 | martedì | giovedì | 13.00 | 14.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Classe** | **alunni** | **rientri** | **rientri** | **sorveglianza con educatore dalle ore** | **alle ore** |
| **BANCOLE** | 1C | 25 | martedì | giovedì | 13:00 | 14:00 |
|  | 2B | 19 | martedì | giovedì | 13:00 | 14:00 |
|  | 2C | 21 | martedì | giovedì | 13:00 | 14:00 |
|  | 3C | 24 | martedì | giovedì | 13:00 | 14:00 |
|  | 4C | 25 | martedì | giovedì | 13:00 | 14:00 |
|  | 5C | 25 | martedì | giovedì | 13:00 | 14:00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **classe** | **alunni** | **rientri** | **rientri** | **sorveglianza con educatore dalle ore** | **alle ore** |
| **SOAVE** | 1U | 17 | lunedì | mercoledì | 13:00 | 14:00 |
|   | 2U | 19 | lunedì | mercoledì | 13:00 | 14:00 |
|   | 3U | 15 | lunedì | mercoledì | 13:00 | 14:00 |
|   | 4U | 15 | lunedì | mercoledì | 13:00 | 14:00 |
|   | 5U | 19 | lunedì | mercoledì | 13:00 | 14:00 |

**Art. 4 Durata**

La presente convenzione ha durata limitata all’anno scolastico 2022/2023.

**Art. 5 Responsabilità**

Il Comune si assume la responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività dei servizi oggetto della presente convenzione ed in particolare relativa alla vigilanza sui minori, alla sicurezza, all’igiene e alla salvaguardia dei beni patrimoniali. Il Comune si impegna, in caso di danneggiamenti, al ripristino dei locali e dei beni alle stesse condizioni precedenti agli eventi dannosi.

Il Comune ritiene esente da qualsiasi responsabilità la scuola per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di utilizzo degli stessi, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose di terzi in dipendenza dell’uso dei locali medesimi.

**Art. 6 Apertura locali**

Per l’anno scolastico in corso, il personale educativo della Cooperativa opportunamente incaricato, provvede all’apertura delle scuole interessate dal servizio di prescuola alle ore 7,15.

Il Comune consegna le chiavi al personale educativo.

La Cooperativa o Associazione che gestisce l’attività di post scuola garantisce la chiusura delle scuole interessate, al termine delle attività.

*Letto, confermato e sottoscritto.*

*Porto Mantovano,*

 Il Dirigente Scolastico Il responsabile dell’Area

 Monica Maccarrone Servizi alla Persona

 del Comune di Porto Mantovano