



Al Comune di Porto Mantovano

Alla c.a. del Sindaco, Massimo Salvarani

per e-mail: sindaco@comune.porto-mantovano.mn.it

Milano, 5 aprile 2016

Oggetto: proposta di collaborazione nell'ambito dei programmi e finanziamenti dell'Unione europea in relazione ai progetti in campo culturale, turistico, sportivo e ambientale del Comune di Porto Mantovano.

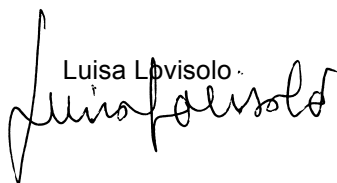
Gentilissimo Sindaco Salvarani,

in seguito al nostro incontro presso la sede di Futura Europa di dicembre 2015 e al successivo incontro a Porto Mantovano avvenuto in data 8 marzo 2016 e alla sua specifica richiesta, le invio la mia proposta di collaborazione e supporto specialistico per quanto riguarda l'individuazione e la successiva preparazione di progetti europei e regionali per richieste di finanziamento a favore dei progetti che il comune sta realizzando sul proprio territorio.

In particolare dal colloquio intercorso è emersa la possibilità di attivare progettualità specifiche per le iniziative collegate alla valorizzazione del ricco patrimonio ambientale del contesto cittadino con progetti legati al verde, alla mobilità ciclabile e allo sport coinvolgendo i cittadini e le organizzazioni di volontariato.

La proposta che le invio riguarda in particolare la predisposizione di un progetto di finanziamento in contesto sportivo per promuovere progetto sulla fruizione ciclabile del territorio in relazione alla salute dei cittadini (Erasmus+ SPORT). Partendo ora con le attività progettuali non posso garantire che si riesca a presentare progetto per la prima scadenza del 12 maggio, nel caso il progetto sarà presentato a quella successiva.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore informazione, Le invio i miei più cordiali saluti.

Luisa Lovisolo




PROPOSTA DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI EUROPEI.

La Futura Europa S.a.s. di Luisa Lovisolo e C., via A. Solari 23, 20144 Milano, P.IVA e C.F. 13111590157, considerate le richieste avanzate dal Comune di Porto Mantovano, interessato a reperire finanziamenti dell'Unione europea per alcuni suoi progetti, sottopone a codesto ente la seguente proposta.

Oggetto dell'incarico.

L'incarico di collaborazione a Futura Europa riguarda assistenza tecnica e collaborazione specialistica alla costruzione di progetti europei e partnership internazionali a livello comunale, finalizzati a sostenere finanziariamente i progetti comunali e a dare ulteriore impulso all'internazionalizzazione del territorio. Le attività in particolare saranno:

1. la costruzione di un progetto sport e salute tramite il programma Erasmus+ SPORT, bando 2016 o 2017.

Attività previste dall'incarico.

L'attività di assistenza garantita da Futura Europa prevede una serie di attività tra loro coordinate e finalizzate a costruire le partnership internazionali, predisporre progetti e domande di finanziamento, gestire i progetti fino alla loro conclusione, delineare prospettive progettuali future a seguito dei progetti realizzati:

1. predisposizione in accordo e stretta collaborazione con lo staff comunale, di un piano preliminare di intervento che identifica i temi prioritari, le attività e i programmi di finanziamento più adeguati a finanziare i progetti del Comune; si individueranno inoltre le aree territoriali prescelte in Europa per la costruzione delle partnership internazionali;
2. predisposizione di singoli progetti e domande di finanziamento per ciascuna azione individuata;
 - a. predisposizione di scheda progettuale preliminare e ricerca, accordi e definizione della partnership internazionale di progetto contatto dei partner, negoziazione con loro delle rispettive attività progettuali e del rispettivo budget;
 - b. collaborazione con i tecnici (comunalì o incaricati) alla stesura del progetto europeo/regionale definitivo comprensivo di tutte le "application form", (se necessario in lingua inglese o francese), da presentare agli Uffici competenti dell'Unione europea/regione compreso lo studio del budget;
 - c. collaborazione con i competenti uffici del Comune, alla corretta predisposizione nei tempi richiesti, di tutta la documentazione amministrativa obbligatoria da allegare ai progetti: PIC number e suoi allegati, nomina del Lear, Identità Legale, Identità Finanziaria, CV, bilanci, lettere, delibere, dichiarazioni, brochure, ecc.



- d. disbrigo di tutte le procedure amministrativo-burocratiche necessarie e inoltro del progetto alla autorità di gestione competente a riceverlo entro i termini richiesti da ciascun bando;
 - e. assistenza continuativa durante la fase di valutazione del progetto, da parte dell'autorità competente, finalizzata a rispondere in modo tempestivo a tutti i quesiti e le richieste.
3. ogni ulteriore attività relativa al coordinamento internazionale, al monitoraggio alla comunicazione e alla rendicontazione di ciascun progetto finanziato: coordinamento della partnership, collaborazione all'organizzazione degli eventi di progetto, grafica e comunicazione, reportistica obbligatoria. Tali attività e i relativi costi verranno coperti dal finanziamento ottenuto e riguardano una seconda fase di incarico;
4. tutte le attività vengono condotte in stretta collaborazione con il personale interno dell'ente che beneficia tramite l'assistenza prestata di una specifica attività di formazione all'europrogettazione.

Calcolo dell'impegno e dei costi per le attività indicate.

Esperto Senior, attività di progettazione Erasmus SPORT	Circa 30 ore di lavoro totali x € 130/0ra	Per totali € 3.900 + IVA 22%
---	--	------------------------------

I costi indicati includono spese di viaggio, soggiorno, elaborazione in lingua inglese dei documenti di progetto.

Milano, 5 aprile 2016

Per Futura Europa sas

Luisa Lovisolo