

Allegato A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI FINALIZZATA ALLA GESTIONE DI CORSI DI ORIENTAMENTO MUSICALE

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale intende concedere i locali di proprietà comunale siti in Porto Mantovano (MN) via Papa Giovanni XXIII n. 14 piano terra - identificati dal Foglio 9 mappale 2267 e 2268 – all'interno del Parco Drasso Park, destinandoli ad attività volte alla promozione della musica, al fine di avvicinare, prevalentemente i giovani alla musica e all'orientamento musicale.

1) OGGETTO

Il Comune di Porto Mantovano intende acquisire manifestazioni d'interesse per l'affidamento in convenzione dei locali di proprietà comunale siti in Porto Mantovano (MN) via Papa Giovanni XXIII n. 14 piano terra - identificati dal Foglio 9 mappale 2267 e 2268 – all'interno del Parco Drasso Park, per la gestione di corsi di orientamento musicale.

2) LUOGO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività oggetto della gestione saranno svolte nei locali di proprietà comunale siti in Porto Mantovano (MN) via Papa Giovanni XXIII n. 14 piano terra - identificati dal Foglio 9 mappale 2267 e 2268 – all'interno del Parco Drasso Park. Potrà essere richiesto al concessionario l'esecuzione delle attività in parola, anche in occasione di specifici progetti, in altre sedi, concordati con l'Amministrazione Comunale.

3) DURATA

La convenzione avrà validità fino al 30/06/2028, dalla stipula della convenzione.

4) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

La scelta del concessionario avverrà mediante procedura informale tra i soggetti che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di cui al presente avviso e che dimostrino di possedere i requisiti previsti.

5) REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura informale saranno ammesse Associazioni di Promozione Sociale che perseguano finalità non lucrative e dimostrino di avere tra i propri scopi statuari la diffusione della musica e della cultura.

Tali soggetti dovranno dimostrare a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Non avere precedenti penali ostativi ad intrattenere rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione con riferimento ai soggetti che ricoprono cariche associative;
- b) Aver svolto l'attività statutaria non contraria all'ordine pubblico e al buon costume nonché alla legge;

c) Avere finalità coerenti con l'oggetto del presente avviso, con esperienza da parte di soci relativa alla gestione di corsi di orientamento musicale, nel periodo di riferimento dell'ultimo triennio, a favore di soggetti pubblici o privati, aventi sede legale in Italia o negli altri Stati membri dell'Unione Europea;

d) Avere ordinamento interno a base democratica;

e) Avere organismi rappresentativi regolarmente costituiti;

I suddetti requisiti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da modello allegato (B) che è parte integrante del presente avviso.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE

Un'apposita commissione procederà innanzitutto alla verifica dei requisiti richiesti e alla regolarità della documentazione trasmessa, passando poi alla valutazione della proposta progettuale mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo i criteri di valutazione di cui sotto.

Quanto proposto dovrà essere riassunto in una relazione illustrativa, sottoscritta in ogni sua pagina, che descriva le prestazioni oggetto del presente avviso con particolare riguardo agli elementi sotto riportati. L'individuazione del soggetto concessionario, che otterrà il punteggio maggiore, avverrà secondo la valutazione comparativa delle proposte pervenute sulla base dei seguenti elementi:

Progetto complessivo delle attività culturali di orientamento musicale proposte (massimo 10 punti).	da 0 a 10 punti
Dettaglio organizzativo dei corsi con crono-programma di massima (massimo 5 punti).	da 0 a 5 punti
Attività dell'associazione connesse a pregresse iniziative sviluppate in ambiti simili e/o comparabili con l'oggetto del presente avviso (massimo 5 punti).	da 0 a 5 punti
Attività comparabili con l'oggetto del presente avviso svolte nel territorio del Comune di Porto Mantovano nell'ultimo triennio (massimo 10 punti).	da 0 a 10 punti
Organismo associativo, in possesso di specifiche competenze, operante nel territorio del Comune di Porto Mantovano da almeno 3 anni (massimo 5 punti).	da 0 a 5 punti
Numero medio partecipanti ai corsi, in attività culturali pregresse di orientamento musicale, svolte nell'ultimo triennio nel territorio del Comune di Porto Mantovano (massimo 5 punti).	da 0 a 5 punti
Competenze e dotazioni strumentali disponibili (massimo 5 punti).	da 0 a 5 punti
Piano di coinvolgimento del tessuto associativo culturale e sociale del Comune di Porto Mantovano (massimo 5 punti).	da 0 a 5 punti
Attività didattica con la popolazione residente del territorio del Comune di Porto Mantovano in età scolare (massimo 10 punti).	da 0 a 10 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	60/60

La valutazione delle istanze avverrà in seduta riservata.

Al termine dell'esame delle istanze verrà stipulata apposita graduatoria.

Il Comune potrà durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente le istanze presentate.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza delle istanze presentate, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, di non procedere alla stipula qualora nessuna istanza fosse risultata idonea.

7) CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La dichiarazione di manifestazione di interesse (mod. allegato B), debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'aspirante concorrente, dovrà pervenire, perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23.06.2023, al seguente indirizzo: Comune di Porto Mantovano, Strada Cisa n. 112 - 46047 Porto Mantovano (MN) riportando sulla busta la dicitura: "Manifestazione di interesse per la concessione di locali comunali siti in Porto Mantovano (MN) via Papa Giovanni XXIII n. 14, finalizzata alla gestione di corsi di orientamento musicale" attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Porto Mantovano, Strada Cisa n. 112 - orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 (citofonare alla porta d'ingresso della sede municipale in campanello "Servizi demografici" e annunciarsi). Nel caso in cui la domanda fosse recapitata direttamente all'ufficio protocollo, la data della sua presentazione è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro appostovi dall'addetto all'ufficio medesimo.

- per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato purché la stessa pervenga al Comune entro il termine. Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine su riportato, anche se inviate precedentemente (non fa fede il timbro postale ma quello appostovi dall'ufficio protocollo dello scrivente Comune entro il termine indicato). Il mancato o tardivo recapito è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tale ipotesi il Comune di Porto Mantovano non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile.

- a mezzo invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comuneportomantovano@legalmail.it purché l'istanza unitamente agli allegati richiesti, con estensione pdf (ivi compresi gli allegati), a pena di esclusione, sia firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente. Qualora si adotti detta modalità di trasmissione della domanda, l'ente non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuto a malfunzionamento delle reti informatiche o comunque dovuto a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate dalle seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del DPR 445/00), corredata da valido documento di identità del dichiarante, attestante di non avere precedenti penali ostativi ad intrattenere rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione con riferimento ai soggetti che ricoprono cariche associative;

- Proposta progettuale complessiva riferita all'attività oggetto del presente avviso così meglio specificata nel punto 6);

Si precisa che non potrà essere presentata più di una manifestazione d'interesse per ogni partecipante pena l'inammissibilità delle domande e non saranno prese in considerazione le proposte di manifestazione di interesse:

- pervenute oltre il termine di scadenza del presente Avviso Pubblico (non farà fede il timbro postale);

- prive di uno degli allegati richiesti dal presente Avviso Pubblico o comunque presentate in modo difforme a quanto previsto dal medesimo.

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano non è in alcun modo responsabile qualora l'istanza non pervenga nei tempi e modi su indicati, che sono ad esclusivo onere del mittente.

8) OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

A fronte dell'uso dei locali di cui all'oggetto, il concessionario si impegna a:

- a) Attuare la proposta progettuale presentata e provvedere alla gestione economico finanziaria della stessa;
- b) Versare l'importo annuale di € 1.800,00 fuori campo IVA (art. 4 DPR 633/72) entro il 30/06 di ciascun annualità, per l'intera durata della convenzione (dal 01.07.2023 sino al 30.06.2028);
- c) Sostenere le spese di custodia, pulizia, ordinaria manutenzione e controllo degli accessi al parco del cancello su via Papa Giovanni XXIII (mentre restano a carico del Comune le manutenzioni straordinarie, le spese dovute ad eventi imprevedibili non dolosi e dalla naturale usura delle cose);
- d) Versare una quota annua di € 500,00 quale rimborso forfettario per i consumi delle utenze;
- e) Sottoscrivere polizza assicurativa All Risk a copertura di eventuali situazioni rischiose negli spazi di cui alla convenzione;
- f) Custodire e conservare i locali di proprietà comunale, nell'originario stato di fatto e di diritto, restituendoli senza che risultino apportate improprie alterazioni o danneggiamenti, acconsentendo che eventuali interventi per il miglioramento funzionale della struttura dovranno essere autorizzati dal Comune e non dovranno comportare oneri per l'ente;
- g) Mantenere indenne la proprietà da ogni eventuale ipotesi di responsabilità per danni che dovessero essere cagionati dal fatto od omissione dolosa o colposa da parte di terzi;
- h) Comunicare ogni eventuale variazione del progetto.

9) ULTERIORI INFORMAZIONI

La gestione sarà regolamentata da apposita convenzione.

10) PUBBLICITA'

Il presente avviso e la relativa modulistica acclusa, nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza, è pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Porto Mantovano.

11) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 MODIFICATO DAL D.LGS. 10/08/2018 N. 101

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a. nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

- b. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
 3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Titolare del Trattamento e il Comune di Porto Mantovano con sede in strada Cisa 112, Porto Mantovano.

Il Comune di Porto Mantovano ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (dpo@comune.porto-mantovano.mn.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Porto Mantovano strada Cisa 112, Porto Mantovano.

Il Designato del trattamento dati personali per l'ufficio Cultura e la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco. Incaricati del trattamento sono altresì i dipendenti assegnati a detto ufficio.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Dr.ssa Emanuela Dal Bosco – Responsabile del Settore Attività Culturali, tel. 0376 389046-389054 – email: e.dalbosco@comune.porto-mantovano.mn.it

13) ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti contattare il Settore Attività Culturali - 0376/389046-389054 - e-mail: e.dalbosco@comune.porto-mantovano.mn.it