

**CONVENZIONE  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL  
PALAZZETTO DELLO SPORT e DELLA PALESTRA PALLONE  
ALL'ASSOCIAZIONE G.S. BASKET BANCOLE**

**PREMESSO**

che il Comune di Porto Mantovano è proprietario del Palazzetto dello sport e della palestra Pallone, ubicati in via Gramsci a Porto, costituiti dalle seguenti strutture:

**1) PALAZZETTO DELLO SPORT**

- a. campo da gioco con tribune per il pubblico
- b. spogliatoi con servizi per atleti
- c. spogliatoi e servizi per gli arbitri
- d. locale infermeria
- e. ufficio
- f. ingresso per il pubblico con relativi servizi
- g. locale deposito attrezzature

**2) PALESTRA PALLONE**

- a. campo da gioco
- b. locale caldaia annesso

e nel corso degli anni ha affidato la gestione dell'impianto a società operanti sul territorio e capaci di promuovere l'attività sportiva tra i residenti del comune con particolare attenzione al coinvolgimento di bambini, adolescenti e giovani alla pratica dello sport.

Visti gli atti adottati nel corso degli anni e con cui sono state approvate le Convenzioni regolanti il rapporto tra l'ente e il gestore dell'impianto;

Visto nel dettaglio che con:

- deliberazioni di Consiglio Comunale n. 72/95 e n. 88/95 sono state approvate le convenzioni per la concessione della gestione degli impianti sportivi alle società: Nuova G.S. Porto, Tennis Club Soave, G.S. Basket Bancole, Polisportiva Soave '90 e U.S. Soave;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1096 del 30 dicembre 1996, si affidavano in gestione alle associazioni sportive del territorio gli impianti comunali per le attività e la pratica dei diversi sport;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 26 settembre 2005, si affidava in gestione all'associazione sportiva Basket Bancole il Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone dal 01/10/2005 al 30/09/2007;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 122/2007, si prorogava la convenzione con l'associazione sportiva Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone dal 01/10/2007 al 30/06/2010;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 30/06/2010 si approvava la : "convenzione con l'associazione sportiva Basket Bancole per l'affidamento della gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone dal 01/07/2010 al 30/06/2012;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 30 giugno 2012, si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone dal 01/07/2012 al 30/06/2013;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 27 giugno 2013, si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone dal 01/07/2013 al 30/09/2013;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 01 ottobre 2013, si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone per il periodo 01/10/2013 al 31/12/2013;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 30.12.2013 si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone per il periodo 1/1/2014 al 30/6/2014;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 21.06.2014 si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone per il periodo 1/7/2014 al 31/12/2014;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 29.12.2014 si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone per il periodo 1/1/2014 al 30/6/2015;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 16.6.2015 si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone per il periodo 1/7/2015 al 30/6/2016;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 14/7/2016 si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone per il periodo 1/7/2016 al 30/6/2017;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28/8/2017 si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone per la stagione sportiva 2017-2018 e fino al 30/6/2018;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 2/7/2018 si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone per la stagione sportiva 2018-2019 e fino al 30/6/2019;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 7/8/2019 si approva la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e della Palestra Pallone per la stagione sportiva 2019-2020 e fino al 30/6/2020;
- Delibera di G.C. n. 86 del 30/6/2020 è stata autorizzata la proroga per motivi tecnici fino al 31 ottobre 2020 della convenzione in essere con le società sportive del territorio ed approvata con l'atto sopra richiamato del 2019 e che era in scadenza al 30/6/2020;
- Delibera di G.C. n. 152 del 31/10/2020 è stata ulteriormente prorogata fino al 30 giugno 2021 la convenzione in essere con la società sportiva del territorio approvata con il suddetto atto;

Preso Atto che nella suddetta Delibera n. 86 del 30/6/2020 erano contenute alcune imprecisioni relative alle date di approvazione delle delibere prorogate del 7/8/2019 e non del 8/8/2029 ed alla corrispondenza tra le delibere 85 e 86 del 7/8/2019 e le società sportive, imprecisioni dovute a mero errore materiale di battitura che nella Delibera n. 152/2020 sono state corrette;

Visto inoltre che con:

- Delibera di G.C. n. 78 del 29/6/2021 è stata prorogata fino al 30/6/2022 la convenzione in essere con la società sportiva Basket Bancole del territorio approvata con gli atti sopra richiamati;

- Delibera di G.C. n. 73 del 18/6/2022 è stata prorogata fino al 30/6/2023 la convenzione in essere con la società sportiva Basket Bancole del territorio approvata con gli atti sopra richiamati;

VISTA la LR 27/2006 che disciplina “*le modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali, al fine di migliorare, attraverso il coinvolgimento dell’associazionismo sportivo, la qualità dei servizi e ottimizzare i costi gestionali*”;

VISTO l’art. 2 della suddetta LR 27/2006 che in attuazione dell’art. 90 commi 24 – 25 – 26 della legge finanziaria 289/2002 prevede come “*gli enti pubblici territoriali, che non intendano gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata*”;

#### CONSIDERATO

- che, al fine di garantire la continuità dell’attività sportiva programmata ed assicurare il pieno utilizzo degli impianti sportivi comunali, si è valutato di affidare le strutture in oggetto, **limitatamente alla stagione sportiva 2023 – 2024 e fino al 30/6/2024**, all’Associazione Basket Bancole;
- che si ritiene opportuno stipulare una convenzione con la società Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone (come sopra descritto);
- che la presente convenzione, consente il miglior perseguimento dei fini istituzionali dell’Ente e della Associazione stessa;

#### TRA

Il Comune di Porto Mantovano rappresentato dall’ architetto ROSANNA MOFFA, dipendente del Comune di Porto Mantovano, Codice Fiscale 80002770206, la quale agisce in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione Comunale in qualità di Responsabile dell’Area Tecnica;

#### E

L’Associazione Basket Bancole rappresentata dal Presidente sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale agisce in nome e per conto della società;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### 1) OGGETTO

Il Comune di Porto Mantovano concede alla Società BASKET BANCOLE la gestione del palazzetto dello sport e della Palestra Pallone, ubicati in via Gramsci a Porto Mantovano, costituiti dalle seguenti strutture:

##### PALAZZETTO DELLO SPORT

1. campo da gioco con tribune per il pubblico
2. spogliatoi con servizi per atleti
3. spogliatoi e servizi per gli arbitri
4. locale infermeria
5. ufficio
6. ingresso per il pubblico con relativi servizi
7. locale deposito attrezzature

## PALESTRA PALLONE

8. Campo da gioco
9. Locale caldaia annesso

### 2) ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione BASKET BANCOLE si impegna a garantire la custodia, la sorveglianza (limitatamente agli orari in cui la struttura viene utilizzata dall'Associazione per attività agonistiche, allenamenti e per ogni altra iniziativa dalla stessa organizzata), la pulizia, la manutenzione ordinaria, le piccole riparazioni degli impianti sportivi, del Palazzetto e della Palestra Pallone, delle attrezzature e dei servizi in essi presenti, - come elencato nel precedente art. 1 -, assumendo a proprio carico l'onere di eventuali danni causati da inerzia o negligenza (nei termini che verranno illustrati nei successivi art. 6 e 7).

L'Associazione dovrà garantire che tutte le strutture e gli impianti affidati in convenzione vengano mantenuti in perfetta efficienza e nel miglior stato di cura, operando con la massima diligenza.

Qualora l'Associazione omettesse di effettuare interventi e riparazioni che, ai sensi della presente convenzione, sono a carico della stessa, l'Amministrazione comunale - previa diffida scritta - provvederà ponendo i relativi oneri a carico di Basket Bancole.

E' vietata la sub concessione a terzi della gestione degli impianti e delle strutture, salvo autorizzazione rilasciata dal Comune.

Sono a carico della società i costi derivanti dal funzionamento delle strutture affidate in gestione nello specifico:

- telefono
- pulizie (manodopera, acquisto prodotti e attrezzature)
- piccola manutenzione
- compensi a personale dipendente impiegato in varie mansioni
- acquisto prodotti ed attrezzature non comprese in quelle descritte nell'elenco allegato
- tutte le spese derivanti dall'organizzazione e dalla realizzazione di iniziative, manifestazioni o altre attività, comunque in linea con le finalità statutarie dell'Associazione stessa
- quanto altro non indicato nel successivo articolo 3.

La gestione economica del Centro sportivo è di competenza esclusiva dell'associazione . Sono vietate le attività sportive che possono recare danno alla struttura del palazzetto (es: calcetto, pattinaggio).

La gestione dell'impianto dovrà avvenire in conformità e nell'osservanza di quanto prescritto dal Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.n. 1212) e dal verbale della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e di quelli che verranno successivamente redatti.

La Società dovrà corrispondere annualmente al Comune una somma pari al 10% delle spese sostenute dall'Ente per il pagamento delle utenze di acqua, luce e combustibile per riscaldamento.

**Il DUP, Documento Unico di Programmazione 2023-2025 impegna l'Amministrazione Comunale ad utilizzare ogni accorgimento per risparmiare sulle utenze, pertanto le società sportive, nell'utilizzo degli impianti sportivi comunali, assumono l'obbligo di adottare tutte le misure atte a ridurre le spese delle utenze (acqua, luce e combustibile per riscaldamento).**

**L'Associazione Nuovo GS Porto, che ha in convenzione la palestra polivalente di via Einaudi, ha l'esigenza, come negli anni scorsi, anche per il nuovo anno di utilizzare il Palazzetto dello Sport per la I squadra femminile di pallavolo che gioca in serie D. Pertanto l'Associazione Basket Bancole e l'Associazione Nuovo GS Porto si impegnano a definire un accordo per l'utilizzo congiunto del Palazzetto dello Sport. L'accordo sottoscritto dalle parti, in copia, deve essere consegnato all'Amministrazione Comunale entro il 30 ottobre 2023.**

**La società sportiva ASD Porto 2005, che ha in convenzione gli impianti da calcio in località Ca Rossa, ha l'esigenza di utilizzare la Palestra Pallone nei mesi invernali più freddi, per garantire l'attività sportiva. Pertanto l'Associazione Basket Bancole e la società sportiva ASD Porto 2005 si impegnano a definire un accordo per l'utilizzo congiunto della Palestra Pallone. L'accordo sottoscritto dalle parti, in copia, deve essere consegnato all'Amministrazione Comunale entro il 30 ottobre 2023.**

**La società Polisportiva Soave 90, che ha in convenzione la palestra di Soave, ha l'esigenza di utilizzare il palazzetto di Bancole per le partite e gli allenamenti di basket in quanto ha una squadra che gioca un campionato FIP. Pertanto l'Associazione Basket Bancole e la società sportiva Polisportiva Soave 90 si impegnano a definire un accordo per l'utilizzo congiunto del Palazzetto di Bancole. L'accordo sottoscritto dalle parti, in copia, deve essere consegnato all'Amministrazione Comunale entro il 30 ottobre 2023.**

### **3) ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico dell'Amministrazione comunale di Porto Mantovano gli oneri relativi alle spese per il consumo di energia elettrica, acqua e riscaldamento, per una quota pari al 90% delle spese complessive; il rimanente 10% è a carico della società.

L'Associazione, ogni anno, potrà presentare all'Amministrazione comunale un elenco di lavori e/o opere di manutenzione straordinaria, necessari per il miglioramento e la buona conservazione delle strutture, per le quali l'Amministrazione valuterà le opportunità di intervento.

Qualora l'Associazione intenda effettuare a propria cura e spese interventi strutturali migliorativi e/o di manutenzione straordinaria, dovrà sottoporre alla Amministrazione comunale un'apposita richiesta corredata di progetti e schede tecniche. L'Amministrazione comunale, con delibera di approvazione degli interventi e di autorizzazione all'esecuzione, stabilirà anche le modalità ed i termini per il controllo e l'accertamento della regolare esecuzione dei lavori.

Allo scadere della concessione, le opere eventualmente realizzate verranno cedute gratuitamente all'Amministrazione comunale, proprietaria delle strutture.

### **4) DESCRIZIONE, INVENTARIAZIONE DEI BENI E CONSEGNA DEGLI IMPIANTI**

Gli stessi impianti dovranno essere riconsegnati, alla scadenza della convenzione nelle medesime condizioni, salvo il deperimento d'uso.

L'Associazione Basket Bancole e il Comune di Porto Mantovano, all'inizio e alla fine della gestione, a mezzo dei propri rappresentanti, provvederanno a:

- a. ricognizione in sopralluogo degli immobili, degli infissi, delle attrezzature, delle apparecchiature e degli arredi;
- b. verifica dello stato d'uso e di manutenzione;
- c. elencazione e numerazione di tutti i beni, distinti per locale e vano;
- d. redazione dell'inventario (per i beni di nuovo acquisto o le nuove strutture affidate in concessione), in collaborazione con i competenti uffici comunali.

Le operazioni di cui sopra dovranno essere registrate con apposito verbale, in duplice copia, sottoscritto da entrambe le parti e da conservare a cura di Comune e G.S. Basket Bancole.

### **5) DURATA**

**La presente convenzione è relativa alla stagione sportiva 2023 – 2024 e fino al 30/6/2024.**

E' possibile la disdetta prima della scadenza, da parte dell'associazione, previa comunicazione scritta da inviare al Comune di Porto Mantovano tramite PEC, almeno n. tre (3) mesi prima della scadenza naturale.

## **6) MODALITA' DI ACCESSO ALLE STRUTTURE**

Il Comune potrà chiedere la determinazione di “quote agevolate” per particolari fasce sociali o di età.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare, in accordo con l'associazione concessionaria e dandone adeguato preavviso, le strutture oggetto della presente convenzione, per attività scolastiche e non e/o manifestazioni socio/culturali o sportive promosse dall'Amministrazione stessa oppure concederne l'uso ad altre associazioni sportive, culturali o sociali. Per quest'ultima ipotesi, dovrà essere preventivamente concordato il rimborso delle spese che tali associazioni dovranno riconoscere alla Società concessionaria, le modalità d'uso e le responsabilità.

## **7) RESPONSABILITA'**

Le responsabilità per danni a persone e/o cose, che si dovessero verificare per l'utilizzo degli impianti in oggetto sono illustrate di seguito.

L'associazione Basket Bancole ha l'obbligo di:

- a. stipulare apposita polizza assicurativa, copia della quale dovrà essere depositata presso gli uffici comunali;
- b. attenersi al rispetto della Disciplina dell'affluenza del pubblico, secondo quanto previsto dalla Commissione Comunale di vigilanza locali pubblico spettacolo.

Il Comune di Porto Mantovano, da parte sua, stipulerà una polizza assicurativa di responsabilità civile, relativamente ad eventuali danni prodotti a terzi a causa delle strutture o attrezzature fisse.

Qualora la società (previa autorizzazione del Comune di Porto) conceda l'uso delle strutture ad altri gruppi sportivi, dovrà preventivamente:

- a. concordare con detti gruppi i tempi e le modalità di utilizzo degli impianti;
- b. acquisire copia della Polizza assicurativa dei gruppi ospiti;
- c. sottoscrivere con gli stessi un accordo riguardante oneri e responsabilità

Durante lo svolgimento delle attività, l'associazione ed eventuali altre società che utilizzano gli impianti, devono applicare tutte le norme che garantiscano l'incolumità del pubblico, degli atleti e dei dirigenti del proprio gruppo, in osservanza alle disposizioni che autorizzano l'uso dell'impianto per l'attività specifica. Ogni responsabilità derivante dai sopra citati usi degli impianti, viene assunta di volta in volta dalla società sportiva interessata allo svolgimento dell'evento, sia esso allenamento, gara o promozione dell'attività svolta.

L'uso delle attrezzature dell'impianto è subordinato ad una corretta condotta che salvaguardi dal prodursi di danni di natura vandalica. Durante l'uso dell'impianto, ogni associazione è tenuta alla sorveglianza delle attrezzature e ad una tempestiva comunicazione alla concessionaria di eventuali danni o furti avvenuti durante l'esecuzione di qualsiasi iniziativa di propria competenza.

Durante le manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale o da terzi, l'assunzione di responsabilità sarà disciplinata da accordi presi fra Amministrazione ed Ente organizzatore dell'evento; nessun obbligo e responsabilità, pertanto, saranno a carico della Società relativamente alla manifestazione.

## **8) RESTITUZIONE DEGLI IMPIANTI**

Scaduta o revocata la convenzione, l'associazione dovrà mettere gli impianti sportivi (così come descritti all'art. 4) a disposizione del Comune di Porto Mantovano entro il termine di scadenza, ovvero entro il termine indicato nel provvedimento di revoca, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere alcuna indennità o compenso a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivo.

Gli impianti e le attrezzature dovranno essere restituiti in buono stato e funzionamento, fatto salvo il normale deperimento d'uso. Nel caso di inottemperanza, nei termini e nei modi sopra previsti, il Comune di Porto Mantovano procederà allo sgombero d'ufficio, a spese della concessionaria, senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che al Comune possa competere.

### **9) CONTROVERSIE**

E' esclusa la competenza arbitrale. Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione della convenzione è rimessa esclusivamente al Foro di Mantova, competente per territorio.

### **10) PUBBLICITA'**

I proventi della pubblicità effettuata all'interno delle strutture sportive date in concessione sono di esclusiva pertinenza dell'associazione Basket Bancole, fatte salve le vigenti imposte comunali.

### **11) VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale eserciterà la vigilanza sulla gestione del palazzetto e di tutte le strutture concesse in uso, al fine di verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla presente convenzione, da parte della società concessionaria.

La società è tenuta a presentare all'Amministrazione comunale, alla fine di ogni esercizio annuale, una copia del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo della gestione degli impianti, redatti in modo dettagliato e completo; è facoltà dell'Amministrazione richiedere la presentazione di ulteriore documentazione giustificativa.

### **12) SPESE DELLA CONVENZIONE**

Tutte le spese, imposte e tasse relative e conseguenti alla presente convenzione, sono poste a carico – in parti uguali – alla concessionaria e al Comune di Porto Mantovano.

### **13) REVOCA**

La presente convenzione potrà essere revocata da parte del Comune, qualora la concessionaria non rispetti gli orari e/o periodi di apertura, le tariffe concordate, nonché in ogni altro caso di grave comprovata inadempienza degli obblighi previsti dalla presente convenzione, tali da pregiudicare la regolarità ed il corretto andamento della gestione e da compromettere la funzione di servizio pubblico delle strutture sportive.

Letto, confermato e sottoscritto

Porto Mantovano, data: .....

Per il Comune di Porto Mantovano

Per l'associazione Basket Bancole