

# Disciplinare d'incarico Bando Cariplo 2012- Allegato A

## ***“Promuovere la sostenibilità energetica nei Comuni di Porto Mantovano, Bigarello, Castel D’Ario e Villimpenta (MN)” nel contesto Bando Fondazione Cariplo 2012***

### **Premesso che**

- la Fondazione Cariplo – Area Ambiente, Bandi 2012 - ha promulgato il Bando ***“Promuovere la sostenibilità energetica nei Comuni piccoli e medi***, con scadenza 11 maggio 2012;
- il Comune di Porto Mantovano (MN), con propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 05.05.2012 ha individuato nell’Associazione Temporanea di Imprese tra La ESCo del Sole srl ed A.G.I.R.E. S.c.a.r.l. (in seguito definita ATI), con capofila La ESCo del Sole srl – il soggetto tecnico incaricato selezionato in relazione al curriculum nonché ai requisiti richiesti dal Bando per la progettazione delle attività previste dal Bando stesso;
- la Fondazione Cariplo ha approvato, con Delibera di Consiglio di Amministrazione del 6 novembre 2012, pubblicata sul sito [www.fondazione-cariplo.it](http://www.fondazione-cariplo.it), il Progetto di dettaglio predisposto dall’ATI, finanziandolo con un contributo pari a € 59.500,00
- il Comune di Porto Mantovano ha affidato, con propria Deliberazione di Giunta n. 64 del 05/05/2012 all’ATI costituita l’incarico definitivo per la realizzazione delle attività previste nel Bando in oggetto;

**fra**

il Comune di Porto Mantovano (MN), cod. fisc. n. 80002770206 e partita IVA n. 00313570202 nella persona del Geom. Grassi Alberto Responsabile dell’Area Tecnica – Settore Opere Pubbliche – Manutenzioni – Ambiente, nominato con decreto n. 22655 del 28/12/2012 (Committente);

**e**

l’Associazione Temporanea di Imprese tra La ESCo del Sole srl ed A.G.I.R.E. S.c.a.r.l. (in seguito definita ATI), con capofila La ESCo del Sole srl con sede legale in Milano, Corso di Porta Romana n. 6 e sede operativa in Milano, via G. Zuretti, 47/A – Codice fiscale e P. IVA 03347970968, nella persona del legale rappresentante Giorgio Carlo Schultze, in qualità di soggetto tecnico incaricato (Affidatario);

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### **1. OGGETTO DELL’INCARICO**

Con il presente disciplinare d’incarico il Committente conferisce all’Affidatario, che accetta, con l’apposizione della propria firma, senza riserve ed alle condizioni di seguito indicate, l’incarico per la realizzazione delle attività di cui ai Punti da 1 a 7 del progetto “Promuovere la sostenibilità energetica nei Comuni di Porto Mantovano, Bigarello, Castel D’Ario e Villimpenta” finanziato nell’ambito del Bando della Fondazione Cariplo 2012 – Promuovere la sostenibilità energetica nei Comuni piccoli e medi

## 2. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Coerentemente con quanto previsto dai corrispondenti punti del Bando, verranno svolte le seguenti attività:

|   |
|---|
| 1. Approvazione delibera di Consiglio Comunale di adesione al Patto dei Sindaci; supporto e aggiornamento relativo al Patto dei Sindaci |
| 2. Predisposizione di un Inventario delle Emissioni di CO2 (baseline)   |
| 3. Redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)  |
| 4. Predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni previste dal PAES                                       |
| 5. Inserimento delle informazioni prodotte in un'apposita banca dati predisposta dalla Fondazione Cariplo                               |
| 6. Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione Comunale   |
| 7. Sensibilizzazione della cittadinanza sul processo in corso   |

## 3. FASI DI ATTIVITA', CONTENUTO, COMPITI E PRODOTTI

Di seguito si specificano dettagliatamente le attività oggetto di incarico:

| FASI ATTIVITÀ  | CONTENUTO ATTIVITÀ   | COMPITI E PRODOTTI  |
|--|--|---|
| 1. Approvazione delibera di Consiglio Comunale di adesione al Patto dei Sindaci – supporto e aggiornamento relativo al Patto dei Sindaci | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Illustrazione dei contenuti e degli obiettivi del Patto dei Sindaci e contestualizzazione nello scenario italiano e europeo</li> <li>-Accompagnamento nel percorso di approvazione della delibera di Consiglio Comunale di adesione al Patto dei Sindaci</li> <li>-Presentazione di documentazione informativa su supporto informatico; consegna dei documenti elencati nei "Prodotti";</li> <li>-Formalizzazione impegni del Comitato di Controllo e Nucleo Operativo</li> <li>- Mappatura e coinvolgimento stakeholder</li> <li>-Aggiornamento relativo al Patto dei Sindaci</li> <li>-Raccolta di informazioni puntuali a livello comunale</li> </ul> | <p><u>Soggetti coinvolti:</u><br/>Sindaco/Giunta, Ufficio Tecnico comunale, ATI</p> <p><u>Riunioni:</u><br/>Riunione di <b>avvio dei lavori presso il Comune Capofila</b>: formazione, raccolta dati, definizione stakeholder.</p> <p><u>Prodotti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentazione power point;</li> <li>-Scheda richiesta integrazione dati e documenti, con tabelle</li> <li>-Stakeholder: nota informativa, lettera tipo, questionario;</li> <li>-Lettere tipo per distributori energia, gas, illuminazione pubblica;</li> <li>-Scheda di verifica del Comitato di controllo e Nucleo Operativo;</li> <li>-Note per predisposizione/verifica Allegato energetico al REC;</li> <li>-Delibera tipo approvazione Patto dei Sindaci (file UE)</li> <li>-Loghi, locandine, slide formazione iniziale, ecc.</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>2. Predisposizione di un Inventario delle Emissioni di CO2 (Baseline)</b>                                     | Analisi del bilancio energetico comunale; inventario delle emissioni di gas serra a livello comunale. Definizione di un quadro dettagliato tramite banche dati, sia specifiche sul tema dei consumi energetici e delle emissioni di CO <sub>2</sub> , sia più generali connesse a dati ed indicatori che permettono di precisare aspetti connessi ai processi di consumo energetico e quindi di emissione.  | <u>Soggetti coinvolti:</u><br>Sindaco/Giunta, ATI, Ufficio Tecnico  |
| <b>2.1</b> Analisi ed elaborazione delle base dati regionali a scala comunale                                    | Analisi ed elaborazione delle base dati regionali a scala comunale  |   |
| <b>2.2</b> Definizione della baseline al 2005  | Definizione della baseline al 2005 o all'anno ritenuto più opportuno sulla base dei dati successivi raccolti  |   |
| <b>2.3</b> Proiezione al 2020  | Valutazione degli incrementi emissivi conseguenti allo sviluppo del territorio comunale e valutazione dell'obiettivo al 2020  | <u>Prodotti:</u><br><b>Relazione sull'Inventario di Base delle Emissioni (BEI)</b>  |
| <b>3. Redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)</b>  | Redazione puntuale del PAES con visione strategica di lungo termine al fine di raggiungere una riduzione delle emissioni di almeno il 20% entro il 2020.  | <u>Soggetti coinvolti:</u><br>Sindaco/Giunta, Ufficio Tecnico comunale, ATI   |
| <b>3.1</b> Elaborazione dello scenario di piano al 2010  | Costruzione di una visione strategica di lungo termine per un'energia sostenibile sul territorio che consenta di raggiungere una riduzione delle emissioni di almeno il 20% entro il 2020.  | <u>Riunioni:</u><br><u>Riunione, presso il Comune Capofila,</u> di discussione della Baseline, propedeutica all'impostazione delle azioni del PAES. Illustrazione delle azioni proposte per il PAES. Illustrazione degli strumenti di monitoraggio. |
| <b>3.2</b> Redazione delle azioni del PAES   | Redazione puntuale del PAES. Elaborazione di dettaglio del pacchetto di strategie-azioni stimando gli obiettivi ed i target di utenza specifici relativamente alle azioni finalizzate all'efficienza energetica e alla promozione delle fonti rinnovabili.  | <u>Riunione</u> di presentazione del PAES all'Amministrazione comunale  |
| <b>3.3</b> Regolamento edilizio: allegato energetico   | Accompagnamento alla verifica del Regolamento Edilizio comunale vigente, al fine di verificarne il grado di coerenza  | <u>Prodotti:</u><br><b>PAES</b><br>Compilazione del template fornito dalla Fondazione Cariplo   |
| <b>4. Predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni previste dal PAES</b>         | Valutazione ex-ante ed ex-post delle azioni di piano, attraverso l'utilizzo del software per il monitoraggio e manutenzione dell'applicativo dalla data di approvazione del PAES al marzo 2015.   | <u>Soggetti coinvolti:</u><br>ATI<br><br><u>Prodotti:</u><br>software per il monitoraggio biennio 2013-marzo 2015   |
| <b>5. Inserimento delle informazioni prodotte in un'apposita banca dati predisposta dalla Fondazione Cariplo</b> | Caricamento, nella banca dati predisposta da Fondazione Cariplo, dei dati comunali relativi al bilancio emissivo ed alle azioni previste dal PAES tramite apposita sezione del software per il monitoraggio.<br>Aggiornamento biennio 2013-marzo 2015 del software di monitoraggio che la prima volta sarà svolto congiuntamente da un tecnico dell'ATI ed un tecnico dell'Amministrazione, in modo da garantire nel prosieguo delle attività un adeguato livello di formazione dei tecnici comunali. | <u>Soggetti coinvolti:</u><br>ATI/ Ufficio Tecnico Comunale<br><br><u>Prodotti:</u><br>Caricamento dati sui supporti della Fondazione Cariplo   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>6. Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione Comunale</b> | Formazione degli Amministratori e del personale tramite professionisti qualificati per garantire adeguati livelli di competenze e di know how, affinché l'Ente locale sia in grado di gestire nel tempo coerenti ed appropriate iniziative in materia energetico ambientale. Tale formazione percorre tutto l'iter del progetto, mediante le singole riunioni che vengono svolte sui diversi temi   | <u>Soggetti coinvolti:</u><br>Sindaco/Giunta, Ufficio Tecnico comunale, ATI<br><u>Riunioni:</u><br>Incontro di formazione, presso il comune Capofila, finalizzato all'acquisizione di competenze in campo energetico e all'uso del software di monitoraggio<br><u>Prodotti:</u><br>Materiale e dispense dei diversi temi trattati |
| <b>7. Sensibilizzazione della cittadinanza sul processo in corso</b>                           | Coinvolgimento ed informazione degli stakeholder e dei cittadini. Costruzione di una visione condivisa di sviluppo energeticamente sostenibile del territorio. Sensibilizzazione tramite gli strumenti della partecipazione. Individuazione degli strumenti più adeguati per informare, gestire e promuovere una cultura dell'uso razionale dell'energia e di stili di vita e di produzione sostenibili. Valutazione dei diversi interessi e facilitazione del dialogo tra le parti per favorire una maggiore efficacia dei progetti e delle politiche energetiche-ambientali individuate dal PAES. | <u>Soggetti coinvolti:</u><br>Sindaco/Giunta, Ufficio Tecnico comunale, ATI<br><br><u>Riunioni:</u><br>Incontro con stakeholder per coinvolgimento PAES<br><br><u>Prodotti:</u><br>Predisposizione di materiale divulgativo utili per sito, news letter, giornalino comunale...   |

#### 4. IMPEGNI A CARICO DEL COMMITTENTE E DELL'AFFIDATARIO

Il Committente si impegna:

- a segnalare il nominativo di almeno due referenti tecnici e due referenti politici (tra cui il Sindaco o un suo delegato) che costituiranno i riferimenti dell'Affidatario durante tutta la fase decisionale e operativa, i quali parteciperanno alle riunioni nonché alle iniziative di formazione previste nel progetto
- a fornire all'Affidatario i dati e le informazioni di propria competenza, necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto, nel rispetto dei tempi di cui al Punto 5 del presente disciplinare e comunque, di norma, non oltre 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli stessi.
- a segnalare all'Affidatario eventuali osservazioni alla Baseline ed al PAES entro 15 giorni dalla loro ricezione; trascorso tale periodo, la versione del documento consegnato verrà ritenuta finale

L'Affidatario si impegna:

- a rispettare i tempi del cronoprogramma
- a consegnare tutta la documentazione coerentemente a quanto richiesto dalla Fondazione Cariplo

Il referente responsabile da parte dell'Affidatario è l'Arch. Giorgio Schultze e i collaboratori da questi direttamente designati che costituiscono il team di lavoro.

Il Committente designa come Responsabile del Procedimento il Geom. Grassi Alberto, dell'Area Area Tecnica – Settore Opere Pubbliche – Manutenzioni – Ambiente il quale dovrà coordinare al meglio il rapporto con gli altri Uffici competenti, affinché vengano forniti all'Affidatario - in tempo utile ed in ogni momento della durata dell'incarico - i dati necessari per lo svolgimento del progetto.

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto realizzato dall'Affidatario, l'Amministrazione committente è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

## 5. TEMPI DI CONSEGNA

Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico all'Affidatario da parte del Committente.

Fermo restando che l'incarico dovrà concludersi entro il termine fissato dalla Fondazione Cariplo, si ipotizza il seguente cronoprogramma di massima:

| FASE | AZIONE                                    | dic '12 | gen '13 | feb '13 | mar '13 | apr '13 | mag '13 | giu '13 | lug '13 | ago '13 | set '13 | ott '13 | nov '13 |
|------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1    | Adesione Patto dei Sindaci                |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 2    | Predisposizione inventario emissioni CO2  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 3    | Redazione del PAES                        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 4    | Predisposizione sistema di monitoraggio   |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 5    | Inserimento informazioni nella banca dati |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 6    | Formazione personale comunale             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 7    | Sensibilizzazione cittadinanza            |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |

## 6. ONORARI E SPESE

L'ammontare del corrispettivo previsto per l'incarico in oggetto è di € **12.293,38** (dodicimiladuecentonovantatre virgola trentotto), cui deve essere aggiunta l' IVA all'aliquota vigente alla data di emissione della fattura.

I pagamenti avverranno per acconti su stati di avanzamento delle attività e più precisamente:

30% all'avvio dei lavori (riunione FASE 1)

30% alla consegna della Baseline

30% alla consegna dell'elenco delle azioni del PAES

10% alla consegna definitiva del PAES

I suddetti importi verranno liquidati entro 60 gg dalla presentazione delle relative fatture.

Si precisa che, al fine dell'erogazione del finanziamento da parte di Fondazione Cariplo, il Comune Capofila, con il fattivo supporto degli altri Comuni del raggruppamento, dovrà farsi carico della rendicontazione finale, specificando i costi relativi al personale interno (coerentemente con lo schema di preventivo contenuto nel Progetto di dettaglio) e allegando le fatture regolarmente quietanzate emesse dall'Affidatario.

Non sono imputabili a carico dell'Affidatario eventuali costi per la pubblicizzazione, per la stampa di brochure, volantini o altro materiale che l'Amministrazione ritenesse utile pubblicare al fine di divulgare la propria attività, o i costi per attività non esplicitamente indicate nel progetto.

Gli incontri e le riunioni previste nel progetto verranno calendarizzate in accordo con le disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dell'Affidatario, tenuto conto della disponibilità dei Comuni facenti parte del raggruppamento. Tali riunioni sono predisposte al fine di ottimizzare i tempi ed evitare di gravare eccessivamente sulla struttura comunale e saranno supportate da presentazioni, documentazione e materiale informativo specificatamente predisposto dall'Affidatario. Eventuali ulteriori incontri che venissero richiesti dall'Amministrazione comunale sono oggetto di pattuizioni separate, sia per quanto riguarda le date che il compenso.

## **7. VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI FORMALI**

L'Affidatario è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico.

L'Affidatario dichiara che non potrà in alcun modo supplire o sostituirsi alla struttura pubblica e che s'impegnerà ad informare, per iscritto e per tempo, l'Amministrazione Comunale nel caso di eventuali anomalie e ritardi riscontrati e che potrebbero compromettere la qualità del lavoro e i tempi di consegna degli elaborati.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma precedente, deve essere comunicato tempestivamente, dalle parti, con la dovuta motivazione, per iscritto.

## **8. PRIVACY**

L'Affidatario assume il ruolo di incaricato del trattamento dati ai sensi del D. Lgs 196 del 30.06.2003 detto "Codice della Privacy" e pertanto per lo svolgimento dello stesso è tenuto a seguire le norme comportamentali e organizzative previste dalla normativa stessa.

## **9. REVOCA E PENALI**

E' facoltà del Committente rescindere anticipatamente il presente incarico in ogni momento, in particolare quando l'Affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale, di cui al presente articolo, abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

Richiamato quanto espresso al punto 5 relativamente al cronoprogramma, sarà applicata all'Affidatario una penale dell'1% per ogni settimana di ritardo ingiustificato, e cioè non dipendente da ritardi diversi, imputabili all'Amministrazione comunale, rispetto al calendario di cui al Punto 6.

E' facoltà dell'Amministrazione Committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento qualora l'Affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La recessione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso con riserva di risarcimento degli eventuali danni subiti; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Le penali non possono superare il 10% dei compensi pattuiti.

Qualora il Committente, di propria iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, l'Affidatario avrà diritto ad ottenere comunque gli onorari pattuiti per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data ufficiale di comunicazione della revoca.

Qualora gli Uffici preposti non consegnassero la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività previste nel progetto, nei tempi e nelle modalità richieste, e se, nonostante le segnalazioni scritte da parte dell'Affidatario all'Amministrazione Comunale, non intervenissero sostanziali cambiamenti della situazione, l'Affidatario potrà rescindere l'attuale incarico ed avere diritto ad ottenere gli onorari pattuiti per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data ufficiale di comunicazione della revoca.

## **10. CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA (Legge 13 agosto 2010, n. 136)**

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente disciplinare dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. Al presente disciplinare è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della Società poste Italiane S.p.A.

## **11. ANTIMAFIA**

Per il conferimento del presente incarico non è stata richiesta alcuna certificazione antimafia in quanto non necessaria, trattandosi di incarico con previsione di spesa inferiore a € 154.937,07 (300 milioni di lire) (art. 1, comma 2, lett e) D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252).

## **12. CONTROVERSIE**

Ove dovessero sorgere controversie fra il Committente e l'Affidatario sull'interpretazione e sull'applicazione delle disposizioni contenute nel presente disciplinare e sulla liquidazione degli onorari, che non fossero sanabili in via bonaria, le relative determinazioni saranno deferite al Foro di Mantova.

## **13. SPESE**

Le spese di redazione del contratto sono a carico dell'Affidatario e quelle di registrazione, se dovute, sono a carico del contraente e devono essere corrisposte prima della firma dello stesso.

## **14. NORMA GENERALE**

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per l'Affidatario nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione committente solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti

Luogo....., data.../.../ 2013

Per la ATI

Per il Comune di Porto Mantovano (MN)

.....  
Arch. Giorgio Carlo Schultze

.....  
Geom. Grassi Alberto