

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEL PALAZZETTO DELLO SPORT e DELLA PALESTRA PALLONE
ALL'ASSOCIAZIONE G.S. BASKET BANCOLE**

PREMESSO

che il Comune di Porto Mantovano è proprietario del Palazzetto dello sport e della palestra Pallone, ubicati in via Gramsci a Porto, costituiti dalle seguenti strutture:

1) Palazzetto dello sport

- a. campo da gioco con tribune per il pubblico
- b. spogliatoi con servizi per atleti
- c. spogliatoi e servizi per gli arbitri
- d. locale infermeria
- e. ufficio
- f. ingresso per il pubblico con relativi servizi
- g. locale deposito attrezzature

2) Palestra Pallone

- a) campo da gioco
- b) locale caldaia annesso

che con:

- deliberazioni di Consiglio Comunale n. 72/95 e n. 88/95 con le quali si sono approvate le convenzioni per la concessione della gestione degli impianti sportivi alle società: Nuova G.S. Porto, Tennis Club Soave, G.S. Basket Bancole, Polisportiva Soave '90 e U.S. Soave;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1096 del 30 dicembre 1996, con la quale si affidavano in gestione alle associazioni sportive del territorio gli impianti comunali per le attività e la pratica dei diversi sport;
- deliberazione di Giunta comunale n. 180 del 26 settembre 2005, con la quale si affidava in gestione all'associazione sportiva Basket Bancole il Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone dal 01/10/2005 al 30/09/2007;
- deliberazione di Giunta comunale n. 122/2007, con la quale si prorogava la convenzione con l'associazione sportiva Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone dal 01/10/2007 al 30/06/2010;
- deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 30/06/2010 avente per oggetto: "convenzione con l'associazione sportiva Basket Bancole per l'affidamento della gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone dal 01/07/2010 al 30/06/2012;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 30 giugno 2012, con la quale si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone dal 01/07/2012 al 30/06/2013;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 27 giugno 2013, con la quale si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone dal 01/07/2013 al 30/09/2013;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 01 ottobre 2013, con la quale si approvava la convenzione con l'associazione Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone per il periodo 01/10/2013 al 31/12/2013;

-che i due Regolamenti concernenti rispettivamente l'utilizzo e l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale secondo il dettato della LR n. 27/2006 sono stati valutati dal Gruppo di lavoro appositamente costituito e che gli stessi sono in attesa di definitiva stesura e di approvazione da parte dell'assemblea consiliare;

- che, al fine di non interrompere l'attività sportiva programmata e garantire così il pieno utilizzo degli impianti sportivi comunali, si è valutato di affidare le strutture in oggetto limitatamente al periodo 01/01/2014 al 30/06/2014;

- che si ritiene opportuno stipulare una convenzione con la società Basket Bancole per la gestione del Palazzetto dello sport e la Palestra Pallone (come sopra descritto);

- che la presente convenzione, consente il miglior perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente e della Associazione stessa;

TRA

Il Comune di Porto Mantovano rappresentato da _____ nata a _____ il _____ dipendente del Comune di Porto Mantovano, Codice Fiscale 80002770206, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;

E

L'Associazione Basket Bancole rappresentata dal Presidente sig. _____ nato a _____ il _____, il quale agisce in nome e per conto della società;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO

Il Comune di Porto Mantovano concede alla Società BASKET BANCOLE la gestione del palazzetto dello sport e della Palestra Pallone, ubicati in via Gramsci a Porto Mantovano, costituiti dalle seguenti strutture:

- PALAZZETTO DELLO SPORT

- 2) campo da gioco con tribune per il pubblico
- 3) spogliatoi con servizi per atleti
- 4) spogliatoi e servizi per gli arbitri
- 5) locale infermeria
- 6) ufficio
- 7) ingresso per il pubblico con relativi servizi
- 8) locale deposito attrezzature

- PALESTRA PALLONE

- 9) Campo da gioco
- 10) Locale caldaia annesso

2) ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione BASKET BANCOLE si impegna a garantire la custodia, la sorveglianza (limitatamente agli orari in cui la struttura viene utilizzata dall'Associazione per attività agonistiche, allenamenti e per ogni altra iniziativa dalla stessa organizzata), la pulizia, la manutenzione ordinaria, le piccole riparazioni degli impianti sportivi, del Palazzetto e della Palestra Pallone, delle attrezzature e dei servizi in essi presenti, - come elencato nel precedente art. 1 -, assumendo a proprio carico l'onere di eventuali danni causati da inerzia o negligenza (nei termini che verranno illustrati nei successivi art. 6 e 7).

L'Associazione dovrà garantire che tutte le strutture e gli impianti affidati in convenzione vengano mantenuti in perfetta efficienza e nel miglior stato di cura, operando con la massima diligenza.

Qualora l'Associazione omettesse di effettuare interventi e riparazioni che, ai sensi della presente convenzione, sono a carico della stessa, l'Amministrazione comunale – previa diffida scritta – provvederà ponendo i relativi oneri a carico di Basket Bancole.

E' vietata la sub concessione a terzi della gestione degli impianti e delle strutture, salvo autorizzazione rilasciata dal Comune.

Sono a carico della società i costi derivanti dal funzionamento delle strutture affidate in gestione nello specifico:

- telefono
- pulizie (manodopera, acquisto prodotti e attrezzature)
- piccola manutenzione
- compensi a personale dipendente impiegato in varie mansioni
- acquisto prodotti ed attrezzature non comprese in quelle descritte nell'elenco allegato
- tutte le spese derivanti dall'organizzazione e dalla realizzazione di iniziative, manifestazioni o altre attività, comunque in linea con le finalità statutarie dell'Associazione stessa
- quanto altro non indicato nel successivo articolo 3.

La gestione economica del Centro sportivo è di competenza esclusiva dell'associazione . Sono vietate le attività sportive che possono recare danno alla struttura del palazzetto (es: calcetto, pattinaggio)

La gestione dell'impianto dovrà avvenire in conformità e nell'osservanza di quanto prescritto dal Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.n. 1212) e dal verbale della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e di quelli che verranno successivamente redatti.

La Società dovrà corrispondere annualmente al Comune una somma pari al 10% delle spese sostenute dall'Ente per il pagamento delle utenze di acqua, luce e combustibile per riscaldamento.

3) ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico dell'Amministrazione comunale di Porto Mantovano gli oneri relativi alle spese per il consumo di energia elettrica, acqua e riscaldamento, per una quota pari al 90% delle spese complessive; il rimanente 10% è a carico della società .

L'Associazione, ogni anno, potrà presentare all' Amministrazione comunale un elenco di lavori e/o opere di manutenzione straordinaria, necessari per il miglioramento e la buona conservazione delle strutture, per le quali l' Amministrazione valuterà le opportunità di intervento.

Qualora l'Associazione intenda effettuare a propria cura e spese interventi strutturali migliorativi e/o di manutenzione straordinaria, dovrà sottoporre alla Amministrazione comunale un'apposita richiesta corredata di progetti e schede tecniche. L'Amministrazione comunale, con delibera di approvazione degli interventi e di autorizzazione all'esecuzione, stabilirà anche le modalità ed i termini per il controllo e l'accertamento della regolare esecuzione dei lavori.

Allo scadere della concessione, le opere eventualmente realizzate verranno cedute gratuitamente all'Amministrazione comunale, proprietaria delle strutture.

4) DESCRIZIONE, INVENTARIAZIONE DEI BENI E CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Gli stessi impianti dovranno essere riconsegnati, alla scadenza della convenzione nelle medesime condizioni, salvo il deperimento d'uso.

L'Associazione Basket Bancole e il Comune di Porto Mantovano, all'inizio e alla fine della gestione, a mezzo dei propri rappresentanti, provvederanno a:

- a) ricognizione in sopralluogo degli immobili, degli infissi, delle attrezzature, delle apparecchiature e degli arredi;
- b) verifica dello stato d'uso e di manutenzione;
- c) elencazione e numerazione di tutti i beni, distinti per locale e vano;
- d) redazione dell'inventario (per i beni di nuovo acquisto o le nuove strutture affidate in concessione), in collaborazione con i competenti uffici comunali.

Le operazioni di cui sopra dovranno essere registrate con apposito verbale, in duplice copia, sottoscritto da entrambe le parti e da conservare a cura di Comune e G.S. Basket Bancole.

5) DURATA

La presente convenzione ha durata dal 01/01/2014 al 30/06/2014.

E' possibile la disdetta prima della scadenza, da parte dell'associazione, previa comunicazione scritta da inviare al Comune di Porto Mantovano tramite Raccomandata, almeno n. tre (3) mesi prima della scadenza naturale.

6) TARIFFE E MODALITA' DI ACCESSO ALLE STRUTTURE

Le tariffe per l'utilizzo delle strutture e degli impianti sportivi saranno concordate con il Comune di Porto Mantovano e sottoposte a revisione annuale.

Le strutture potranno essere utilizzate da altre associazioni sportive, previo accordo con l'Amministrazione comunale.

L'Associazione, in accordo con l'Amministrazione comune, stabilirà ad ogni inizio d'anno sportivo un calendario d'uso dell'impianto, nel quale sono indicate le attività di ricorrenza giornaliera dal lunedì al venerdì: allenamenti delle proprie squadre, allenamenti delle altre società sportive, orari di pulizia, eccetera.

L'Associazione si impegna a fornire tempestivamente,- subito dopo la pubblicazione dei calendari di Campionato,- un calendario degli impegni dovuti alla disputa di gare di campionato. Si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel calendario delle gare di campionato.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare,- in accordo con l'associazione concessionaria e dandone adeguato preavviso,- le strutture oggetto della presente convenzione, per

attività scolastiche e non e/o manifestazioni socio/culturali o sportive promosse dall'Amministrazione stessa oppure concederne l'uso ad altre associazioni sportive, culturali o sociali. Per quest'ultima ipotesi, dovrà essere preventivamente concordato il rimborso delle spese che tali associazioni dovranno riconoscere alla Società concessionaria, le modalità d'uso e le responsabilità.

7) RESPONSABILITA'

Le responsabilità per danni a persone e/o cose, che si dovessero verificare per l'utilizzo degli impianti in oggetto sono illustrate di seguito.

L'associazione Basket Bancole ha l'obbligo di:

- a. stipulare apposita polizza assicurativa, copia della quale dovrà essere depositata presso gli uffici comunali;
- b. attenersi al rispetto della Disciplina dell'affluenza del pubblico, secondo quanto previsto dalla Commissione Comunale di vigilanza locali pubblico spettacolo

Il Comune di Porto Mantovano, da parte sua, stipulerà una polizza assicurativa di responsabilità civile, relativamente ad eventuali danni prodotti a terzi a causa delle strutture o attrezzature fisse.

Qualora la società (previa autorizzazione del Comune di Porto) conceda l'uso delle strutture ad altri gruppi sportivi, dovrà preventivamente:

- a) concordare con detti gruppi i tempi e le modalità di utilizzo degli impianti;
- b) acquisire copia della Polizza assicurativa dei gruppi ospiti;
- c) sottoscrivere con gli stessi un accordo riguardante oneri e responsabilità

Durante lo svolgimento delle attività, l'associazione ed eventuali altre società che utilizzano gli impianti, devono applicare tutte le norme che garantiscano l'incolumità del pubblico, degli atleti e dei dirigenti del proprio gruppo, in osservanza alle disposizioni che autorizzano l'uso dell'impianto per l'attività specifica. Ogni responsabilità derivante dai sopra citati usi degli impianti, viene assunta di volta in volta dalla società sportiva interessata allo svolgimento dell'evento, sia esso allenamento, gara o promozione dell'attività svolta.

L'uso delle attrezzature dell'impianto è subordinato ad una corretta condotta che salvaguardi dal prodursi di danni di natura vandalica. Durante l'uso dell'impianto, ogni associazione è tenuta alla sorveglianza delle attrezzature e ad una tempestiva comunicazione alla concessionaria di eventuali danni o furti avvenuti durante l'esecuzione di qualsiasi iniziativa di propria competenza.

Durante le manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale o da terzi, l'assunzione di responsabilità sarà disciplinata da accordi presi fra Amministrazione ed Ente organizzatore

dell'evento; nessun obbligo e responsabilità, pertanto, saranno a carico della Società relativamente alla manifestazione.

8) RESTITUZIONE DEGLI IMPIANTI

Scaduta o revocata la convenzione, l'associazione dovrà mettere gli impianti sportivi (così come descritti all'art. 4) a disposizione del Comune di Porto Mantovano entro il termine di scadenza, ovvero entro il termine indicato nel provvedimento di revoca, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere alcuna indennità o compenso a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivo.

Gli impianti e le attrezzature dovranno essere restituiti in buono stato e funzionamento, fatto salvo il normale deperimento d'uso. Nel caso di inottemperanza, nei termini e nei modi sopra previsti, il Comune di Porto Mantovano procederà allo sgombero d'ufficio, a spese della concessionaria, senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che al Comune possa competere.

9) CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione della convenzione è rimessa esclusivamente al Foro di Mantova, competente per territorio.

10) PUBBLICITA'

I proventi della pubblicità effettuata all'interno delle strutture sportive date in concessione sono di esclusiva pertinenza dell'associazione Basket Bancole, fatte salve le vigenti imposte comunali.

11) VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale eserciterà la vigilanza sulla gestione del palazzetto e di tutte le strutture concesse in uso, al fine di verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla presente convenzione, da parte della società concessionaria.

La società è tenuta a presentare all'Amministrazione comunale, alla fine di ogni esercizio annuale, una copia del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo della gestione degli impianti, redatti in modo dettagliato e completo; è facoltà dell'Amministrazione richiedere la presentazione di ulteriore documentazione giustificativa.

12) SPESE DELLA CONVENZIONE

Tutte le spese, imposte e tasse relative e conseguenti alla presente convenzione, sono poste a carico – in parti uguali – alla concessionaria e al Comune di Porto Mantovano.

13) REVOCA

La presente convenzione potrà essere revocata da parte del Comune, qualora la concessionaria non rispetti gli orari e/o periodi di apertura, le tariffe concordate, nonché in ogni altro caso di grave comprovata inadempienza degli obblighi previsti dalla presente convenzione, tali da pregiudicare la regolarità ed il corretto andamento della gestione e da compromettere la funzione di servizio pubblico delle strutture sportive.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Porto Mantovano

Per l'associazione Basket Bancole

.....

.....