

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA PALESTRA POLIVALENTE DI VIA EINAUDI
ALL'ASSOCIAZIONE NUOVO G.S. PORTO**

PREMESSO CHE

il Comune di Porto Mantovano è proprietario della Palestra polivalente di via Einaudi, ubicata in via Einaudi a Porto Mantovano , costituiti dalle seguenti strutture:

1) Palestra polivalente

- Sala palestra n.1 (mq. 150,57)
 - Sala palestra n. 2 (mq. 139,93)
 - Palestra piccola (palestra n. 3 – mq. 52,92)
 - Sala palestra n. 4 (mq. 100,01)
 - spogliatoi con servizi per atleti e partecipanti alle attività sportive
 - locale infermeria
 - locale tecnico
 - ufficio
 - ingresso per il pubblico
 - deposito attrezzature sportive
 - corridoio di accesso alle varie sale
 - attrezzature per il body building
- deliberazioni di Consiglio Comunale n. 72/95 e n. 88/95 con le quali si sono approvate le convenzioni per la concessione della gestione degli impianti sportivi alle società: Nuova G.S. Porto, Tennis Club Soave, G.S. Basket Bancole, Polisportiva Soave '90 e U.S. Soave;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1096 del 30 dicembre 1996, con la quale si affidavano in gestione alle associazioni sportive del territorio gli impianti comunali per le attività e la pratica dei diversi sport;
- deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 26 settembre 2005, con la quale si provvedeva ad affidare in gestione all'Associazione Nuovo G.S. Porto gli impianti sportivi dal 01/10/2005 al 30/09/2007;
- deliberazione di Giunta comunale n. 120/2007, con la quale si provvedeva ad affidare in gestione all'Associazione Nuovo G.S. Porto gli impianti sportivi dal 01/10/2007 al 30/06/2010;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 30 giugno 2010, con la quale si approvava la convenzione con l'associazione NUOVO G.S. PORTO per l'affidamento della gestione della palestra polivalente in via Einaudi per il periodo 01/07/2010 al 30/06/2012;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 30 giugno 2012, con la quale si approvava la convenzione con l'associazione per il periodo 01/07/2012 al 30/06/2013;
 - deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 27 giugno 2013, con la quale si approvava la convenzione con l'associazione NUOVO G.S. PORTO per l'affidamento della gestione palestra polivalente in via Einaudi per il periodo 01/07/2013 al 30/09/2013;
 - deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 01 ottobre 2013, con la quale si approvava la convenzione con l'associazione NUOVO G.S. PORTO per l'affidamento della gestione palestra polivalente in via Einaudi per il periodo 01/10/2013 al 31/12/2013;
- che i due Regolamenti concernenti rispettivamente l'utilizzo e l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale secondo il dettato della LR n. 27/2006 sono stati valutati dal Gruppo di lavoro appositamente costituito e che gli stessi sono in attesa di definitiva stesura e di approvazione da parte dell'assemblea consiliare;
- che, al fine di non interrompere l'attività sportiva programmata e garantire così il pieno utilizzo degli impianti sportivi comunali, si è valutato di affidare le strutture in oggetto limitatamente al periodo 01/01/2014 al 30/06/2014;
 - che si ritiene opportuno stipulare una convenzione con la società NUOVO G.S. PORTO per la gestione della Palestra polivalente come sopra descritto;
 - che la presente convenzione, consente il miglior perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente e della Associazione stessa;

TRA

Il Comune di Porto Mantovano rappresentato da _____ nata a _____ il _____
 dipendente del Comune di Porto Mantovano, Codice Fiscale 80002770206, il quale agisce in nome,
 per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in qualità di Responsabile dell'Area
 Servizi alla Persona;

E

L'Associazione Nuovo G.S. Porto rappresentata dal Presidente sig. _____, il quale agisce in
 nome e per conto della società;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Porto Mantovano affida all'associazione NUOVO G.S. PORTO la gestione della
 palestra polivalente di via Einaudi ", ubicato in via Einaudi a Porto Mantovano, costituita come
 segue:

A) Palestra polivalente

- Sala palestra n. 1 (mq. 150,57)
- Sala palestra n. 2 (mq. 139,93)
- Palestra piccola (palestra n. 3 – mq. 52,92)
- Sala palestra n. 4 (mq. 100,01)
- attrezzature per il body building
- spogliatoi con servizi per atleti e partecipanti alle attività sportive
- locale infermeria
- locale tecnico
- ufficio
- ingresso per il pubblico
- deposito attrezzature sportive
- corridoio di accesso alle varie sale

2) ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione Nuovo G.S. PORTO si impegna a garantire la custodia, la sorveglianza, la pulizia, la manutenzione ordinaria, le piccole riparazioni degli impianti sportivi sopra citati, delle attrezzature e dei servizi in essi presenti,- come elencato nel precedente art. 1-, assumendo a proprio carico l'onere di eventuali danni causati da inerzia o negligenza.

L'Associazione dovrà garantire che tutte le strutture e gli impianti affidati in gestione vengano mantenuti in perfetta efficienza e nel miglior stato di cura, operando con la massima diligenza.

Qualora l'Associazione omettesse di effettuare interventi e riparazioni che, ai sensi della presente convenzione, sono a carico della stessa, l'Amministrazione comunale – previa diffida scritta – provvederà ponendo i relativi oneri a carico di Nuovo G.S. Porto.

E' vietata la sub concessione a terzi della gestione degli impianti e delle strutture, salvo autorizzazione rilasciata dal Comune.

Sono a carico della società i costi derivanti dal funzionamento delle strutture affidate in gestione, nello specifico:

- telefono
- pulizie (manodopera, acquisto prodotti e attrezzature)
- piccola manutenzione
- compensi a personale dipendente impiegato in varie mansioni
- acquisto prodotti ed attrezzature non comprese in quelle descritte nell'elenco allegato

- tutte le spese derivanti dall'organizzazione e dalla realizzazione di iniziative, manifestazioni o altre attività, comunque in linea con le finalità statutarie dell'Associazione stessa
- quanto altro non indicato nel successivo articolo 3.

La gestione economica è di competenza esclusiva dell'Associazione.

Sono vietate le attività sportive che possono recare danno alla struttura della palestra (es: pattinaggio).

La Società dovrà corrispondere annualmente al Comune una somma pari al 10% delle spese sostenute dall'Ente per il pagamento delle utenze di acqua, luce e combustibile per riscaldamento.

3) ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico dell'Amministrazione comunale di Porto Mantovano gli oneri relativi alle spese per il consumo di energia elettrica, acqua e riscaldamento, per una quota pari al 90% delle spese complessive; il rimanente 10% è a carico della società .

L'Associazione, ogni anno, potrà presentare all' Amministrazione comunale un elenco di lavori e/o opere di manutenzione straordinaria, necessari per il miglioramento e la buona conservazione delle strutture, per le quali l' Amministrazione valuterà le opportunità di intervento.

Qualora l'Associazione intenda effettuare a propria cura e spese interventi strutturali migliorativi e/o di manutenzione straordinaria, dovrà sottoporre alla Amministrazione comunale un'apposita richiesta corredata di progetti e schede tecniche. L'Amministrazione comunale, con delibera di approvazione degli interventi e di autorizzazione all'esecuzione, stabilirà anche le modalità ed i termini per il controllo e l'accertamento della regolare esecuzione dei lavori.

Allo scadere della concessione, le opere eventualmente realizzate verranno cedute gratuitamente all'Amministrazione comunale, proprietaria delle strutture.

4) DESCRIZIONE, INVENTARIAZIONE DEI BENI E CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Gli stessi impianti dovranno essere riconsegnati, alla scadenza della convenzione, nelle medesime condizioni, salvo il deperimento d'uso.

L'Associazione Nuovo G.S. Porto e Comune di Porto Mantovano, ogni anno, a mezzo dei propri rappresentanti, provvederanno a:

- a) ricognizione in sopralluogo degli immobili, degli infissi, delle attrezzature, delle apparecchiature e degli arredi;
- b) verifica dello stato d'uso e di manutenzione;
- c) elencazione e numerazione di tutti i beni, distinti per locale e vano;

d) redazione dell'inventario (per i beni di nuovo acquisto o le nuove strutture affidate in concessione), in collaborazione con i competenti uffici comunali.

5) DURATA

La presente convenzione ha durata dal 01/01/2014 fino al 30/06/2014.

E' possibile la disdetta prima della scadenza, da parte dell'Associazione, previa comunicazione scritta da inviare al Comune di Porto Mantovano tramite Raccomandata, almeno n. 3 mesi prima della scadenza naturale.

6) TARIFFE E MODALITA' DI ACCESSO ALLE STRUTTURE

Le tariffe per l'utilizzo delle strutture e degli impianti sportivi saranno concordate con il Comune di Porto Mantovano e sottoposte a revisione annuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare, in accordo con l'Associazione, le strutture oggetto della presente convenzione, per attività e/o manifestazioni socio/culturali o sportive promosse dall'Amministrazione stessa oppure concederne l'uso ad altre associazioni sportive, culturali o sociali. Per quest'ultima ipotesi, dovrà essere preventivamente concordato il rimborso delle spese che tali associazioni dovranno riconoscere all'Associazione le modalità d'uso e le responsabilità.

7) RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità comunque inerente e dipendente dalla presente convenzione, viene assunta in modo esplicito e senza eccezioni dall'associazione, la quale dovrà ritenere il Comune indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose, che si dovessero verificare per l'utilizzo degli impianti.

L'Associazione Nuovo G.S. Porto ha l'obbligo di:

- a. stipulare apposita polizza assicurativa, copia della quale dovrà essere depositata presso gli uffici comunali;

Il Comune di Porto Mantovano, da parte sua, stipulerà una polizza assicurativa di responsabilità civile, relativamente ad eventuali danni prodotti a terzi a causa delle strutture o attrezzature fisse.

Qualora l'Associazione (previa autorizzazione del Comune di Porto) conceda l'uso delle strutture ad altri gruppi sportivi, dovrà preventivamente:

- concordare con detti gruppi i tempi e le modalità di utilizzo degli impianti;
- acquisire copia della Polizza assicurativa dei gruppi ospiti;

- sottoscrivere con gli stessi un accordo riguardante oneri e responsabilità

Durante lo svolgimento delle attività, la società concessionaria ed eventuali altre società che utilizzano gli impianti, devono applicare tutte le norme che garantiscano l'incolumità del pubblico, degli atleti e dei dirigenti del proprio gruppo, in osservanza alle disposizioni che autorizzano l'uso dell'impianto per l'attività specifica. Ogni responsabilità derivante dai sopra citati usi degli impianti, viene assunta di volta in volta dalla società sportiva interessata allo svolgimento dell'evento, sia esso allenamento, gara o promozione dell'attività svolta.

L'uso delle attrezzature dell'impianto è subordinato ad una corretta condotta che salvaguardi dal prodursi di danni di natura vandalica. Durante l'uso dell'impianto, ogni società è tenuta alla sorveglianza delle attrezzature e ad una tempestiva comunicazione alla concessionaria di eventuali danni o furti avvenuti durante l'esecuzione di qualsiasi iniziativa di propria competenza.

Durante le manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale o da terzi, l'assunzione di responsabilità sarà disciplinata da accordi presi fra Amministrazione ed Ente organizzatore dell'evento; nessun obbligo e responsabilità, pertanto, saranno a carico dell'Associazione relativamente alla manifestazione.

8) RESTITUZIONE DEGLI IMPIANTI

Scaduta o revocata la convenzione, la società dovrà mettere gli impianti sportivi (così come descritti all'art. 4) a disposizione del Comune di Porto Mantovano entro il termine di scadenza, ovvero entro il termine indicato nel provvedimento di revoca, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere alcuna indennità o compenso a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivo. Gli impianti e le attrezzature dovranno essere restituiti in buono stato e funzionamento, fatto salvo il normale deperimento d'uso. Nel caso di inottemperanza, nei termini e nei modi sopra previsti, il Comune di Porto Mantovano procederà allo sgombero d'ufficio, a spese dell'Associazione, senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che al Comune possa competere.

9) CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione della convenzione è rimessa esclusivamente al Foro di Mantova, competente per territorio.

10) PUBBLICITA'

I proventi della pubblicità effettuata all'interno delle strutture sportive e del centro polivalente dati in concessione sono di esclusiva pertinenza della società G.S. Porto, fatte salve le vigenti imposte comunali.

11) VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale eserciterà la vigilanza sulla gestione degli impianti sportivi e di tutte le strutture concesse in uso, al fine di verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla presente convenzione, da parte dell'associazione.

L'associazione è tenuta a presentare all'Amministrazione comunale, alla fine di ogni esercizio annuale, una copia del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo della gestione degli impianti, redatti in modo dettagliato e completo; è facoltà dell'Amministrazione richiedere la presentazione di ulteriore documentazione giustificativa.

12) SPESE DELLA CONVENZIONE

Tutte le spese, imposte e tasse relative e conseguenti alla presente convenzione, sono poste a carico – in parti uguali – all'Associazione e al Comune di Porto Mantovano.

13) REVOCA DELLA CONVENZIONE

La convenzione potrà essere revocata da parte del Comune, qualora l'Associazione non rispetti gli orari e/o periodi di apertura, le tariffe concordate, nonché in ogni altro caso di grave comprovata inadempienza degli obblighi previsti dalla presente convenzione, tali da pregiudicare la regolarità ed il corretto andamento della gestione e da compromettere la funzione di servizio pubblico delle strutture sportive.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Porto Mantovano

.....

Per la società Nuovo G.S. Porto

.....

