

# CONVENZIONE

Fra

## **Istituto Comprensivo di Porto Mantovano**

con sede in Porto Mantovano

via Monteverdi

nella persona del rappresentante legale

e

## **Comune di Porto Mantovano**

con sede in Porto Mantovano

nella persona del Responsabile del Servizio Area alla Persona

### **“USO DI LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITA' DI PRE – POST SCUOLA, SORVEGLIANZA IN MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI BANCOLE”**

- Vista la Legge 517/77 punto 12;
- Vista la Legge n. 23/1996 che all'art. 1, comma 2, lett. G), sancisce che debba essere garantita dagli Enti competenti la piena utilizzazione delle strutture scolastiche;
- Visto il D.P.R. 567/1996 che con gli artt. 2 e 5 ha posto in capo alle istituzioni scolastiche la titolarità dei poteri circa le modalità di utilizzo di edifici ed attrezzature scolastiche prevedendo la preventiva stipulazione di convenzioni, tra dette istituzioni ed enti proprietari dei beni in questione solamente per definire i criteri generali di utilizzo;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59” che conferisce l'autonomia alle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il D.L. n. 44/2001 art. 33 comma 2 punto c;
- Viste le deliberazioni del Consiglio di Istituto del 29/05/2012 e del 29/06/2012,

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Per assicurare, in applicazione della L. 23/1996, il pieno utilizzo delle strutture scolastiche connesso all'ampliamento dell'offerta educativa o per dare risposta ai bisogni del territorio per i servizi di prescuola, postscuola e sorveglianza in mensa per gli alunni della scuola Primaria di Bancole, il Comune di Porto Mantovano, l'Istituto Comprensivo si impegnano rispettivamente a:

#### **Art. 1**

l'Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali saranno effettuate le attività di pre-scuola e post-scuola organizzate dal Comune o gestiti tramite educatori di Cooperative o Associazioni.

I servizi sono così strutturati

scuola dell'Infanzia di Bancole, via Treves – dalle 7,30 alle 8,00 (prescuola) e dalle 16,00 alle 18,00 (postscuola) – locale interno al plesso;

scuola dell'Infanzia di Bancole, Drasso - dalle 7,30 alle 8,00 – locale interno al plesso;

scuola Primaria di Bancole, via Roma – dalle 7,30 alle 7,55 – locale interno al plesso;

scuola secondaria di 1^ grado – dalle 7,45 alle 7,55 – cortile interno.

I genitori consegneranno i propri figli direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione così come li ritireranno dal medesimo personale per il servizio di post-scuola.

## **Art. 2**

La presente convenzione ha durata limitata all'anno scolastico 2013/14.

Per l'a.s. 2013/14, i servizi di pre e post scuola, per la scuola dell'Infanzia e Primaria, partirà all'inizio delle lezioni e terminerà alla chiusura estiva delle scuole mentre, il servizio per la scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado, si svolgerà nei periodi settembre – novembre e marzo - giugno.

## **Art. 3**

Il Comune si assume la responsabilità relative alla vigilanza sui minori, alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia dei beni patrimoniali inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività dei servizi in oggetto. In particolare si impegna a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, materiali e attrezzi e, in ogni caso, a rimettere nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza provvedendo alla sostituzione di quanto non più riparabile.

Il Comune ritiene esente da qualsiasi responsabilità la scuola per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose di terzi in dipendenza dell'uso dei locali.

## **Art. 4**

L'Istituzione Scolastica garantisce l'apertura dei locali interessati alle attività di pre - scuola, come meglio specificato all'art. 1 e consegna giornalmente al personale incaricato la chiave del cancello del cortile della scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado.

La cooperativa o associazione che gestisce le attività di post scuola garantisce la chiusura della scuola al termine delle attività.

L'istituzione scolastica consegna giornalmente al personale incaricato la chiave del cancello del cortile della scuola secondaria di primo grado. Tale personale provvederà all'apertura del cancello e alla riconsegna delle chiavi ai Collaboratori scolastici.

## **Art. 5**

Il Comune fornirà gli educatori per effettuare il servizio di vigilanza per gli alunni delle classi 1C, 2C, 3C e 4C della scuola Primaria di Bancole, dalle ore 12,30 alle ore 13,40 nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì e dalle ore 13,00 alle ore 13,40 il Martedì e Giovedì, dal 16 settembre 2013 al 8 giugno 2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Porto Mantovano, 2013**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa M. Cristina Accordi

Il responsabile dell'Area  
Servizi alla Persona  
del Comune di Porto Mantovano