

CONVENZIONE
PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI UTILITÀ SOCIALE E DI INTERESSE
PUBBLICO

L'anno....., addì.....
del mese di
in presso

FRA

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano – codice fiscale C.F. 80002770206, partita IVA 00313570202 rappresentata dal Responsabile del Servizio Polizia Locale Emanuela Dal Bosco, nata a Mantova, il 23/09/1965, giusto decreto di nomina del Sindaco n°.....del del Comune di Porto Mantovano con sede legale a Porto Mantovano (MN) in Via ex SS Cisa n. 112

E

L'Associazione di Promozione Sociale “Centro Socio Ricreativo Bancole” socia del circuito ANCESCAO di seguito denominata Associazione codice fiscale 93006480201, rappresentata dal Sig. BENAZZI ROBERTO, nato a S. GIORGIO DI MANTOVA il 17/04/1946 in qualità di legale rappresentante della APS con sede legale in Porto Mantovano, Via Montessori 20, costituita in data 01/01/1986 iscritta nel Registro Regionale (o Provinciale di Mantova.) delle Associazioni senza scopo di lucro, ai sensi della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso” in data 20/04/2009 con decreto n°53

PREMESSO CHE

- la legge 383/2000, all’art. 30 prevede la possibilità per le Associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi al registro regionale o provinciale di stipulare convenzioni con gli enti pubblici, requisito estensibile per analogia anche alle Associazioni senza scopo di lucro;
- la l.r. 1/2008, all’art. 19 promuove la stipulazione di convenzioni tra le associazioni, singole o associate e gli enti pubblici per cooperare nei servizi di utilità sociale e collettiva;
- l’Associazione “Centro Socio Ricreativo Bancole” possiede i requisiti necessari per svolgere l’attività oggetto della convenzione e che tale attività rientra nelle sue finalità istituzionali;
- l’Amministrazione Pubblica di Porto Mantovano intende riconoscere e promuovere l’attività oggetto della presente convenzione realizzate dall’Associazione nell’ambito del proprio territorio di competenza;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Paragrafo 1 – Oggetto della convenzione

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano, avvia con l'Associazione, che accetta, il seguente rapporto di collaborazione finalizzato alla “sorveglianza presso le scuole primarie comunali: ausilio ai bambini per l’entrata e/o uscita alla scuola e accompagnamento in fase di attraversamento presso passaggi pedonali – Periodo di validità dal 07/01/2014 al 31/12/2014”.

Modalità generali di svolgimento delle attività: i volontari dell’Associazione saranno impegnati nell’attività di sorveglianza presso le scuole primarie comunali: ausilio ai bambini per l’entrata e/o

uscita alla scuola e accompagnamento in fase di attraversamento presso passaggi pedonali. L'Associazione si impegna a presentare ai competenti uffici comunali una relazione semestrale sull'attività svolta e si impegna a ottemperare alle disposizioni comunali in materia.

Paragrafo 2 – Risorse umane

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Associazione mette a disposizione n. __ volontari

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze.

I volontari sono prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente.

Il rapporto con personale dipendente o prestatori d'opera è regolato dai contratti di lavoro in vigore o dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Il personale dell'Associazione operante a qualunque titolo risponde dell'operato esclusivamente al Responsabile individuato dall'Associazione stessa.

L'Associazione si impegna a:

- a. rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- b. applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro per il proprio personale dipendente, integrati da eventuali accordi provinciali e/o regionali vigenti nel territorio in cui si svolge il servizio, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro maggiormente rappresentative sul piano nazionale;

Paragrafo 3 – Responsabili realizzazione interventi

Sia l'Associazione che l'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano sono tenute a identificare e segnalare all'altra parte il Responsabile della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano svolte con continuità per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile identificato dall'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano stessa delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano è tenuta a comunicare immediatamente al Responsabile identificato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente convenzione.

I Responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

Annualmente, e comunque al termine della validità della convenzione, il Responsabile individuato dall'APS presenta alla Amministrazione Comunale di Porto Mantovano una relazione sull'attività oggetto della presente convenzione.

Paragrafo 4 – Assicurazione soci aderenti

L'Associazione garantisce che i soci aderenti che prestano le attività di cui alla presente convenzione sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento

delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, come da polizza assicurativa n..... stipulata in data con la compagnia di assicurazione (l. 383/2000, art. 30, comma 3)

L'Associazione risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione.

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano si impegna a rimborsare gli oneri assicurativi sostenuti dall'Associazione per lo svolgimento dell'oggetto della presente convenzione.

Paragrafo 5 – Sede attività

La sede dell'attività è presso

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano indirizza avvisi, comunicazioni e richieste.

L'Associazione garantisce, dall'inizio dell'attività, un recapito telefonico costantemente attivo, presso il quale sia reperibile un referente del servizio al quale fare riferimento in caso di urgenza.

Paragrafo 6 – Importo dei servizi

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano si impegna a rimborsare le spese sostenute e documentate dall'Associazione per l'espletamento dell'oggetto della presente convenzione, consistenti negli oneri assicurativi sostenuti dall'Associazione in dipendenza della presente convenzione e nelle spese di carburante sostenute dai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività, quantificate in 1/5 del costo benzina.

La richiesta di rimborso delle spese è presentata dall'Associazione all'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano entro le seguenti scadenze: 30/06/2014 e 31/12/2014. L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano si impegna a corrispondere il rimborso delle spese entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

La relazione sull'attività svolta è presentata a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano e comunque, al termine di ciascun anno di durata della convenzione; la relazione di fine anno attesta l'attività svolta. All'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano è affidato il compito di verificare l'effettivo svolgimento dell'attività relazionata.

Paragrafo 7 – Durata

La presente convenzione ha validità dal 07/01/2014 al 31/12/2014.

Paragrafo 8 – Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività oggetto della convenzione

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'Associazione attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Associazione.

L'Associazione é tenuta alla puntuale esecuzione della convenzione apportandovi le variazioni richieste dall'Amministrazione Comunale.

Paragrafo 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Associazione assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo all'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano.

Titolare del trattamento l'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano nella persona del _____.

Responsabile del trattamento è l'Associazione nella persona del Presidente _____

Responsabile del trattamento interno è il _____ dell'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano.

L'Associazione:

- Dichiarare di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento del servizio/incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali.
- Si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari
- Si impegna ad adottare le disposizioni contenute nell'allegato al decreto 6805/2010 (*n. b. che deve essere consegnato formalmente all'Associazione*) nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico/servizio.
- Si impegna a nominare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.196/2003, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato.
- Si impegna a comunicare ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare, affinché quest'ultima ai fini della legittimità del trattamento affidato, possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento.
- Si impegna a nominare ed indicare una persona fisica referente per la «protezione dei dati personali».
- Si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze.
- Consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di «sicurezza adottate.»

Paragrafo 10 - Risoluzione

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano degli impegni assunti.

La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per l'Associazione cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla o, qualora, nel corso della sua durata, l'Associazione, per qualsivoglia motivo venga cancellata dal Registro Generale Regionale delle Associazioni senza scopo di lucro

Paragrafo 11 - Controversie

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme di legge in materia.

Foro competente è il Foro di Mantova.

Paragrafo 11 - Spese contrattuali

La presente convenzione è redatta in duplice originale.

L'imposta di bollo e di registro, se dovute, sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano.

p. l'Amministrazione Comunale
Il Responsabile del Servizio

p. il Centro Socio Ricreativo Bancole
Il Presidente