

**Modulo 1 – scheda 1.1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Data di sottoscrizione  |   | 8/1/2013   |
| Periodo temporale di vigenza  |   | Dal 8/1/2013 fino alla stipulazione di un successivo contratto decentrato integrativo o sino all'approvazione di un nuovo CCNL che detti norme incompatibili con esso.   |
| Composizione della delegazione trattante  |   | <p><b>Parte Pubblica</b><br/>                     Presidente: avv. Daniela Vallario – Segretario Direttore Generale Comune di Porto Mantovano<br/>                     Membro permanente: avv. Sara Badari - Responsabile dell'ufficio personale Comune di Porto Mantovano<br/>                     Membro permanente: rag. Laura Bondoni Responsabile del servizio finanziario</p> <p><b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle)</b><br/>                     Cgil Funzione Pubblica - Andrea Torelli<br/>                     Cisl FP - Cesira Chittolini<br/>                     UIL F.P.L. - Biacca Paola<br/>                     R.S.U. del Comune di Porto Mantovano:<br/>                     - Bombana Elena<br/>                     - Martinato Valeria<br/>                     - Zamboni Michele<br/>                     - Catia Manfredini</p> <p><b>Organizzazioni sindacali firmatarie:</b><br/>                     Cgil Funzione Pubblica - Andrea Torelli<br/>                     Cisl FP - Cesira Chittolini<br/>                     UIL F.P.L. - Biacca Paola<br/>                     R.S.U. del Comune di Porto Mantovano:<br/>                     - Bombana Elena<br/>                     - Martinato Valeria<br/>                     - Zamboni Michele<br/>                     - Catia Manfredini</p> |
| Soggetti destinatari  |   | Personale non dirigente a tempo determinato del Comune di Porto Mantovano  |
| Materie trattate dal contratto integrativo  |   | a) Intervalli temporali tra le assunzioni a termine in caso di riassunzione-successione di contratti ex art. 5, comma 3, D.Lgs. n. 368/2001<br>b) Ipotesi in cui è ammessa la riassunzione trascorsi 30 giorni (se la durata iniziale del contratto era superiore a sei mesi) o 20 giorni (se la durata iniziale era pari o inferiore a sei mesi) di interruzione: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. esigenze organizzative qualificate quali a mero titolo esemplificativo l'inizio di nuova attività o di un servizio innovativo;</li> <li>b. adempimenti urgenti e non differibili;</li> <li>c. servizio elettorale;</li> <li>d. carenza di personale con professionalità specifiche.</li> </ul>  |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno<br>Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa                  | Certificazione dell'organo di controllo interno: data _____  |
|   |   | Rilievi dell'Organo di controllo interno:  |
|   | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | E' stato approvato il nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance validato dall'O.V.<br>L'Ente si è adeguato alle forme di trasparenza e pubblicità richieste dalle norme applicabili agli enti locali ex art. 16 del d.lgs. 150/2009   |
|   |   |  |
| Eventuali osservazioni  |   |  |

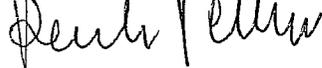
## Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

|   |  |
|---|--|
| <p>Illustrazione di quanto disposto dal contratto decentrato</p>  | <p><b>Art. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA</b> Il CCDI si applica al personale non dirigente del Comune di Porto Mantovano con rapporto di lavoro a TEMPO DETERMINATO ivi compreso il personale utilizzato a tempo parziale.<br/>hanno efficacia sino alla stipulazione di un successivo contratto decentrato integrativo o sino all'approvazione di un nuovo CCNL che detti norme incompatibili con esso.</p> <p><b>Art.2 - INTERPRETAZIONE AUTENTICA DEL CONTRATTO:</b> impegno delle parti di risolvere tempestivamente e consensualmente le clausole controverse</p> <p><b>Art. 3 – INTERVALLI TEMPORALI TRA LE ASSUNZIONI A TERMINE</b><br/>Qualora il lavoratore venga riassunto a termine nelle medesime mansioni e livello, il periodo di fermo tra un contratto a termine e l'altro è fissato in 30 giorni se la durata iniziale era superiore a sei mesi e in 20 giorni se la durata iniziale era pari o inferiore a sei mesi nelle seguenti ipotesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> esigenze organizzative qualificate quali a mero titolo esemplificativo l'inizio di nuova attività o di un servizio innovativo;</li> <li><input type="checkbox"/> adempimenti urgenti e non differibili;</li> <li><input type="checkbox"/> servizio elettorale;</li> <li><input type="checkbox"/> carenza di personale con professionalità specifiche.</li> </ul> <p><b>Art.4 – DISPOSIZIONI FINALI</b> Per quanto non previsto dal contratto valgono le disposizioni dei CCNL vigenti e dei precedenti contratti collettivi decentrati integrativi in quanto applicabili.</p> |
| <p>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo risorse Fondo</p>   | <p>Nessuna risorsa del fondo utilizzata</p>  |
| <p>Effetti abrogativi impliciti di altri contratti decentrati</p>   | <p>Nessuno in quanto la materia non era disciplinata a livello di accordo decentrato</p>   |
| <p>Illustrazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità</p>   | <p>Il CCDI non tocca aspetti di meritocrazia e premialità</p>  |
| <p>Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo</p>                            | <p>Il CCDI non tocca aspetti relativi alle progressioni economiche meritocrazia e premialità</p>   |
| <p>Illustrazione risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance)</p> | <p>Efficienza e tempestività nello svolgimento dei compiti ed erogazione dei servizi, conseguenti ai ridotti tempi di interruzione del rapporto di lavoro, nei casi previsti</p>   |
| <p>Altre informazioni</p>   |  |

Porto Mantovano, 12/1/2013

Il Segretario Generale

Avv. Daniela Vallario



Il Responsabile dell'Ufficio Personale

avv. Sara Badari

